



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 25 lipca 2017 r.

Poz. 3525

## **UCHWAŁA NR XLIV/271/17 RADY MIEJSKIEJ W PODDĘBICACH**

z dnia 28 czerwca 2017 r.

### **w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Poddębice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169, z 2017 r. poz. 60, 949) – uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Poddębice w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Poddębic.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXV/171/05 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Poddębice (Dziennik Urzędowy Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 83 poz. 808).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 września 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Paweł Gogulski

Załącznik do Uchwały Nr XLIV/271/17  
Rady Miejskiej w Poddębicach  
z dnia 28 czerwca 2017 r.

## **Regulamin**

### **udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Poddębice**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Poddębice, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930, ze zm.);
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518, ze zm.);
- 3) stypendium – należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym - stypendium szkolne;
- 4) zasiłku – należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym – zasiłek szkolny;
- 5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, ze zm.);
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkujące na terenie Gminy Poddębice.

§ 3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Poddębice uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota kryterium dochodowego.

#### **Rozdział II**

##### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Wysokość stypendium wynosi 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

2. W sytuacji gdy w rodzinie ucznia występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, stypendium szkolne może być przyznane w kwocie wyższej niż podstawowa, jednak kwota ta musi mieścić się w granicach określonych w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

#### **Rozdział III**

##### **Formy stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w tym:
    - a) opłata za korepetycje lub kurs języka obcego,
    - b) opłata za zajęcia pozaszkolne,
    - c) opłata za zajęcia dodatkowe i wyrównawcze,
    - d) opłata za zajęcia edukacyjne (kółka tematyczne, zajęcia językowe, sportowe, muzyczne i inne rozwijające uzdolnienia ucznia),
    - e) opłata za udział w zorganizowanych wycieczkach szkolnych (wyjazdy na basen, do kina, teatru, itp.);
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów za:
    - a) zakup podręczników szkolnych, lektur szkolnych (także w formie e-book oraz audiobook), słowników, leksykonów, encyklopedii, pomocy naukowych, atlasów, tablic matematycznych, książek do nauki języków obcych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
    - b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych (pakiet programów MS Office, oprogramowanie antywirusowe, multimedialne programy edukacyjne i kursy językowe, płyty DVD edukacyjne itp.),
    - c) zakup wyposażenia bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym: zeszyty, przybory szkolne (długopisy, ołówki, gumki, kredki, temperówki, korektory, okładki, bloki, flamastry, farby, pędzle, kleje, papiery kolorowe, kalkulatory, bibuły, brystole, nożyczki, taśmy klejące, papiery milimetrowe, przybory geometryczne, piórniki itp.), plecaki szkolne, tornistry, sprzęty muzyczne wymagane przez szkołę na zajęcia,
    - d) zakup obuwia sportowego i odzieży sportowej (dresy sportowe, bluzy sportowe, podkoszulki sportowe, spodnie sportowe typu legginsy/ spodenki sportowe, klapki na basen, okulary pływackie, strój kąpielowy, itp.),
    - e) zakup pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych (instrument muzyczny, sprzęt sportowy i inne pomoce),
    - f) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonanie obowiązku szkolnego przez ucznia, w tym: zakup sprzętu komputerowego, tabletu, części do komputera, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, tuszu do drukarek, biurka szkolnego, krzesła do biurka szkolnego, lampki na biurko, okularów korekcyjnych,
    - g) pokrycie kosztów abonamentu internetowego – od września do czerwca;
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów), w tym:
    - a) opłata za chesne,
    - b) opłata za mieszkanie w bursie, internacie,
    - c) koszty przejazdu środkami komunikacji zbiorowej do i z miejsca pobierania nauki - (imienne bilety miesięczne);
  - 4) w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.
2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### **Rozdział IV**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Organem właściwym, do którego składa się wnioski o przyznanie stypendium jest Burmistrz Poddębic.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 8. 1.** Stypendium będzie przekazywane w postaci wypłaty gotówkowej lub przelewem na rachunek bankowy zgodnie z wskazaniem we wniosku w następujących terminach:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia - do 20 grudnia danego roku;
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca - do 30 czerwca danego roku.

