



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 20 stycznia 2017 r.

Poz. 540

### UCHWAŁA NR XXIX/171/2016 RADY GMINY INOVLÓDZ

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobów i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1984) Rada Gminy Inowlódz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Inowlódz i jej jednostek organizacyjnych, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;
- 2) określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc, a także wskazuje organ uprawniony do udzielania ulg;
- 3) możliwość stosowania z urzędu ulg, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 ustawy.

**§ 2.** Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Wójt Gminy Inowlódz w przypadku należności pobieranych przez Urząd Gminy. Kierownik jednostki organizacyjnej podległej Gminie jest uprawniony do udzielania ulg związanych z działalnością tej jednostki.

**§ 3.** Należności pieniężne mogą być umarzone w całości z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.

**§ 4.** Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

**§ 5.** Wniosek o udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych składa dłużnik do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

**§ 6.** Organ uprawniony do udzielenia ulgi może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

**§ 7.** Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 8.** Umorzenie zaległości należności powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej zostały umorzone zaległe należności.

**§ 9.** Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

**§ 10.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na pisemny wniosek dłużnika, spłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty lub odroczone na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku.

**§ 11.** Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę od dnia złożenia wniosku.

**§ 12.** Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a uprawnionym organem.

**§ 13.** Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.

**§ 14.** Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne, w przypadku jeżeli dłużnik nie wywiązuje się z postanowień zawartych w porozumieniu, lub dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi, okazały się fałszywe.

**§ 15.** W przypadku, w którym ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielanie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

**§ 16.** Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

**§ 17.** Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą inną pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

**§ 18.** Łączna wartość udzielonej beneficjentowi pomocy zdefiniowanemu w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczanej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

**§ 19.** Traci moc uchwała Nr XXXV/222/2006 Rady Gminy Inowódz z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych stanowiących dochody Gminy Inowódz, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa.

**§ 20.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowódz.

**§ 21.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Inowódz

mgr Wacław Chachuła