



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 29 sierpnia 2017 r.

Poz. 3760

UCHWAŁA NR XXXVI/217/2017 RADY GMINY RZECZYCA

z dnia 9 sierpnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzeczyca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169, z 2017 r. poz. 60, poz. 949) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzeczyca, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/207/05 Rady Gminy Rzeczyca z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 159 poz. 1602; Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2006 r. Nr 414, poz. 3297; Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 323, poz. 2750).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczyca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Kosiacki

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/217/2017
Rady Gminy Rzeczyca
z dnia 9 sierpnia 2017 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzeczyca

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to postanowienia niniejszego regulaminu;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
- 3) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, zamieszkujące na terenie Gminy Rzeczyca;
- 4) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 5) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3. Niniejszy regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Rzeczyca uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości oraz formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym jest uzależniona od dochodu, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.).

3. Dochody powinny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami przedłożonymi wraz z wnioskiem.

4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego przyznanego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.), stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 ust. 1 ustawy.

5. Ustala się następujące grupy dochodowe warunkujące wysokość przyznanego stypendium szkolnego:

grupa dochodowa	dochody miesięczne na osobę w rodzinie (% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.)	wysokość stypendium (%kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.)
I grupa	poniżej 65%	do 180%
II grupa	od 65% i do 100%	od 80% do 100%

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku nie może przekroczyć wielkości określonych w art. 90 d ust. 11 ustawy.

3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryterium dochodowe określone w § 4 regulaminu będzie większa, niż liczba stypendiów do rozdysponowania – pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium będą mieli uczniowie z rodzin, w których występują przypadki określone w art.90 d ust. 1 ustawy.

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania jak również, wykraczających poza ten plan a realizowane w szkole, w tym wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak np. wyjścia/wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne, „Zielone Szkoły”, „Białe Szkoły” itp.;
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym udział w zajęciach organizowanych w celu poszerzenia wiedzy ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, nauki języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, w tym zajęć na basenie i innych;
- 3) refundacja poniesionych kosztów dotycząca zakupu:
 - a) podręczników szkolnych,
 - b) książek innych niż podręczniki, np.: książki rozwijające zainteresowania ucznia, ćwiczenia uzupełniające, encyklopedie, słowniki, lektury szkolne, leksykony, opracowania,
 - c) pomocy dydaktycznych np.: atlasy, mapy, globusy, tablice edukacyjne matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, czasopisma oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,
 - d) przyborów szkolnych m.in. piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, papier do drukarki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
 - e) plecaka i worka szkolnego jeden raz w roku szkolnym na jednego ucznia do kwoty 100,00 zł,
 - f) przyborów i materiałów do nauki zawodu,
 - g) biurka, krzesła/fotela do biurka, lampki na biurko, regał na książki,
 - h) obuwia sportowego na w – f oraz obuwia zmiennego (do kwoty 100,00 zł jedna para na semestr dla jednego ucznia),
 - i) stroju sportowego na w – f: spodnie dresowe, bluza dresowa bądź dres – raz w roku szkolnym do kwoty 150,00 zł; podkoszulek, spodenki bądź strój gimnastyczny – raz na semestr do kwoty 100,00 zł,
 - j) stroju galowego raz w roku szkolnym: dla dziewcząt spódnica galowa i biała bluzka, dla chłopców – spodnie galowe i biała koszula,
 - k) stroju kąpielowego, kłapek, czepka, okularów pływackich – jeżeli uczeń uczęszcza na zajęcia nauki pływania,
 - l) treningowe i/lub zawodnicze obuwie i strój sportowy oraz sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu potwierdzone przez dany klub sportowy,
 - m) instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry,
 - n) komputer, laptop lub tablet oraz części usprawniające ich działanie, monitor, skaner, drukarka głowniki komputerowe, słuchawki, mysz komputerowa, klawiatura, pendrive, skaner, tusz, toner do drukarki lub urządzenie wielofunkcyjne, koszt naprawy komputera bądź zakupu części do komputera (raz w roku szkolnym na jednego ucznia),

