



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 26 stycznia 2017 r.

Poz. 598

UCHWAŁA NR XXIII/130/2016 RADY GMINY SOKOLNIKI

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji celowych, sposobu ich rozliczania i kontroli z budżetu Gminy Sokolniki dla jednostek ochotniczych straży pożarnych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz.1870, poz.1984 i poz.1948) oraz art. 32 ust. 2 i ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. 2016 r. poz.191, poz.298 i poz.904) **Rada Gminy Sokolniki uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Sokolniki, sposób ich rozliczania i kontroli dla jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Sokolniki na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymania tych jednostek.

§ 2. 1. Jednostki ochotniczej straży pożarnej mogą otrzymać dotacje z przeznaczeniem na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymaniem jednostek.

2. Kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. 1. Jednostka ochotniczej straży pożarnej ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej składa pisemny wniosek do Wójta Gminy Sokolniki w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Dopuszcza się złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej w trakcie roku budżetowego, w sytuacji gdy jest to niezbędne dla zapewnienia stałej gotowości bojowej w danym roku.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana;
- 3) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 4) termin realizacji zadania z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację;
- 6) nazwiska i imiona oraz nazwę osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów;
- 7) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Sokolniki w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych jednostka ochotniczej straży pożarnej jest wzywana przez Wójta Gminy Sokolniki do ich usunięcia lub do uzupełniania wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub usunięcia uchybień w terminie wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Jednostka ochotniczej straży pożarnej zostanie poinformowana o przyjęciu lub pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia w formie pisemnej.

5. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

3. W przypadku przekazywania dotacji w ratach warunkiem przekazania przez Gminę Sokolniki kolejnej transzy dotacji jest pisemne rozliczenie sposobu wykorzystania przekazanej transzy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, a także sprawdzać faktyczne wykonanie zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego podmioty realizujące zadanie są zobowiązane okazać dokumenty dotyczące wydatkowania środków publicznych (faktury, rachunki, wyciągi bankowe, umowy), udostępnić księgi rachunkowe, a także udzielać informacji lub wyjaśnień w zakresie przedstawianych danych lub ksiąg rachunkowych.

5. Prawo kontroli przysługuje Wójtowi Gminy Sokolniki lub upoważnionej przez niego osobie zarówno w siedzibie jednostek ochotniczych straży pożarnych, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7. 1. Końcowe rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Rozliczenie winno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopii zapłaconych faktur (rachunków) w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie opisem zawierającym informację z jakich środków faktura (rachunek) została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji.

5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wójt Gminy Sokolniki podaje do publicznej wiadomości wykaz ochotniczych straży pożarnych, którym udzielono dotacji celowej oraz wysokość udzielonej dotacji. Wykaz zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sokolniki do dnia 31 grudnia każdego roku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokolniki.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Sokolniki

Rafał Prukop

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/130/2016
Rady Gminy Sokolniki
z dnia 28 grudnia 2016 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Sokolniki

Ochotniczej Straży Pożarnej

na realizację zadania pn.

1. Określenie wnioskodawcy:

.....
.....

2. Szczegółowy opis zadania z podaniem celu, na jaki dotacja zostanie wykorzystana:

.....
.....
.....

3. Wysokość wnioskowanej dotacji:

.....
.....

4. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie: od dnia

Zakończenie: do dnia

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....
.....

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów:

.....
.....

7. Oświadczenie o możliwości lub brak u możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

....., dnia.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy
w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/130/2016
Rady Gminy Sokolniki
z dnia 28 grudnia 2016 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Sokolniki

Ochotniczej Straży Pożarnej
na realizację zadania pn.

I. Opis wykonanego zadania:

.....
.....
.....

II. Całkowity koszt zadania, w tym:

1. Koszty pokryte z uzyskanej dotacji.....,
2. Środki własne,
3. Środki uzyskane z innych źródeł.....

III. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury (rachunku) i data wystawienia	Data dokonania zapłaty zgodnie z wyciągiem bankowym	Kwota brutto (lub netto) poniesionych kosztów w zależności od złożonego oświadczenia o podatku VAT	Środki z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8

Oświadczamy, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie zapłacone.

....., dnia.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy)