



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 stycznia 2017 r.

Poz. 391

UCHWAŁA NR XXXV/201/16 RADY GMINY LUTOMIERSK

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lutomiersk”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446; poz. 1579) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010), **Rada Gminy Lutomiersk uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lutomiersk”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Gminy Lutomiersk Nr XXIX/217/2005 z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lutomiersk (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 121, poz. 1219).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutomiersk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lutomiersk

Tadeusz Rychlik

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/201/16
Rady Gminy Lutomiersk
z dnia 28 grudnia 2016 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.);
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.);
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lutomiersk”, uchwalony Uchwałą Nr XXXV/201/16 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 28 grudnia 2016 r.;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90 b ustawy o systemie oświaty.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

2. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznaje w drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy Lutomiersk.

§ 3. Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5 % kwoty otrzymanej dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2 Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
 - a) wyjazdy do kina, teatru, na wystawy, zielone szkoły, muzea, wycieczki szkolne itp.,
 - b) naukę języków obcych,
 - c) udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:
 - a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakup przyborów szkolnych,
 - c) zakup odzieży sportowej i butów sportowych,
 - d) zakup biurka, krzesła do biurka, lampy biurkowej, komputera, akcesorii do komputera, programów edukacyjnych, drukarki, materiałów eksploatacyjnych do drukarki,

- e) okularów korekcyjnych,
 - f) zakup pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np.: instrumentu muzycznego, sprzętu sportowego i innych pomocy,
 - g) zakupu stroju galowego wymaganego przez szkołę,
 - h) opłaty za Internet;
- 3) całkowitego lub częściowe pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności na:
- a) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internet lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem,
 - b) opłat za zakwaterowanie w bursie, internacie.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 dla uczniów z terenu Gminy Lutomiersk, może być realizowana poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły. Przekazanie pomocy rzeczowej następuje za pokwitowaniem odbioru przez rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia).

3. Pomoc materialna udzielana w formach, o których mowa w ust.1, realizowana jest po przedłożeniu oryginałów faktur, oraz innych wiarygodnych dowodów np. zaświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach określonych w ust.1 pkt 1 lit. a.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 1 – 3 zostaje dokonana jeżeli przedłożone dokumenty spełniają następujące warunki:

- 1) są wystawione imiennie z podaniem adresu wskazanego w decyzji, prawnego opiekuna lub innej osoby która składała wniosek;
- 2) dotyczą wydatków na cele edukacyjne;
- 3) dotyczą danego roku szkolnego lub wakacji poprzedzających rok szkolny.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wójt Gminy Lutomiersk ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 - 5 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2.

7. Wójt Gminy Lutomiernik opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w terminie:

- 1) do dnia 15 września danego roku szkolnego;
- 2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 7. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- 2) zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego wyrażone w hektarach przeliczeniowych lub nakaz podatkowy;
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłaty alimentów;
- 4) decyzję o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych;
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia;
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej;
- 8) zaświadczenia lub decyzje z powiatowego urzędu pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej, w tym w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna;
- 2) klęski żywiołowej (pożaru, zalania lub innego żywiołu);

- 3) długotrwałej choroby ucznia, rodzica lub prawnych opiekunów;
- 4) utraty mienia: podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją;
- 5) innych szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia.

2. Wniosek o zasiłek szkolny mogą złożyć:

- 1) pełnoletni uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie;
- 2) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 10. Przyznane stypendium szkolne lub zasiłek szkolny płatny będzie gotówką w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych lub przelewem na konto Wnioskodawcy.

Rozdział 6 **Obowiązki wnioskodawców**

§ 11. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn jego przyznania.

2. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o zmianach które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Stypendium szkolne nie przysługuje na przedmiot bądź usługę która była już przedmiotem innego świadczenia, finansowanego ze środków budżetowych lub europejskich.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, Wójt Gminy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przewodniczący Rady Gminy Lutomiernsk

Tadeusz Rychlik