



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 26 stycznia 2017 r.

Poz. 574

UCHWAŁA NR XXXIII/285/2017 RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE

z dnia 9 stycznia 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/233/2016 Rady Miejskiej w Sulejowie w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Sulejowie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446, zm. Dz.U. z 2016 r., poz.1579), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1870, zm. Dz.U. z 2016 r., poz. 1984, poz. 2260) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 157) Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść Statutu stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVII/233/2016 Rady Miejskiej w Sulejowie w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Sulejowie oraz nadaniu mu statutu (stosownie do § 2 tamtej uchwały) i nadaje mu brzmienie jak w załączniku do uchwały niniejszej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sulejowie

Adam Stobiecki

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/285/2017
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 9 stycznia 2017 r.

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W SULEJOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Samorządowy w Sulejowie, zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową Gminy Sulejów.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Sulejowie przy ul. Górnej 15.

3. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Sulejów oraz ościennie gminy.

§ 3. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.

3. Do żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

4. Organizacja wewnętrzna Żłobka jest określona w regulaminie organizacyjnym nadawanym przez Dyrektora, Żłobka.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 5. Cele Żłobka to:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 3) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 6. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 2) zapewnienie należytej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie właściwie wyposażonych sal żłobkowych, dostosowanych do potrzeb dzieci do lat 3;
- 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami, w czasie ich pobytu w Żłobku;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 7) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci oraz ich rodzinami w procesie wychowania;
- 8) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 9) stworzenie dzieciom podczas pobytu w Żłobku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych.

§ 7. 1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel posiadający wymagane kwalifikacje.

2. Rodzice i opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

Rozdział 3 Zarządzanie Żłobkiem

§ 8. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie oraz gospodarkę finansową Żłobka ponosi Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie o udzielonego mu przez Burmistrza Sulejowa pisemnego pełnomocnictwa.

3. Dyrektor sprawuje rolę przełożonego służbowego wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor jest zatrudniony przez Burmistrza Sulejowa.

§ 9. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych;
- 2) pełnienia funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 3) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi;
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka;
- 5) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 6) realizowanie planu finansowego Żłobka;
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 8) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

§ 10. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza Sulejowa.

Rozdział 4 Organizacja Żłobka

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Burmistrza Sulejowa.

2. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka;
- 2) godzinach posiłków w Żłobku;
- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka;
- 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.

3. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

§ 12. 1. W Żłobku może zostać powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

3. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na ogólnym zebraniu rodziców w głosowaniu.

4. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

§ 13. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;

- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział 5

Warunki przyjmowania dzieci

§ 14. 1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

4. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka, może być ono przyjęte poza kolejnością. W szczególności odnosi się to do dzieci:

- 1) samotnie wychowywanych przez jednego z rodziców;
- 2) z rodziny zastępczej;
- 3) obojga rodziców pracujących;
- 4) jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych.

Rozdział 6

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 15. 1. Pełny miesięczny koszt utrzymania dziecka w Żłobku obejmuje opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 15 dnia miesiąca.

3. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata za pobyt podlega obniżeniu o 50%.

4. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 15 dnia każdego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywa w Żłobku.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie ulega zwrotowi.

6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłatę za wyżywienie nalicza się za faktyczną ilość dni pobytu dziecka w Żłobku.

7. Opłata za pobyt może ulec obniżeniu w przypadku uzyskania środków zewnętrznych na funkcjonowanie Żłobka.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej.

3. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym.

4. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- 1) rachunek bieżący;
- 2) rachunek funduszu socjalnego.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola

§ 17. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Sulejowa.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
3. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.