2. Wypłata stypendium zostanie dokonana jeżeli przedłożone dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów zgodnych z § 6 Regulaminu spełniają następujące warunki:

- 1) dokumenty za okres wrzesień – grudzień przedłożone zostaną do dnia 10 grudnia danego roku szkolnego;
- 2) dokumenty za okres styczeń - czerwiec przedłożone zostaną do dnia 10 czerwca danego roku szkolnego;
- 3) wystawione są imiennie (na pełnoletniego ucznia, prawnego opiekuna dziecka lub dziecko);
- 4) dotyczą wydatku na cele edukacyjne;
- 5) dotyczą danego roku szkolnego lub miesiąca sierpnia poprzedzającego rok szkolny;
- 6) poniesione zostały w danym roku szkolnym lub miesiącu sierpniu poprzedzającym rok szkolny.

3. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty edukacyjne są:

- 1) faktura VAT;
- 2) rachunek;
- 3) imienny dowód wpłaty – w przypadku opłaty za chesne, bursę lub internat;
- 4) imienny bilet miesięczny;
- 5) umowa kupna – sprzedaży;
- 6) zaświadczenie organizatora wyjazdu edukacyjnego o dokonaniu wpłaty na ten cel przez rodzica lub pełnoletniego ucznia – dotyczy jedynie jeżeli organizatorem wyjazdu jest szkoła.

**§ 9.** Decyzje w sprawach stypendium wydaje Burmistrz Poddębic w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 10. 1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 Regulaminu;
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów;
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty o których mowa w art. 90 ust. 13 ustawy o systemie oświaty;
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Poddębice.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub słuchacz otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział V**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 11. 1.** Zasiłek może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.

4. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

5. Przyznanie zasiłku nie uzależnia się od kryterium dochodowego.

6. Zasiłek przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie na podstawie złożonego wniosku o przyznanie zasiłku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.

7. Organem właściwym, do którego składa się wnioski o przyznanie zasiłku jest Burmistrz Poddębic.

8. O zasiłek można ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 12.** Wzór wniosku o przyznanie zasiłku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§ 13.** Decyzje w sprawach zasiłku wydaje Burmistrz Poddębic w drodze decyzji administracyjnej.

## Załącznik Nr 1 do Załącznika

ADNOTACJE URZĘDOWE		
Wysokość dochodu na osobę w rodzinie		
Znak sprawy	PG. 4462. .... .20....	
Liczba miesięcy za które przysługuje stypendium	IX - XII	I - VI
Czy uczeń jest pełnoletni?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy uczeń uczęszcza do klasy maturalnej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**BURMISTRZ PODDĘBIC**

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego  
dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Poddębice na rok szkolny 20.../20....**

**I. Dane wnioskodawcy**

1. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić)	<input type="checkbox"/> rodzica/ opiekuna prawnego nieletniego ucznia <input type="checkbox"/> pełnoletniego ucznia <input type="checkbox"/> dyrektora szkoły*	
2. Nazwisko wnioskodawcy	3. Imię wnioskodawcy	
4. PESEL wnioskodawcy	5. Nr telefonu kontaktowego	
6. Adres zamieszkania wnioskodawcy (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)		
7. Kod pocztowy	8. Poczta	

**II. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne**

9. Nazwisko ucznia	10. Imię ucznia	11. Data urodzenia
12. Adres zamieszkania ucznia (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)		
13. Kod pocztowy	14. Poczta	Poddębice
15. Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego	16. Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego	

**III. Informacja o szkole, w której uczeń pobiera naukę w roku szkolnym 20.../20....**

17. Pełna nazwa i adres szkoły								18. Obecna klasa/ rok nauki		
19. Typ szkoły	<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> gimnazjum	<input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa	<input type="checkbox"/> liceum	<input type="checkbox"/> technikum	<input type="checkbox"/> szkoła przysposabiająca do pracy	<input type="checkbox"/> szkoła policealna	<input type="checkbox"/> kolegium	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa 1 stopnia	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa 2 stopnia



	przedemerytalnego, renty (chorobowej, rodzinnej, socjalnej, strukturalnej)													
7	Wysokość otrzymywanych stypendiów innych niż stypendium szkolne i stypendium motywacyjne za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe													
8	Wysokość wynagrodzeń z tyt. pracy za granicą													
9	Wysokość dochodu z gospodarstwa rolnego –	Liczba ha przeliczeniowych												
	ilość ha przeliczeniowych x 288 zł	Dochód z gospodarstwa rolnego												
10	Wysokość dodatku mieszkaniowego													
11	Wysokość zasiłku dla bezrobotnych:													
12	Wysokość innego dochodu, jakiego:													
13	<b>Razem:</b>													

**Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Data: .....

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie:

<b>Dochód łączny rodziny</b>	
<b>Wartość alimentów świadczona na rzecz innych osób</b>	
<b>Liczba osób w rodzinie</b>	
<b>Dochód na osobę w rodzinie</b>	

**24. Proszę określić sposób udokumentowania dochodu rodziny uprawniającego do otrzymywania przez ucznia stypendium szkolnego.**

Zaświadczenia z MGOPS lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Oświadczenia o wysokości dochodów rodziny

**25. Czy w rodzinie występuje:**

bezrobocie     niepełnosprawność     ciężka lub długotrwała choroba     wielodzietność (3 i więcej dzieci)

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych     alkoholizm     narkomania

rodzina jest niepełna     wystąpiło zdarzenie losowe (jeżeli tak to jakie .....)

**26. Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych ?**

TAK     NIE



27. Jeśli uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych		
Przez kogo zostało przyznane:	Na jaki okres zostało przyznane:	Wysokość otrzymywanego stypendium:

**28. W przypadku ubiegania się o stypendium na więcej niż jednego ucznia.**

Imię i nazwisko ucznia, przy którego wniosku znajdują się dokumenty potwierdzające dochody wszystkich członków rodziny	
--	--

**V. Forma świadczenia pomocy materialnej**

**29. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej** (stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach)

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą ,	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, odzieży sportowej, obuwia sportowego itp.,	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki <b>poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów z wyłączeniem uczniów gimnazjum),</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4. forma pieniężna (w szczególnych wypadkach), <b>jeżeli udzielenie stypendium w formach wymienionych wyżej nie jest możliwe – pisemne uzasadnienie dołączyć do wniosku.</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

<b>30. Forma realizacji pomocy materialnej</b>		<input type="checkbox"/> gotówka z kasy Banku Spółdzielczego w Poddębicach
		<input type="checkbox"/> przelew na rachunek bankowy wskazany we wniosku
Nr rachunku bankowego	- - - - -	
Nazwa i oddział banku		

**VI. Potwierdzenie dyrektora szkoły/kolegium, iż uczeń/słuchacz/wychowanek pobiera naukę w roku szkolnym .....**

Niniejszym potwierdzam, iż uczeń/słuchacz/wychowanek .....  
imię i nazwisko  
w roku szkolnym .....pobiera/będzie pobierał naukę w .....  
klasa/rok nauki  
.....  
pełna nazwa szkoły  
.....

.....  
pieczęć szkoły/kolegium

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły/kolegium

### Pouczenie

1. Rodzice ucznia niepełnoletniego otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły (kolegium) są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Poddębic o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. **Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż zapoznałem/ łaam się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Poddębice.
2. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb udzielenia pomocy materialnej dla uczniów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
3. Oświadczam również, że niezwłocznie powiadomię Burmistrza Poddębic o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego oraz o każdej zmianie sytuacji finansowej mojej rodziny.
4. Oświadczam, że zostałam / zostałem poinformowany o konieczności dokumentowania wydatków poniesionych na cele edukacyjne dziecka, co będzie stanowiło podstawę wypłaty stypendium szkolnego w przypadku jego przyznania.
5. Oświadczam, że wszystkie dane zamieszczone we wniosku są prawdziwe, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Dokumenty, które należy załączyć do wniosku:**

