



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 stycznia 2017 r.

Poz. 359

UCHWAŁA NR XXII/148/2016 RADY GMINY SKIERNIEWICE

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446, 1579 i 1948) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943 i 1954) Rada Gminy Skierniewice uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym i gimnazjom oraz innym formom wychowania przedszkolnego mającym siedzibę na terenie Gminy Skierniewice, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb rozliczania tych dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
- 2) szkole podstawowej lub gimnazjum – należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę podstawową lub gimnazjum dla dzieci i młodzieży inną niż szkoła podstawowa specjalna i gimnazjum specjalne;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego;
- 5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;
- 6) uczestnikowi zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71b ust. 3 ustawy;

- 7) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71b ust. 3 i 3a ustawy;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy Skierniewice dla jednostek wymienionych w § 3 uchwały;
- 9) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy;
- 10) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Skierniewice ;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Skierniewice jednostki wymienione w § 3 uchwały;
- 12) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skierniewice, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji o których mowa w § 3.

§ 3. Z budżetu Gminy Skierniewice udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie Gminy Skierniewice, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli, w tym:
 - a) przedszkoli integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi,
 - b) przedszkoli specjalnych i z oddziałami specjalnymi;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym:
 - a) szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi,
 - b) szkół podstawowych integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi;
- 4) niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym gimnazjów integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi.

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Wójta, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4, zawiera dane o:

- 1) nazwę i adres placówki oświatowej;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 6) koncie bankowym jednostki dotowanej na które będzie przekazywana dotacja.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmienią się dane zawarte we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Wójta, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

Rozdział 3 **Podstawy obliczania dotacji**

§ 6. 1. Niepubliczna szkoła podstawowa i niepubliczne gimnazjum otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Skierniewice.

2. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Skierniewice.

3. Niepubliczne przedszkole specjalne, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Skierniewice.

4. Niepubliczna szkoła podstawowa w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Skierniewice.

5. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 81% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Skierniewice.

6. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1-5 dotację, w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Skierniewice.

7. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Skierniewice.

8. W przypadku braku na terenie Gminy Skierniewice publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowany oddział przedszkolny stosuje się odpowiednio art. 78a ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4 **Tryb przekazywania dotacji**

§ 7. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 8. 1. Organ prowadzący do dnia piętnastego każdego miesiąca podaje Wójtowi informację o faktycznej liczbie:

- a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności,
- b) uczniów realizujących obowiązek szkolny, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego,
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- d) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Informację o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dotację na uczniów realizujących obowiązek szkolny za miesiąc lipiec i sierpień przekazuje się na podstawie informacji złożonej w czerwcu tego roku.

5. W przypadku gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1-2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Wójta korektę informacji.

§ 9. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej lub odpowiednio zespołu dotowanych jednostek, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Wójta o dokonanej zmianie.

Rozdział 5

Tryb rozliczania dotacji

§ 10. 1. Organ prowadzący któremu udzielono dotację sporządza roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Wójtowi, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Dotacje niewykorzystane, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w art. 251 i w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870).

5. Część dotacji niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, a w trakcie roku budżetowego w terminie 15 dni po zakończeniu działalności.

Rozdział 6

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 11. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Skierniewice.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870).

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o którym mowa w §4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 8 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 90 ust. 3d ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 12. 1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami”.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;

- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Wójta.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 13. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia organ prowadzący szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 7 **Postanowienia końcowe**

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skierniewice.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXXI/174/2014 Rady Gminy Skierniewice z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Skierniewice przez osoby prawne i fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 540).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Nagórski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/148/2016
Rady Gminy Skierniewice
z dnia 28 grudnia 2016 r.

- 1) Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.....
.....
- 2) Nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego
.....
.....
- 3) NIP.....REGON.....
(szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)
- 4) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych Gminy Skierniewice
.....
- 5) Rachunek bankowy szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.....
.....
- 6) Planowana liczba uczniów (od 1 styczniaroku do 31 grudniaroku) wynosi, w tym niepełnosprawnych.....; w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....; w tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....; w tym: uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, którzy nie są mieszkańcami Gminy Skierniewice, z podaniem imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania:.....
miejsce, data.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do złożenia wniosku)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/148/2016
Rady Gminy Skierniewice
z dnia 28 grudnia 2016 r.

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA DZIEŃ 20....R.

TYP I RODZAJ SZKOŁY.....

1. Pełna nazwa i adres publicznej lub niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Liczba uczniów w miesiącu roku ogółem, w tym:

1) z terenu Gminy Skierniewice (wymienić według poniższego wzoru):

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	PESEL

2) z terenu innej gminy (wymienić według poniższego wzoru):

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	PESEL	Nazwa Gminy

3) uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym: (rodzaj niepełnosprawności, liczba uczniów)

a)

b)

c)

z terenu Gminy Skierniewice (wymienić według poniższego wzoru):

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	PESEL

z terenu innej gminy (wymienić według poniższego wzoru):

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	PESEL	Nazwa Gminy

4) uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju

z terenu Gminy Skierniewice (wymienić według poniższego wzoru):

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	PESEL

z terenu innej gminy (wymienić według poniższego wzoru):

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	PESEL	Nazwa Gminy

5) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

z terenu Gminy Skierniewice (wymienić według poniższego wzoru):

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	PESEL

z terenu innej gminy (wymienić według poniższego wzoru):

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	PESEL	Nazwa Gminy

Nazwa i numer rachunku bankowego:

.....

Uwagi:

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie

.....

(pieczęć i podpis)

Nazwisko i imię Dyrektora/ Kierownika placówki

.....

(pieczęć i podpis)

nr telefonu

nr telefonu

Skierniewice, dnia

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/148/2016
Rady Gminy Skierniewice
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWYCH OTRZYMANYCH
W OKRESIE OD DO.....**

.....
(pieczęćka nagłówkowa placówki)

Termin składania rozliczenia:

- do 15 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

1. Dane o faktycznej licznie uczniów w poszczególnych miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

2. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do -

3. Kwota dotacji wykorzystanej -

4. Kwota dotacji niewykorzystanej -

5. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Skierniewice w okresie została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w tym na:

L.p.	Rodzaj wydatków	Kwota wydatków pokryta z otrzymanej dotacji
A.	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	
1.	Wydatki na wynagrodzenie pracowników pedagogicznych	
2.	Wydatki na wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Składki od wynagrodzeń – koszty pracodawcy (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Inne (wymienić jakie)	
B.	Pozostałe wydatki	
1.	Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
2.	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3.	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
4.	Wydatki na zakup mebli	
5.	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytku	
6.	Wydatki eksploatacyjne	
7.	Inne (wymienić jakie)	
Suma wydatków pokrytych z dotacji		

1) Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę/ placówkę:

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie

.....

(pieczęćka i podpis)

nr telefonu

Nazwisko i imię Dyrektora/ Kierownika placówki

.....

(pieczęćka i podpis)

nr telefonu

Skierniewice, dnia