DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 stycznia 2017 r.

Poz. 350

Elektronicznie podpisany przez:
Anna Siwińska
Data: 2017-01-18 10:22:23

UCHWAŁA NR XX/73/2016
RADY GMINY ROZPRZA

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie statutów jednostek pomocniczych na terenie Gminy Rozprza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 i 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw oraz mieszkańcami Osiedla Niechcice, Rada Gminy Rozprza uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się statuty następujących jednostek pomocniczych na terenie Gminy Rozprza:

1) sołectwa Bagno - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 1 do uchwały,
2) sołectwa Bazar - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 2 do uchwały,
3) sołectwa Biała Róża - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 3 do uchwały,
4) sołectwa Białocin - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 4 do uchwały,
5) sołectwa Bryszki - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 5 do uchwały,
6) sołectwa Budy - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 6 do uchwały,
7) sołectwa Cekanów - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 7 do uchwały,
8) sołectwa Cieślin - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 8 do uchwały,
9) sołectwa Gieski - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 9 do uchwały,
10) sołectwa Ignaców - w brzmieniu ustalonym w Nr 10 do uchwały,
11) sołectwa Janówka - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 11 do uchwały,
12) sołectwo Kęszyn - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 12 do uchwały
13) sołectwa Kisiele - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 13 do uchwały,
14) sołectwa Longinówka - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 14 do uchwały,
15) sołectwa Lubień - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 15 do uchwały,
16) sołectwa Łazy Duże - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 16 do uchwały,
17) sołectwa Łochyńsko - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 17 do uchwały,
18) sołectwa Magdalenka - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 18 do uchwały,
19) sołectwa Mierzyn - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 19 do uchwały,
20) sołectwa Milejów - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 20 do uchwały,

21) sołectwa Milejowiec - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 21 do uchwały,

22) sołectwa Niechcice - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 22 do uchwały,

23) sołectwa Nowa Wieś - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 23 do uchwały,

24) sołectwa Pieńki - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 24 do uchwały,

25) sołectwa Rajsko Duże - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 25 do uchwały,

26) sołectwa Rajsko Małe - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 26 do uchwały,

27) sołectwa Romanówka - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 27 do uchwały,

28) sołectwa Rozprza - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 28 do uchwały,

29) sołectwa Stara Wieś - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 29 do uchwały,

30) sołectwa Straszów - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 30 do uchwały,

31) sołectwa Świerczyńsko - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 31 do uchwały,

32) sołectwa Truszczanek - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 32 do uchwały,

33) sołectwa Wola Niechcicka Stara - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 33 do uchwały,

34) sołectwa Wroników - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 34 do uchwały,

35) sołectwa Zmożna Wola - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 35 do uchwały,

36) Osiedla Niechcice - w brzmieniu ustalonym w zał. Nr 36 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Tracą moc uchwały:

1) Nr X/71/2003 Rady Gminy Rozprza z dnia 28 października 2003 r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych na terenie Gminy Rozprza;

2) Nr XXVI/55/2013 Rady Gminy Rozprza z dnia 17 września 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Cieślin;

3) Nr V/14/2015 Rady Gminy Rozprza z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gieski;

4) Nr XVIII/60/2016 Rady Gminy Rozprza z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych na terenie Gminy Rozprza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Gemel

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BAGNO

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bagno stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Bagno.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Bagno oraz posesje w miejscowości Łochyńsko od nr 74A do nr 80B.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BAZAR

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bazar stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Bazar.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Bazar.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁA RÓŻA

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Biała Róża stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Biała Róża.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Biała Róża i Budy Porajskie.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁOCIN

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Białocin stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Białocin.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Białocin.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BRYSZKI

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bryszki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Bryszki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Bryszki.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BUDY

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Budy stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Budy.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Budy.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA CEKANÓW

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Cekanów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Cekanów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Cekanów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA CIEŚLIN

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Cieślin stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Cieślin.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Cieślin.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA GIESKI

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gieski stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Gieski.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Gieski.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA IGNACÓW

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Ignaców stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Ignaców.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Ignaców.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA JANÓWKA

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Janówka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Janówka.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Janówka.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA KĘSZYN