- zaświadczenie pracodawcy o dochodzie NETTO pracownika (w przypadku dochodu z tytułu zatrudnienia);
- oświadczenie przedsiębiorcy z podaniem wysokości uzyskanego dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz zaświadczenie z urzędu skarbowego o formie opodatkowania (w przypadku dochodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej - opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne tzw. „ryczałt”);
- zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzednim oraz o formie opodatkowania, a jeżeli przedsiębiorca nie prowadził działalności w roku poprzednim oświadczenie przedsiębiorcy oraz zaświadczenie z urzędu skarbowego o formie opodatkowania (w przypadku dochodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej - opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych tzw. „na zasadach ogólnych”);
- kopia decyzji sądu z wysokością zasądzonych i pobieranych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym) lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów (w przypadku dochodu z tytułu otrzymanych alimentów);
- kopia aktualnej decyzji z MGOPS lub oświadczenia o pobieranych zasiłkach i świadczeniach rodzinnych w tym: zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia z funduszu alimentacyjnego lub zaświadczenie z MGOPS;
- kopia decyzji ZUS lub KRUS ustalająca prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub kopia odcinka renty/emerytury albo wyciąg bankowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
- aktualne zaświadczenie wystawione przez właściwy urząd o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub aktualna decyzja;
- kopia aktualnej decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego lub zaświadczenie potwierdzające korzystanie z tego świadczenia;
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o fakcie zarejestrowania i pobierania lub nie zasiłku dla bezrobotnych;
- zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o wysokości pobieranego świadczenia (w przypadku pobierania innego stypendium);
- kopia wyroku sądzącego alimenty na rzecz osób w rodzinie wraz z kopią przekazu pocztowego lub przelewu poświadczających ich faktyczną zapłatę;
- zaświadczenie ze szkoły lub uczelni rodzeństwa ucznia;
- oświadczenia o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych;
- inne dokumenty poświadczające sytuację pozostałych pełnoletnich członków rodziny ucznia (stała pomoc rodziny, darowizny, umowy o dzieło, umowy zlecenia i inne nie wymienione wyżej).

\* W przypadku kiedy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły nie wypełnia się poz. 4-8

## ZAŁĄCZNIK Nr 2 do ZAŁĄCZNIKA

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Znak sprawy	PG. 4461. ....20....
Przyznana kwota zasiłku szkolnego	
Czy uczeń jest pełnoletni?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**BURMISTRZ PODDĘBICE****Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego  
dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Poddębice****I. Dane wnioskodawcy**

1. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić)		<input type="checkbox"/> rodzica/ opiekuna prawnego nieletniego ucznia <input type="checkbox"/> pełnoletniego ucznia <input type="checkbox"/> dyrektora szkoły*	
2. Nazwisko wnioskodawcy		3. Imię wnioskodawcy	
4. PESEL wnioskodawcy		5. Nr telefonu kontaktowego	
6. Adres zamieszkania wnioskodawcy (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)			
7. Kod pocztowy	-	8. Poczta	

**II. Dane ucznia ubiegającego się o zasiłek szkolny**

9. Nazwisko ucznia		10. Imię ucznia		11. Data urodzenia	
12. Adres zamieszkania ucznia (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)					
13. Kod pocztowy	9	9	-	2	0 0
14. Poczta			Poddębice		
15. Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego			16. Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego		

**III. Informacja o szkole, w której uczeń pobiera naukę w roku szkolnym 20.../20....**

17. Pełna nazwa i adres szkoły								18. Obecna klasa/ rok nauki			
19. Typ szkoły	<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> gimnazjum	<input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa	<input type="checkbox"/> liceum	<input type="checkbox"/> technikum	<input type="checkbox"/> szkoła przysposabiająca do pracy	<input type="checkbox"/> szkoła policealna	<input type="checkbox"/> kolegium	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa 1 stopnia	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa 2 stopnia	

**IV. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego**

20. Opis sytuacji materialnej w jakiej znajduje się rodzina ucznia										
.....										
.....										
.....										



## OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż zapoznałem/ łaam się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Poddębice.
2. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb udzielenia pomocy materialnej dla uczniów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
3. Oświadczam, że wszystkie dane zamieszczone we wniosku są prawdziwe, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* W przypadku kiedy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły nie wypełnia się poz. 4-8