



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 18 stycznia 2017 r.

Poz. 370

### UCHWAŁA NR XXXII/205/2016 RADY MIEJSKIEJ W SIERADZU

z dnia 28 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) oraz w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Ustala się szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu gminy miasto Sieradz dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz dla szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie miasta Sieradza, a prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ustala się tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji przyznanych z budżetu gminy miasto Sieradz dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz dla szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie miasta Sieradza, a prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o uczniu - należy przez to rozumieć odpowiednio:

- 1) dziecko w niepublicznym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego;
- 2) ucznia w niepublicznej szkole podstawowej;
- 3) ucznia w niepublicznym gimnazjum.

4. Ilekroć w uchwale jest mowa o ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku.

5. Ilekroć w uchwale jest mowa o podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust. 1-9 i art. 79a ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

## **Rozdział 2**

### **Ustalanie i przekazywanie dotacji**

§ 2. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w § 3-5 dotację z budżetu gminy miasto Sieradz w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę miasto Sieradz.

§ 3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy miasto Sieradz w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę miasto Sieradz.

§ 4. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy miasto Sieradz w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę miasto Sieradz.

§ 5. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy miasto Sieradz w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę miasto Sieradz.

§ 6. 1. Dotacji, o których mowa w § 2-5 udziela się na wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów/dzieci osoby prowadzącej placówkę niepubliczną, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji najpóźniej niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia wykazanego w Informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów, składanej przez podmioty dotowane do 10 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, także jeśli chodzi o dzieci uczęszczające do przedszkola, a będące mieszkańcami innych gmin, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

## **Rozdział 3**

### **Rozliczanie dotacji**

§ 8. 1. Osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową, która otrzymuje dotacje z budżetu gminy miasto Sieradz, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 sporządza się odrębnie dla wydatków poniesionych na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka lub na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały) i dla wydatków poniesionych na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, innych niż wymienione powyżej (wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały).

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji. W przypadku gdy placówka oświatowa kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

§ 9. 1. O przyjęciu przez organ udzielający dotacji rozliczenia dotacji udzielonej na dany rok budżetowy, niepubliczna placówka oświatowa jest zawiadamiana pisemnie w terminie do dnia 1 lutego roku następnego.

2. O kwocie dotacji rocznej podlegającej zwrotowi na rzecz gminy miasto Sieradz niepubliczna placówka oświatowa powiadamiana jest na zasadach z ust. 1.

3. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 2 następuje na wskazany rachunek bankowy w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **Rozdział 4** **Kontrola wykorzystania dotacji**

**§ 10.** 1. Organowi udzielającemu dotacji przysługuje prawo kontroli dofinansowania realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola może mieć charakter kompleksowy (obejmujący całość zagadnień, o których mowa w ust. 1) i problemowy (obejmujący jedno wybrane zagadnienie).

**§ 11.** 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Prezydenta Miasta Sieradza, w oparciu o przyjęty plan kontroli na dany rok, zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków.

2. Kontrole problemowe mogą być przeprowadzane doraźnie przez jednego kontrolującego.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Sieradza, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli, osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli oraz termin kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

**§ 12.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

**§ 13.** 1. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor placówki kontrolowanej.

2. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor kontrolowanej placówki może złożyć na piśmie dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

3. Dyrektor kontrolowanej placówki może odmówić podpisania protokołu, co winno być odnotowane w protokole kontroli.

4. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący w terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej placówki, w którym zawarta jest ocena kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

6. Dyrektor kontrolowanej placówki jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

#### **Rozdział 5** **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XI/78/2015 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 25 września 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2015 r. poz. 3817).

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradza.

§ 16. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza oraz zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sieradzu

Mirosław Antoni Owczarek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/205/2016  
Rady Miejskiej w Sieradzu  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK .....**

Sieradz, dnia.....

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki\*: .....

Adres placówki\*: .....

REGON: .....

2. Dane osoby prowadzącej placówkę:

Nazwa osoby prowadzącej\*: .....

Adres osoby prowadzącej\*: .....

REGON: ..... NIP: .....

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę prowadzącą placówkę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię: .....

Pełniona funkcja: .....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek\*

.....

5. Data rozpoczęcia działalności\*\* .....

6. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

.....

Numer rachunku bankowego placówki: .....

7. Planowana miesięczna liczba uczniów w ..... roku:

Wyszczególnienie	styczeń - sierpień		wrzesień - grudzień	
	Planowana liczba uczniów ogółem	Liczba dzieci, planowana do objęcia wczesnym wspomaganie rozwoju	Planowana liczba uczniów ogółem	Liczba dzieci, planowana do objęcia wczesnym wspomaganie rozwoju
<b>A. PRZEDSZKOLE</b>				
- w tym: dzieci 2,5 i 3-letnich				
- w tym: dzieci 4-letnich				
- w tym: dzieci 5-letnich				
- w tym: dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6. roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego				
liczba dzieci spoza Sieradza uwzględniona w poz. A				
<b>B. INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>				
- w tym: dzieci 2,5 i 3-letnich				
- w tym: dzieci 4-letnich				

- w tym: dzieci 5-letnich				
- w tym: dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6. roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego				
liczba dzieci spoza Sieradza uwzględniona w poz. B				
<b>C. SZKOŁA PODSTAWOWA</b>				
- w tym: uczniowie kl. I – III				
- w tym: uczniowie kl. IV – VI				
<b>D. GIMNAZJUM</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
- w tym: uczniowie kl. I		X		X
- w tym: uczniowie kl. II		X		X
- w tym: uczniowie kl. III		X		X

8. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej

**Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.**

*\*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.*

*\*\* dotyczy placówek rozpoczynających działalność.*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/205/2016  
Rady Miejskiej w Sieradzu  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

..... Sieradz, dnia .....

pieczęć placówki oświatowej

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej placówki oświatowej: .....
- .....
2. Rachunek bankowy placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):  
.....