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kęszyn stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Kęszyn.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Kęszyn i Dzięciary.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA KISIELE

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kisiele stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Kisiele.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Kisiele.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA LONGINÓWKA

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Longinówka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Longinówka.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Longinówka.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA LUBIEŃ

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lubień stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Lubień.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Lubień.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA ŁAZY DUŻE

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łazy Duże stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Łazy Duże.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Łazy Duże.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA ŁOCHYŃSKO

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łochyńsko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Łochyńsko.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Łochyńsko.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA MAGDALENKA

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Magdalenka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Magdalenka.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Magdalenka.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 19 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA MIERZYN

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mierzyn stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Mierzyn.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Mierzyn i Kolonia Mierzyn.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 20 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA MILEJÓW

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Milejów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Milejów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Milejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17,§ 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 21 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA MILEJOWIEC

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Milejowiec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Milejowiec.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Milejowiec.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17,§ 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 22 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA NIECHCICE

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Niechcice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Niechcice.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Niechcice.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 23 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowa Wieś stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Nowa Wieś.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Nowa Wieś.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 24 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA PIEŃKI

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Pieńki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Pieńki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Pieńki.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 25 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA RAJSKO DUŻE

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Rajsko Duże stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Rajsko Duże.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Rajsko Duże.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 26 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA RAJSKO MAŁE

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Rajsko Małe stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Rajsko Małe.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Rajsko Małe.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 27 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA ROMANÓWKA

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Romanówka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Romanówka.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Romanówka i Stefanówka.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 28 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA ROZPRZA

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Rozprza stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Rozprza.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Rozprza.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 29 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA STARA WIEŚ

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Stara Wieś stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Stara Wieś.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Stara Wieś.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 30 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA STRASZÓW

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Straszów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Straszów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Straszów i Straszówek.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 31 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIERCZYŃSKO

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Świerczyńsko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Świerczyńsko.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Świerczyńsko.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 32 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA TRUSZCZANEK

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Truszczanek stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Truszczanek.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Truszczanek.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 33 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA WOLA NIECHCICKA STARA

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wola Niechcicka Stara stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Wola Niechcicka Stara.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Wola Niechcicka Stara.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 34 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA WRONIKÓW

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wroników stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Wroników.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Wroników, Bogumiłów i Adolfinów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 35 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA ZMOŻNA WOLA

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zmożna Wola stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Zmożna Wola.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Zmożna Wola.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

1) organizacji zebrania wiejskiego;

2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,

4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 11 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Kadencja sołtysa i członów rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §16, §17, §18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 25. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 36 do Uchwały Nr XX/73/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT OSIEDLA NIECHCICE

Rozdział 1
Nazwa, obszar osiedla i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla Przylesie w Niechcicach stanowi samorząd osiedla.

2. Nazwa samorządu osiedla brzmi: osiedle Niechcice, zwane dalej „osiedlem”.

3. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar osiedla obejmuje teren Osiedla Przylesie w miejscowości Niechcice.

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej „ustawą”;

2) statutu Gminy Rozprza;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zakres zadań osiedla

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania osiedla obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców osiedla;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców osiedla;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności osiedla wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów osiedla

§ 4. 1. Organami osiedla są:

1) ogólne zebranie mieszkańców - organ uchwałodawczy;

2) zarząd osiedla - organ wykonawczy.

2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

1) wybór zarządu i jego przewodniczącego oraz ich odwoływanie;

2) określenie liczby członków zarządu na każdą kadencję;

3) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu i jego przewodniczącego;

4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania osiedla;

5) wyrażanie stanowiska osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez osiedle wystąpi organ gminy;

6) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów osiedla przewodniczący przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt gminy informuje przewodniczącego.

§ 7. 1. Zarząd osiedla, zwany dalej „zarządem”, składa się od 3 do 6 członków. O liczebności zarządu rozstrzyga zebranie.

2. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zarząd działa dla dobra społeczności lokalnej oraz:

1) zwołuje ogólne zebrania mieszkańców, zwane dalej „zebraniami”;

2) przygotowuje projekty uchwał będących przedmiotem zebrań;

3) współdziała z organizacjami społecznymi działającymi na terenie osiedla w celu wspólnej realizacji zadań;

4) opracowuje wykonanie uchwał zebrania;

5) udziela opinii i porad na wniosek przewodniczącego.

