



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 października 2017 r.

Poz. 4407

UCHWAŁA NR XL/265/17 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYNI

z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie utworzenia Żłobka im. Kubusia Puchatka w Działoszynie oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948; z 2017 r. poz. 730 i 935), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948 i 2260; z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089, 1475 i 1529) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157; z 2017 r. poz. 60 i 1428), Rada Miejska w Działoszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 grudnia 2017 r. tworzy się Żłobek w Działoszynie w formie gminnej jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek im. Kubusia Puchatka w Działoszynie z siedzibą przy ulicy Konopnickiej 3 w Działoszynie, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Organem prowadzącym Żłobek jest Miasto i Gmina Działoszyn.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, o treści zgodnej z Załącznikiem do Uchwały.

§ 4. Organ prowadzący przekazuje Żłobkowi w zarząd lokal użytkowy o powierzchni 350,84 m², stanowiący wyodrębnioną część budynku położonego w Działoszynie przy ul. Konopnickiej 3 na działce o numerze ewidencyjnym 106, o łącznej powierzchni 2016,41 m², w którym znajduje się również siedziba Publicznego Przedszkola Nr 2 w Działoszynie.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyn.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Działoszynie

mgr inż. Kazimierz Środa

Załącznik do Uchwały Nr XL/265/17
Rady Miejskiej w Działoszynie
z dnia 29 września 2017 r.

STATUT **Żłobka im. Kubusia Puchatka w Działoszynie**

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek im. Kubusia Puchatka w Działoszynie, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r., poz. 157; z 2017 r. poz. 60 i 1428);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, 1984 i 2260; z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089, 1475 i 1529);
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948; z 2017 r. poz. 730 i 935);
- 4) niniejszego Statutu.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową działającą pod nazwą Żłobek im. Kubusia Puchatka w Działoszynie.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Żłobek jest prowadzony w Działoszynie przy ul. Konopnickiej 3.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Miasto i Gmina Działoszyń.
5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyń.

4. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 5, a także:

- 1) dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) opracowuje roczne plany finansowe Żłobka;
- 3) administruje i zarządza majątkiem Żłobka.

Rozdział 2 **Cele i zadania Żłobka**

§ 4. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną wspomagającą wyrównanie szans rozwoju dzieci.

§ 5. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości Żłobka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 3) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń oraz zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci na terenie Żłobka;
- 5) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami diety.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka jest również wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- 1) zatrudnienie specjalistów odpowiednich do potrzeb tych dzieci i rodzaju niepełnosprawności, tj. m.in. psychologa, pedagoga, logopedy, rehabilitanta, których opieka przyczyni się do prawidłowego rozwoju dzieci niepełnosprawnych;
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.

§ 6. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku, tj. słuchanie i oglądanie bajek, cicha zabawa, słuchanie muzyki, zabawy relaksacyjne, dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze – leżakowanie;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu – przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 5) współpracę z rodzicami dzieci, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

§ 7. Rodzicom dziecka uczęszczającego do Żłobka przysługuje uprawnienie do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania i przekazywania opinii i wniosków dotyczących funkcjonowania Żłobka opiekunom w nim zatrudnionym, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad Żłobkiem.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice mieszkają na terenie Miasta i Gminy Działoszyn, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się w terminie ustalonym przez Organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem Żłobka. Ww. termin zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie stosownej informacji na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn.

3. W celu przystąpienia do rekrutacji do Żłobka rodzice dziecka składają wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka w formie „Karty zgłoszenia dziecka”.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają – w następującej kolejności:

- 1) dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo lub uczą się w trybie stacjonarym;

- 2) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko – w rozumieniu art. 50 ust. 5 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci).

5. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 4 są stosowne oświadczenia składane na piśmie przez rodziców dziecka wraz z „Kartą zgłoszenia dziecka”.

6. Dzieci zamieszkałe poza terenem Miasta i Gminy Działoszyn mogą być przyjmowane do Żłobka wyłącznie w przypadku, w którym po zakończeniu rekrutacji na dany rok szkolny w Żłobku pozostaną wolne miejsca.

7. Wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka, o których mowa w ust. 3, rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Żłobka.

8. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

9. W razie nieprzyjęcia dziecka do Żłobka rodzice dziecka mogą wnieść odwołanie do dyrektora Żłobka, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych do Żłobka. Dyrektor informuje rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

10. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych do Żłobka na dany rok szkolny lub doręczenia pisma informującego o uwzględnieniu odwołania, o którym mowa w ust. 9, rodzice przyjętego dziecka podpisują z dyrektorem Żłobka umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

11. Niepodpisanie umowy o korzystanie z usług Żłobka w terminie wskazanym w ust. 11 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, a w konsekwencji skreśleniem go z listy dzieci przyjętych. W takim przypadku przyjmuje się do Żłobka kolejne dziecko z rezerwowej listy dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.

12. W dniu, w którym dziecko rozpoczyna uczęszczanie do Żłobka, rodzice dziecka przedkładają zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka zobowiązani są do ponoszenia opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku jest ustalana na podstawie odrębnej Uchwały Rady Miejskiej w Działoszynie, natomiast wysokość opłaty za wyżywienie jest ustalana przez dyrektora Żłobka z uwzględnieniem maksymalnej wysokości ww. opłaty określonej w odrębnej Uchwale Rady Miejskiej w Działoszynie.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku ulega proporcjonalnemu obniżeniu w przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka później niż od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego lub rozwiązania umowy o korzystanie z usług Żłobka w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego.

5. Opłatę za wyżywienie dziecka w Żłobku uiszcza się za dni, w których dziecko było obecne w Żłobku, z zastrzeżeniem ust. 6. Ww. opłata jest ustalana po zakończeniu danego miesiąca jako iloczyn dni obecności dziecka w Żłobku i obowiązującej stawki opłaty za wyżywienie.

6. W przypadku, w którym rodzice nie poinformują dyrektora Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku w sposób wskazany w § 10, opłatę za wyżywienie uiszcza się również za dni nieobecności dziecka w Żłobku począwszy od pierwszego dnia nieobecności aż do dnia, w którym rodzice dziecka poinformują dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności dziecka w Żłobku, włącznie.

7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa o korzystanie z usług Żłobka zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

§ 10. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania dziecka lub innej nagłej przyczyny – najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 5 **Gospodarka finansowa i mienie Żłobka**

§ 11. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania działalności Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Miasta i Gminy Działoszyn;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Obsługę administracyjno-księgową Żłobka prowadzi Wydział Oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyn.

§ 12. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn.

2. Żłobek używa pieczęci o treści: Żłobek im. Kubusia Puchatka w Działoszynie ul. Konopnickiej 3, 98-355 Działoszyn.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.