**I. Informacja o faktycznej liczbie dzieci**

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba uczniów ogółem</i>	<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych*</i>	<i>Rodzaje niepełnosprawności</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju**</i>
<b>A. PRZEDSZKOLE</b>				
- w tym: dzieci 2,5 i 3-letnich				
- w tym: dzieci 4-letnich				
- w tym: dzieci 5-letnich				
- w tym: dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6. roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego				
liczba dzieci spoza Sieradza uwzględniona w poz. A				
<b>B. INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>				
- w tym: dzieci 2,5 i 3-letnich				
- w tym: dzieci 4-letnich				
- w tym: dzieci 5-letnich				
- w tym: dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6. roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego				
liczba dzieci spoza Sieradza uwzględniona w poz. B				
<b>C. SZKOŁA PODSTAWOWA</b>				
- w tym: uczniowie kl. I				
- w tym: uczniowie kl. II				
- w tym: uczniowie kl. III				
- w tym: uczniowie kl. IV				
- w tym: uczniowie kl. V				
- w tym: uczniowie kl. VI				
<b>D. GIMNAZJUM</b>				<b>X</b>
- w tym: uczniowie kl. I				X
- w tym: uczniowie kl. II				X
- w tym: uczniowie kl. III				X

**II. Informacja o dzieciach z innych gmin\*\*\***

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data ur. dziecka</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Gmina</i>

.....  
czytelny podpis i pieczęć dyrektora

**Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca**

*\*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.*

*\*\* dotyczy prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.*

*\*\*\* dotyczy uczniów uczęszczających do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXII/205/2016  
Rady Miejskiej w Sieradzu  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI  
dla wydatków poniesionych na  
prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka /  
realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy\***

**otrzymanej w okresie od 01.01.....r. do .....**

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki\*\* : .....

.....

Adres placówki\*\* : .....

.....

2. Dane osoby prowadzącej placówkę:

Nazwa osoby prowadzącej\*\* : .....

.....

3. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od **01.01.....** r. do .....

4. Zestawienie wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, placówki wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji</i>
<b>A</b>	<b>WYNAGRODZENIA</b> , w tym:	
1.	wynagrodzenia dyrektora placówki	
2.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
3.	wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
4.	składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę)	
5.	składki na Fundusz Pracy	
6.	inne (jakie?)	
<b>B</b>	<b>WYDATKI RZECZOWE (BIEŻĄCE)</b> , w tym:	
1.	czynsz / opłata za wynajem pomieszczeń	
2.	opłata za energię elektryczną	
3.	opłata za energię ciepłą	
4.	opłata za wodę	
5.	opłata za gaz	
6.	opłata za wywóz śmieci	
7.	zakup środków czystości	
8.	zakup art. administracyjno-biurowych	
9.	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
10.	naprawa i konserwacja urządzeń i sprzętu	
11.	opłaty pocztowe	
12.	opłaty telekomunikacyjne	
13.	opłaty za Internet	
14.	inne (jakie?)	
<b>C</b>	<b>ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIAL-</b>	

	<b>NYCH I PRAWNYCH</b> , w tym:	
1.	książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno–wychowawczemu realizowanemu w placówce	
3.	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4.	meble	
5.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 – suma z poz. 4) .....

.....

.....

(czytelny podpis i pieczęć dyrektora)

**Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji.**

\* niewłaściwe skreślić.

\*\*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXII/205/2016  
Rady Miejskiej w Sieradzu  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI  
dla wydatków poniesionych na realizacji zadań  
w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,  
innych niż wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały  
otrzymanej w okresie od 01.01.....r. do .....**

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki\*: .....

.....

Adres placówki\*: .....

.....

.....

2. Dane osoby prowadzącej placówkę:

Nazwa osoby prowadzącej\*: .....

.....

3. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od **01.01**..... r. do .....

4. Zestawienie wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, innych niż wymienione w załączniku nr 3, placówki wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji</i>
<b>A</b>	<b>WYNAGRODZENIA, w tym:</b>	
1.	wynagrodzenia dyrektora placówki	
2.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
3.	wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
4.	składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę)	
5.	składki na Fundusz Pracy	
6.	inne (jakie?)	
<b>B</b>	<b>WYDATKI RZECZOWE (BIEŻĄCE), w tym:</b>	
1.	czynsz / opłata za wynajem pomieszczeń	
2.	opłata za energię elektryczną	
3.	opłata za energię ciepłą	
4.	opłata za wodę	
5.	opłata za gaz	
6.	opłata za wywóz śmieci	
7.	zakup środków czystości	
8.	zakup art. administracyjno-biurowych	
9.	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
10.	naprawa i konserwacja urządzeń i sprzętu	
11.	opłaty pocztowe	
12.	opłaty telekomunikacyjne	
13.	opłaty za Internet	
14.	inne (jakie?)	

<b>C</b>	<b>ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH</b> , w tym:	
1.	książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
3.	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4.	meble	
5.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 – suma z poz. 4) .....

.....

.....

(czytelny podpis i pieczęć dyrektora)\*

**Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji.**

*\*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.*