4. Na czele zarządu stoi przewodniczący, do którego obowiązków należy:

1) zwoływanie posiedzeń zarządu;

2) reprezentowanie osiedla i zarządu na zewnątrz;

3) organizowanie i koordynowanie prac zarządu;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania, rady gminy i wójta;

5) uczestniczenie w naradach organizowanych przez wójta;

6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej na terenie osiedla obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;

8) wykonywanie innych zadań należących do jego obowiązków, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają pełnoletni mieszkańcy osiedla.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 10. 1. Zebranie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje zarząd:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń osiedla i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zostało zwołane zebranie, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 11. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie może podejmować uchwały jeśli mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10 ust. 3 i wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców osiedla.

§ 12. 1. Obrady zebrania prowadzi przewodniczący zarządu.

2. Obowiązkiem przewodniczącego jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność przewodniczącego obrady zebrania prowadzi członek zarządu upoważniony przez przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy przewodniczący nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków zarządu, obradom zebrania przewodniczy członek zarządu najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy przewodniczący nie może prowadzić zwołanego zebrania i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków zarządu, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Przewodniczący lub inna osoba prowadząca obrady zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 13. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów zarządu i jego przewodniczącego

§ 14. Kadencja zarządu i jego przewodniczącego kończy się z momentem wyboru nowego zarządu i jego przewodniczącego, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 15. Wybory zarządu i jego przewodniczącego odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 16. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór zarządu i jego przewodniczącego zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 10 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone się na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Wójt gminy może również wyznaczyć pracownika lub pracowników do obsługi zebrania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 10% stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów zarządu i jego przewodniczącego.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności przygotowaną przez pracownika urzędu gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Z zebrania, na którym dokonano wyboru zarządu i jego przewodniczącego, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę osiedla, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców osiedla;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

7. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 6, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu,

2) oświadczenia kandydatów na przewodniczącego zarządu i członków zarządu o wyrażeniu zgody na kandydowanie,

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru przewodniczącego zarządu,

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru członków zarządu.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 18. 1. Kandydaci na przewodniczącego zarządu i członków zarządu na zebraniu podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków zarządu.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków zarządu.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na przewodniczącego zarządu głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na przewodniczącego zarządu, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z napisem „tak”, lub w kratce z napisem „nie”.

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na przewodniczącego zarządu nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na przewodniczącego zarządu, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na przewodniczącego zarządu uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania przewodniczącego zarządu w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania przewodniczącego zarządu w trzecim głosowaniu, ponowne wybory przewodniczącego przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W wyborach członków zarządu głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków zarządu uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka zarządu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru przewodniczącego z powodu braku kandydatów, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 19. 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 10 % stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania;

3) przewodniczący zarządu, w przypadku odwołania zarządu lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów przewodniczącego lub członka zarządu przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §15, §16 , §17 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Przewodniczący, zarząd lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie przewodniczącego, zarządu lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego lub członka zarządu przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;

2) śmierci.

§ 21. 1. W przypadku odwołania przewodniczącego lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania zarządu lub zmniejszenia się jego składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 22, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek przewodniczącego lub 10% stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do zarządu mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jego składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających przewodniczącego i członka zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki przewodniczącego pełni najstarszy członek zarządu.

4. Odwołanie przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem zarządu.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu w skład zarządu wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka zarządu.

§ 23. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia osiedla kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 24. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi osiedla uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Osiedle nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań osiedla odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 26. 1. Osiedlu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przewodniczącego zarządu i co najmniej jednego z członków zarządu oraz wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały osiedlu.

3. Zarząd na czele z przewodniczącym są odpowiedzialni za mienie przekazane osiedlu do korzystania.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór

§ 27. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością osiedla są rada gminy i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością osiedla prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od zarządu osiedla niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności osiedla oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują osiedlu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 28. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu osiedla dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 29. W przypadkach spornych postanowienie statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.