- o) modemu, routera oraz pokrycia kosztów abonamentu internetowego do kwoty 50,00 zł brutto miesięcznie (za okres od września do czerwca danego roku szkolnego – refundacja na podstawie faktur z dołączonym potwierdzeniem wpłaty, w wyjątkowych przypadkach na podstawie samych potwierdzeń wpłaty);
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w tym kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. zakupu miesięcznych biletów transportu komunikacji zbiorowej związanych z dojazdem do szkoły (jeżeli nie pobiera z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeczyca dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się szkoła, a jeżeli pobiera do wysokości całkowitego pokrycia kosztów przejazdu), opłacenia internatu, bursy, stancji, wyżywienia w bursie bądź internacie, itp.;
- 5) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności wymienionych w pkt 3.

2. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie.

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1) – 4) regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat złożonych najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu udzielania pomocy materialnej określonego w decyzji o przyznaniu stypendium, na podstawie oryginałów faktur VAT, imiennych rachunków lub innych dowodów wpłat dotyczących dofinansowanych kosztów, zakupów lub opłat, imiennych biletów miesięcznych. Natomiast wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, itp. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 5) regulaminu, realizowane będą na podstawie zapotrzebowania złożonego przez rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia określonego w decyzji o przyznaniu stypendium, przez zakup i przekazanie, za pokwitowaniem.

3. W przypadku zakupu artykułów podlegających refundacji dokonanych na podstawie umowy kredytowej bądź ratalnej lub pożyczki, refundacja nastąpi po przedstawieniu dowodów wpłaty potwierdzających dokonanie zapłaty.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy (od września do czerwca) w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służby społecznych – na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy (od października do czerwca) w danym roku szkolnym.

2. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny ulega pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny, utraty pracy), stypendium szkolne ustala się na nowy wniosek, bez wyrównania.

3. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej w Urzędzie Gminy w Rzeczyca;
- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia;
- 3) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o wysokości uzyskanych dochodów netto przez poszczególnych członków wspólnego z uczniem gospodarstwa domowego, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik do regulaminu.

5. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć osobiście w Urzędzie Gminy w Rzeczyca do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

7. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznane stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6.

§ 9. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1) – 4) regulaminu wypłacane są w kasie Urzędu Gminy w Rzeczyca lub na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminach określonych w decyzji rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 5) regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w terminach określonych w decyzji w Referacie Organizacyjnym i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy w Rzeczyca.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się 2% kwoty dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Rzeczyca w trybie określonym w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, straży pożarnej, lekarskie, dokument USC i inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- a) pożar, wypadek, kradzież z włamaniem – zdarzenia powodujące straty w mieniu należącym do rodziny ucznia,
- b) śmierć jednego z rodziców (opiekunów) ucznia,
- c) ciężka i długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny,
- d) inne nagłe zdarzenia utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny i przebieg nauki ucznia.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w wysokości określonej decyzją administracyjną wydaną przez właściwy organ, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518).

6. Przyznanie zasiłku szkolnego nie uzależnia się od kryterium dochodowego.

7. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie na podstawie złożonego wniosku o przyznanie zasiłku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.

8. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 12. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się osobiście w Urzędzie Gminy w Rzeczyca z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 4.

2. Zasiłek szkolny wypłacany jest w kasie Urzędu Gminy w Rzeczyca w terminie ustalonym decyzją administracyjną.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Rodzice, opiekunowie prawni, słuchacz lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Rzezzyca o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt Gminy Rzezzyca może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 14. 1. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę (realizację obowiązku nauki), ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym kończył on naukę.

2. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego w danym roku 24 lata, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym uczeń kończy 24 lata.

§ 15. Wypłata stypendiów i zasiłków jest uzależniona od terminu otrzymania przez Gminę Rzezzyca dotacji celowej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 16. W sprawach nieobjętych regulaminem stosuje się przepisy ustawy.

