



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 20 stycznia 2017 r.

Poz. 519

### UCHWAŁA NR XXII/123/2016 RADY POWIATU RAWSKIEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ

z dnia 30 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Powiatu Rawskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i poz. 1578), art. 80 ust. 4 i ust. 8a oraz art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, Dz. U. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i poz. 1198, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418, poz. 1629 i poz. 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010) Rada Powiatu Rawskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez szkoły i placówki publiczne oraz niepubliczne prowadzone przez osoby prawne inne niż powiat rawski lub osoby fizyczne, których zakładanie i prowadzenie należy do zadań własnych powiatu.

**§ 2.** Dotacje z budżetu powiatu rawskiego przysługują wpisanym do ewidencji szkół i placówek publicznych oraz szkół i placówek niepublicznych, prowadzonych w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej:

- 1) Publicznym szkołom podstawowym specjalnym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego;
- 2) Niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 3) Publicznym szkołom, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu rawskiego, nie niższej jednak niż 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego. W przypadku braku na terenie powiatu rawskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju odpowiednio w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego;

- 4) Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu rawskiego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 5) Publicznym szkołom, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu rawskiego, nie niższej jednak niż 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego. W przypadku braku na terenie powiatu rawskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat rawski kwotę dotacji określa się w wysokości nie niższej niż 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego;
- 6) Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu rawskiego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1. W przypadku braku na terenie powiatu rawskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju;
- 7) Publicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, na każdego wychowanka, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu rawskiego, nie niższej jednak niż 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego. W przypadku braku na terenie powiatu rawskiego placówki danego rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego;
- 7a) Publicznym placówkom, zapewniającym opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będącym domami wczasów dziecięcych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, dotacja ustalana jest z zastosowaniem podstawowej kwoty dotacji dla domu wczasów dziecięcych, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu rawskiego, nie niższej jednak niż 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego, zgodnie z art. 80 ust. 3aa ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw;
- 8) Niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, na każdego wychowanka, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 8a) Niepublicznym placówkom, zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będącym domami wczasów dziecięcych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, dotacja ustalana jest zgodnie z art. 90 ust. 3aa ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw;
- 9) Publicznym młodzieżowym ośrodkom wychowawczym, młodzieżowym ośrodkom socjoterapii i specjalnym ośrodkom szkolno-wychowawczym, posiadającym w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niezależnie od podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w ust. 7, na każdego ucznia tej szkoły, tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego;
- 10) Niepublicznym młodzieżowym ośrodkom wychowawczym, młodzieżowym ośrodkom socjoterapii i specjalnym ośrodkom szkolno-wychowawczym, posiadającym w swoich strukturach szkołę, a w przypadku

specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niezależnie od podstawowej kwoty dotacji o której mowa w ust. 2, na każdego ucznia tej szkoły, tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 niniejszej uchwały;

- 11) Publicznym szkołom ponadgimnazjalnym, poradniom psychologiczno-pedagogicznym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na każdego uczestnika tych zajęć, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego;
- 12) Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym, poradniom psychologiczno-pedagogicznym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na każdego uczestnika tych zajęć, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 13) Publicznym szkołom, o których mowa w ust. 3, w których zorganizowano internat - niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 3, na każdego wychowanka tego internatu, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu rawskiego, nie niższej jednak niż 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego. W przypadku braku na terenie powiatu rawskiego szkoły, w której zorganizowano internat, prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę, w której zorganizowano internat, nie niższej jednak niż 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego;
- 14) Niepublicznym szkołom, o których mowa w ust. 4, w których zorganizowano internat - niezależnie od dotacji na ucznia szkoły, o której mowa w ust. 4, na każdego wychowanka tego internatu, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego;
- 15) Publicznym ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty oraz poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2 ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1, 3, 7, 9 i 11 na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu powiatu w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 16) Niepublicznym ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty oraz poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2 prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 2, 4, 8, 10 i 12 na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 17) Publicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe, na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 i § 4 ust. 8 niniejszej uchwały;
- 18) Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe, na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu rawskiego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 i § 4 ust. 8 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osób prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły czy placówki, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, zawierający planowaną liczbę uczniów/słuchaczy lub wychowanków, złożony do organu dotującego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Osoby prowadzące dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 pkt 1-16 składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły oraz wychowanków placówki oświatowej, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 pkt 1-16 według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

3. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, które nie realizują obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, o których mowa w § 2 pkt 6, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

4. Osoby prowadzące publiczne i niepubliczne domy wczasów dziecięcych, o których mowa odpowiednio w § 2 pkt 7a i 8a, podają faktyczną liczbę dni pobytu każdego z wychowanków domu wczasów dziecięcych w ubiegłym miesiącu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

5. Wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków określa załącznik nr 2 do uchwały.

6. Wysokość miesięcznej dotacji należnej publicznej i niepublicznej szkole lub placówce ustala się według zasad określonych w art. 78b ust. 3-5, art. 78c ust. 3-6 oraz art. 78d ust. 1-2 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1010).

7. Dotacje przekazywane są szkołom i placówkom publicznym oraz niepublicznym w 12 częściach w terminach określonych w art. 80 ust. 3c i art. 90 ust. 3c ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1010) z wyjątkiem dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, którym dotacja wypłacana jest jednorazowo na zasadach, o których mowa w art. 80 ust. 9 i w art. 90 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015 r. poz. 2156, ze. zm.).

8. Dotowany może przeznaczyć dotację wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań publicznej i niepublicznej szkoły i placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, zgodnie z art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.).

§ 5. 1. Osoby prowadzące szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w § 2 pkt 1-16 są zobowiązane przekazać Zarządowi Powiatu Rawskiego pisemne rozliczenie przyznanej w danym roku budżetowym dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego. W sytuacji, gdy następuje zakończenie działalności przez organ prowadzący publiczne i niepubliczne szkoły i placówki w trakcie roku budżetowego, pisemne rozliczenie przyznanej dotacji powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia zakończenia działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji na podstawie:
  - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
  - b) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
  - c) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - d) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
  - a) ewidencję księgową,
  - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
  - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
  - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
  - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji przyznanej przez powiat rawski.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Rawskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do kontroli;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach, w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również przeprowadzenie czynności kontrolnych w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

9. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli kontrolowanemu podmiotowi.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu oraz jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanej jednostki i głównego księgowego.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu jeżeli kontrolowany podmiot takie wyjaśnienie złożył.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowany podmiot nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrolowany podmiot ma prawo wniesienia uwag i wyjaśnień do protokołu w terminie określonym w protokole.

4. Wyjaśnienia i uwagi należy kierować do Zarządu Powiatu Rawskiego.

5. Zarząd Powiatu Rawskiego rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostką o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

6. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje kontrolowany podmiot o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz wzywa go do zwrotu całości lub części dotacji.

7. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Zarząd Powiatu Rawskiego uwzględni wyjaśnienia lub uwagi, o których mowa w ust. 3.

8. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Zarząd Powiatu Rawskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XIV/84/2015 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Powiatu Rawskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 22).

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawskiego.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Rawskiego

Maria Charązka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/123/2016  
Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej  
z dnia 30 grudnia 2016 r.

**Wzór wniosku o udzielenie dotacji**  
**Wniosek o udzielenie dotacji**  
**(odrębny dla każdego rodzaju szkoły/placówki)**  
**z budżetu Powiatu Rawskiego dla osoby fizycznej lub prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego prowadzącej szkoły/placówki publiczne lub niepubliczne na terenie Powiatu Rawskiego**

nazwa lub pieczęć nagłówkowa  
organu prowadzącego

**Zarząd Powiatu Rawskiego**

**Wniosek o udzielenie dotacji**  
**(odrębny dla każdego rodzaju szkoły/placówki)**  
**z budżetu Powiatu Rawskiego dla osoby fizycznej lub prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego prowadzącej szkoły/placówki publiczne lub niepubliczne na terenie Powiatu Rawskiego**

- 1) dane szkoły lub placówki:
  - a) pełna nazwa szkoły/placówki.....;
  - b) adres, telefon, e-mail szkoły/placówki .....
  - c) REGON .....
  - d) NIP .....
- 2) nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:.....;
- 3) typ i rodzaj szkoły/placówki.....;
- 4) charakter szkoły/placówki (publiczny, niepubliczny).....;
- 5) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki - TAK/NIE (zakreślić właściwe).....;
- 6) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły/placówki publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły/placówki.....  
.....;
- 7) forma kształcenia .....
- 8) zawody, w których kształci szkoła (wymienić) .....
- 9) rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:
  - a) nr rachunku bankowego .....
  - b) nazwa banku .....
- 10) planowana liczba uczniów/słuchaczy lub wychowanków w roku .....:
  - a) **styczeń - sierpień**....., w tym:
    - liczba uczniów/słuchaczy lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz rodzaj niepełnosprawności .....
    - liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....



