



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 19 stycznia 2017 r.

Poz. 458

### UCHWAŁA NR XXVII/136/2016 RADY POWIATU WIERUSZOWSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wieruszowskiego niepublicznym placówkom oświatowym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1954 i poz. 1985), w związku z art. 1 pkt 78 lit. m i n ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Wieruszowskiego, dla niepublicznych placówek oświatowych zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, działających na terenie Powiatu Wieruszowskiego.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn.zm.);
- 3) placówce niepublicznej – należy przez to rozumieć niepubliczną placówką oświatową zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będącą domem wczasów dziecięcych, prowadzoną na terenie powiatu wieruszowskiego;
- 4) powiecie- rozumie się przez to Powiat Wieruszowski;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą placówkę niepubliczną na terenie powiatu wieruszowskiego.

**§ 3. 1.** Placówka niepubliczna, otrzymuje na każdego wychowanka dotacje z budżetu Powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu, pod warunkiem, że organ prowadzący złoży w Starostwie Powiatowym w Wieruszowie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wnioski o udzielenie dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera następujące informacje:

- 1) nazwę i adres placówki niepublicznej;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego placówkę niepubliczną;
- 3) numer i datę wpisu do rejestru placówek niepublicznych;

- 4) planowaną liczbę wychowanków w następnym roku;
- 5) nazwę banku wraz z numerem rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja;
- 6) podpisy osób reprezentujących organ prowadzący.

3. Na wniosek organu prowadzącego, Zarząd Powiatu Wieruszowskiego może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w ust. 1 lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku roku budżetowego.

**§ 4.** Wysokość dotacji dla placówki niepublicznej, jest proporcjonalna do czasu pobytu wychowanka w tej placówce i jest ustalana jako iloczyn kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oraz liczby dni pobytu tego wychowanka w placówce, pomniejszonej o jeden dzień, i podzielonej przez liczbę dni w roku budżetowym.

**§ 5. 1.** Podstawą przekazania placówce niepublicznej dotacji na dany miesiąc jest informacja o faktycznej liczbie wychowanków i liczbie dni pobytu wychowanków w miesiącu poprzedzającym miesiąc udzielenia dotacji oraz o planowanej liczbie wychowanków i liczbie dni pobytu wychowanków w miesiącu złożenia informacji, obliczonych zgodnie z § 4.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, musi zostać przekazana do Starostwa Powiatowego w Wieruszowie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do 5 dnia tego miesiąca i powinna zawierać:

- 1) nazwę, adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę, adres placówki niepublicznej;
- 3) nr konta na który ma być przekazana dotacja;
- 4) informacja o liczbie wychowanków i liczbie dni pobytu wychowanków w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji;
- 5) informacja o planowanej liczbie wychowanków i liczbie dni pobytu wychowanków w miesiącu złożenia informacji;
- 6) datę sporządzenia informacji;
- 7) podpisy osób upoważnionych.

3. Dotacja na dany rok budżetowy przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest do 15 grudnia danego roku.

**§ 6. 1.** Rozliczenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji organ prowadzący przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 zawiera następujące informacje:

- 1) nazwę, adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę, adres placówki niepublicznej;
- 3) numer i datę dowodu księgowego wraz z określeniem kwoty i nazwy wydatku pokrytego z dotacji;
- 4) datę sporządzenia informacji;
- 5) podpisy osób upoważnionych.

3. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli organu udzielającego dotacji w zakresie określonym w art. 90 ust. 3d ustawy z uwzględnieniem w szczególności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, informacji o faktycznej liczbie wychowanków oraz danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli organ udzielający dotacji zawiadamia organ prowadzący na 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli.

3. Organ prowadzący na żądanie osoby kontrolującej jest zobowiązany udzielić wyjaśnień i informacji kontrolowanych zagadnień w terminie i formie określonej przez kontrolującego.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół pokontrolny, który podpisują osoby kontrolujące oraz osoby uprawnione organu prowadzącego.

5. Organ prowadzący może zgłosić zastrzeżenia i uwagi do protokołu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

6. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu zgłoszonych zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 oraz o skierowaniu do organu prowadzącego zaleceń pokontrolnych decyduje Zarząd Powiatu Wieruszowskiego.

7. Organ prowadzący zobowiązany jest do poinformowania Zarządu Powiatu Wieruszowskiego o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od ich otrzymania.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wieruszowskiego.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XLIII/196/14 Rady Powiatu Wieruszowskiego z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wieruszowskiego niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 2651, zm.: z 2015 r. poz. 2013).

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Wieruszowskiego

Andrzej Żóraw