§ 17. Niniejsza uchwała ma zastosowanie do spraw wszczętych i nie zakończonych w dniu wejścia w życie przedmiotowej uchwały.

Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej

Wójt
GMINY RZECZYCA

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

.....
Wnioskodawca: rodzic/ opiekun prawny/ pełnoletni uczeń*

.....
(adres wnioskodawcy)

Wnoszę o przyznanie: stypendium szkolnego/zasilku szkolnego*

UWAGA: należy wypełniać wszystkie pola używając liter drukowanych.

Przed uzupełnieniem wniosku należy zapoznać się z instrukcją.

CZEŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane osobowe ucznia / słuchacza ubiegającego się o stypendium szkolne/zasilek szkolny

..... nazwisko ucznia	..... imię pierwsze	..... imię drugie
..... data urodzenia	..... miejsce urodzenia	..... nr PESEL
..... imię ojca	..... imię matki	

2. Adres zamieszkania

..... województwo	..... powiat	..... gmina
..... miejscowość	..... ulica	nr domu nr lokalu
..... kod pocztowy	..... poczta	..... telefon kontaktowy
Pobieram inne stypendia socjalne		Tak Nie
Jeżeli Tak, proszę napisać, jakie i w jakiej wysokości		

3. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej/ krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:

.....
.....
.....
.....
.....

**CZEŚĆ II – INFORMACJA O DOCHODACH WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY UCZNI
POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM**

1. Liczba osób w rodzinie :

2. Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniem z pomocy społecznej) za miesiąc poprzedzający składanie wniosku/za miesiąc, w którym złożono wniosek tj. m-c.:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, Miejsce nauki, klasa	Wysokość dochodu w zł (netto)

3. Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie					
4. Miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny wynosi zł					
Czy w rodzinie występują: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania ? Czy rodzina jest niepełna? Czy w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe?					
Tak			Nie		
CZĘŚĆ III – WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ					
Należy wskazać wnioskowaną formę:					
a) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:					
• zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych, TAK NIE					
• zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego TAK NIE					
• opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, zajęciach plastycznych, zajęciach muzycznych i innych zajęciach edukacyjnych TAK NIE					
• opłat za udział w wycieczkach szkolnych, zielonych szkołach, wyjazdach do kin, teatrów, wyjazdach na basen lub innych imprezach organizowanych przez szkołę TAK NIE					
• opłat za abonament internetowy TAK NIE					
• zakupu drukarki, komputera, myszy do komputera, klawiatury TAK NIE					
• zakupu biurka, fotela do biurka, TAK NIE					
• inne					
.....					
.....					
.....					
.....					
a) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych, TAK NIE					
b) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności: zakwaterowania, dojazdu do szkół: TAK NIE					

Uwaga! Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dochody rodziny wymienione w instrukcji dołączonej do wniosku.

CZĘŚĆ IV. -OŚWIADCZENIA

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych do realizacji programu stypendialnego.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium szkolne o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Rzeczyca.

.....

data

.....

podpis pełnoletniego ucznia, rodzica, prawnego opiekuna

* niepotrzebne skreślić

Instrukcja do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasilek szkolny

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się podatku dochodowego od osób fizycznych, płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Dokumenty potwierdzające dochód członków rodziny, na podstawie, których należy obliczyć dochód netto i dołączyć do wniosku:

- zaświadczenie z zakładu pracy albo oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu netto,
- zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu netto uzyskanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- dowód otrzymania renty lub emerytury,
- osoby zarejestrowane w Urzędzie Pracy zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub oświadczenie o pozostawaniu bezrobotnym i o wysokości pobieranego zasiłku, osoby niezarejestrowane w Urzędzie Pracy przedkładają oświadczenie o nie zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy,
- zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych zawierającego informacje: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem, a kosztami jego uzyskania, o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe,
- oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym oraz zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania i dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą, praca dorywcza, jednorazowy dochód),
- zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, w przypadku rolników ubezpieczonych w KRUS do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający opłacanie składek na Ubezpieczenie Społeczne Rolników,
- zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.