- liczba uczniów korzystających z zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
- liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych .....
- liczba wychowanków internatów .....
- liczba wychowanków domów wczasów dziecięcych .....
- liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy.....;

b) **wrzesień - grudzień**....., w tym:

- liczba uczniów/słuchaczy lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz rodzaj niepełnosprawności .....
- .....
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....
- liczba uczniów korzystających z zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
- liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych .....
- liczba wychowanków internatów .....
- liczba wychowanków domów wczasów dziecięcych .....
- liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy.....;

11) oświadczenia:

- a) oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- b) zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków lub słuchaczy,
- c) zobowiązuję się do rocznego składania informacji z wykorzystania dotacji przyznanej szkole lub placówce na pokrycie kosztów, o których mowa w art. 80 3d i 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- d) zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....  
pieczęć imienna oraz podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę

miejscość, data.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/123/2016  
Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej  
z dnia 30 grudnia 2016 r.

**Wzór informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków lub słuchaczy**  
**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków lub słuchaczy według stanu**  
**na pierwszy dzień miesiąca**  
**(odrębna dla każdego rodzaju szkoły/placówki)**

.....

nazwa lub pieczęć nagłówkowa  
organu prowadzącego

**Termin złożenia do 10 dnia**  
**każdego miesiąca**

**Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków lub słuchaczy według stanu**  
**na pierwszy dzień miesiąca**  
**(odrębna dla każdego rodzaju szkoły/placówki)**

- 1) informacja za miesiąc ....., rok.....;
- 2) pełna nazwa i adres szkoły/placówki .....
- 3) charakter szkoły/placówki (publiczna, niepubliczna) .....
- 4) zawody, w których kształci szkoła (wymienić).....;
- 5) liczba uczniów/wychowanków lub słuchaczy na pierwszy dzień miesiąca ....., w tym:
  - liczba uczniów/słuchaczy szkół, o których mowa w § 2 ust. 6 uchwały, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu .....
  - liczba uczniów/wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną .....
  - liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....
  - liczba uczniów korzystających z zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
  - liczba wychowanków internatów .....
  - liczba wychowanków domów wczasów dziecięcych w ubiegłym miesiącu:
    - ilość wychowanków ..... - liczba dni pobytu .....
    - ilość wychowanków ..... - liczba dni pobytu .....
    - ilość wychowanków ..... - liczba dni pobytu .....
  - liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy.....;

6) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....;

7) oświadczam, że wszystkie ww. dane są zgodne z dokumentacją prowadzoną przez szkołę/placówkę.

.....

pieczęć imienna oraz podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę

miejsowość, data.....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/123/2016  
Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej  
z dnia 30 grudnia 2016 r.

**Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji otrzymanej przez szkoły/placówki w roku.....**

.....

nazwa lub pieczęć nagłówkowa  
organu prowadzącego

**Przekazać w terminie:**

- 15 dni po zakończeniu roku kalendarzowego,
- 30 dni od zakończenia działalności.

**Zarząd Powiatu Rawskiego**

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej przez publiczne i niepubliczne szkoły/placówki oświatowe w roku ..... prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Rawskiego**

1) dane szkoły lub placówki:

- pełna nazwa szkoły/placówki .....
- adres szkoły/placówki .....
- telefon, e-mail szkoły/placówki .....
- typ, rodzaj szkoły/placówki .....

2) dane osoby prowadzącej szkołę/placówkę .....

3) kwota otrzymanej dotacji w ..... roku;

4) zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły/placówki zgodnie z art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Nazwa wydatku zgodnie z art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego	kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji za okres od stycznia do grudnia
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>			

5) kwota dotacji niewykorzystanej w okresie od stycznia do grudnia .....

6) oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
pieczęć imienna oraz podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę

miejsowość, data.....

.....  
organ zatwierdzający rozliczenie dotacji

.....  
data zatwierdzenia rozliczenia dotacji