



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 19 stycznia 2017 r.

Poz. 415

### UCHWAŁA NR XXIX/347/16 RADY MIASTA ZGIERZA

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985) **Rada Miasta Zgierza**

#### **uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert.

**§ 2. 1.** Prezydent Miasta Zgierza ogłasza otwarty konkurs ofert w celu powierzenia realizacji zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Miasto Zgierz, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w:

- 1) niepublicznym przedszkolu, które spełnia warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”;
- 2) niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, która spełnia warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy;
- 3) niepublicznej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, który spełnia warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące na terenie Gminy Miasto Zgierz niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego lub niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasto Zgierz.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w tym planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;

- 5) sposobie i terminach składania ofert;
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

5. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zgierza, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zgierza i na stronie internetowej Miasta Zgierza.

**§ 3. 1.** Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego zawierający:
  - a) informację o planowanej liczbie dzieci do przyjęcia w trybie rekrutacji,
  - b) plan organizacji pracy, w tym:
    - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
    - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
    - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
    - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miasta Zgierza,
  - c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
  - e) informację o osobie kierującej niepublicznym przedszkolem, niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny,
  - f) informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny i jej kwalifikacjach,
  - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych;
- 2) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania;
- 3) załączniki do oferty:
  - a) zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych w art. 90 ust. 1b, art. 90 ust. 1ba, art. 90 ust. 1c ustawy,
  - b) oświadczenie o niezaleganiu w płatności podatków i nieopodatkowanych należności budżetowych.

2. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

**§ 4. 1.** Prezydent Miasta Zgierza ogłaszając konkurs, powołuje komisję konkursową zwaną dalej „komisją”.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Prezydenta Miasta Zgierza.

3. W skład komisji wchodzi pięć osób, w tym:

- 1) przedstawiciel Prezydenta Miasta Zgierza wybrany z kadry kierowniczej urzędu gminy - jako jej przewodniczący;
- 2) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Miasta Zgierza;
- 3) przedstawiciel Prezydenta Miasta Zgierza (wybrany pracownik jednostki organizacyjnej gminy);
- 4) inne osoby wskazane przez Prezydenta Miasta Zgierza.

4. Prace komisji konkursowej prowadzone są przy udziale co najmniej trzech członków komisji.

5. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

6. Względem członków komisji biorących udział w ocenie ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Wydział Edukacji i Młodzieży Urzędu Miasta Zgierza.

§ 5. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności z warunkami określonymi w § 3.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

3. Sytuację, o której mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) nie zawierają załączników określonych w § 3 pkt 3;
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 6. Prezydent Miasta Zgierza unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 7. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Miasto Zgierz, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (zakres i organizacja zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych);
- 2) dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny;
- 3) organizacja placówki pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania;
- 4) zakres zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (plac zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny);
- 6) struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 8) ocena planu finansowego placówki uwzględniającego strukturę planowanych wpływów i wydatków (plan remontów bieżących, zagospodarowanie otoczenia budynku, doposażenie);

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu wskazanego w ofercie jako podmiot do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 8. 1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając po jednym punkcie za każde z kryteriów określonych w § 7 ust. 2.

2. Liczbę punktów uzyskanych przez każdą ofertę stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 9. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji;
- 2) oświadczenia członków komisji o braku okoliczności wyłączających z prac komisji;
- 3) listę złożonych ofert;
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
- 6) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom;
- 7) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 10. 1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Prezydentowi Miasta Zgierza dokumentację konkursową.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Prezydent Miasta Zgierza.

3. Prezydent Miasta Zgierza może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny. Informację o odstąpieniu Prezydenta Miasta Zgierza podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zgierza, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zgierza i na stronie internetowej Miasta Zgierza.

§ 11. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zgierza, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zgierza i na stronie internetowej Miasta Zgierza.

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zgierza.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego .

§ 14. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i na tablicy ogłoszeń Rady Miasta Zgierza przez okres 14 dni.

Przewodniczący Rady Miasta Zgierza

Radosław Gajda