



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 5 października 2017 r.

Poz. 4179

UCHWAŁA NR XXIX/158/2017 RADY POWIATU RAWSKIEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ

z dnia 14 września 2017 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Powiat Rawski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 1600) Rada Powiatu Rawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania realizacji zadania własnego Powiatu Rawskiego w postaci tworzenia warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Powiatu Rawskiego.

§ 2. 1. Powiat Rawski wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu zadania własnego Powiatu Rawskiego, o którym mowa w § 1 rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Powiatu Rawskiego.

§ 3. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 1, udzielane będzie w formie dotacji celowej na prowadzenie statutowej działalności sportowej, która może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) częściowego wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się w budżecie Powiatu Rawskiego.

§ 4. 1. O dotacje celowe mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nieprowadzące w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Powiatu Rawskiego oraz realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

2. Dotacje na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać podmiot, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 2 ust. 2 uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z powiatowymi jednostkami organizacyjnymi oraz Starostwem Powiatowym w Rawie Mazowieckiej przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Powiatu Rawskiego;
- 3) promuje wizerunek Powiatu Rawskiego jako powiatu stwarzającego warunki dla rozwoju sportu;
- 4) zapewnia udział środków własnych na realizację zadania.

3. Kwota dofinansowania ze strony Powiatu Rawskiego nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

4. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. Zarząd Powiatu Rawskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania obejmującego cel publiczny określony w § 2 ust. 2 uchwały, wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) termin składania ofert;
- 3) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków Powiatu Rawskiego składa się w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Rawskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 2.

4. Za datę złożenia oferty uznaje się dzień jej wpływu na dziennik podawczy Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.

5. W postępowaniu konkursowym ma odpowiednie zastosowanie wzór oferty realizacji zadania publicznego, określony w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych złożonej oferty, Przewodniczący Zarządu Powiatu Rawskiego wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, ustalając termin na usunięcie wad. Oferta, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywana.

§ 6. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Rawskiego w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 7. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia:

- 1) znaczenie zadania dla Powiatu Rawskiego;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczania dotacji. Nie dotyczy organizacji, które po raz pierwszy ubiegają się o dotacje.

§ 8. 1. Komisja konkursowa przekazuje Zarządowi Powiatu Rawskiego propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego zatwierdzenia oferty konkursowej dokonuje Zarząd Powiatu Rawskiego.

§ 9. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§ 10. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.

§ 11. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 12. 1. Z każdym wnioskodawcą, którego oferta została wybrana do realizacji, Zarząd Powiatu Rawskiego zawiera umowę o dotację celową, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odstąpienie od zawarcia umowy może nastąpić na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze ofert;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

4. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji);
- 3) wysokość dotacji oraz całkowity udział dotacji w koszcie zadania;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 9) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji.

§ 13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 14. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu, który otrzymał dotację, na warunkach określonych w umowie.

§ 15. 1. Wykonanie zleconego zadania i wydatkowanie związanej z nim dotacji podlega kontroli Zarządu Powiatu Rawskiego.

2. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania;
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty;
- 3) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania;
- 4) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

4. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niewykorzystane w całości na realizację zadania, bądź wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, poz. 1984 i poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1475, poz. 1529 i poz. 1537).

§ 16. Określa się następujący sposób kontroli wykonania zleconego zadania w wydatkowaniu udzielonej na ten cel dotacji:

- 1) prawo do kontroli przysługuje upoważnionym przez Zarząd Powiatu Rawskiego pracownikom;
- 2) w ramach kontroli upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty, mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania;
- 3) w ramach kontroli upoważnieni pracownicy mogą żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania;
- 4) na żądanie kontrolujących podmiot kontrolowany jest zobowiązany udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących;
- 5) z czynności kontrolnych sporządza się protokół;
- 6) protokół z kontroli podpisują: osoba kontrolująca oraz osoba upoważniona przez podmiot kontrolowany;
- 7) protokół z kontroli doręcza się podmiotowi kontrolowanemu;
- 8) kontrolowany podmiot może zgłosić do protokołu z kontroli pisemne zastrzeżenia w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia mu protokołu;
- 9) o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 decyduje Zarząd Powiatu Rawskiego, informując podmiot kontrolowany o swoim postanowieniu na piśmie.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Rawskiego

Maria Charążka