



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 7 lutego 2017 r.

Poz. 676

## UCHWAŁA NR XXVIII/160/2017 RADY GMINY KUTNO

z dnia 18 stycznia 2017 r.

### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) w związku z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169) Rada Gminy Kutno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

#### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej publiczną szkołę.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacji udziela się na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

4. Wzór miesięcznej informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

5. Dotacje są przekazywane zgodnie z zapisami art. 80 ust. 3c ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) zwanej dalej „ustawą”.

#### **Podstawy obliczania dotacji**

**§ 3.** Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotacje w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

**§ 4.** Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy obowiązanej do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 5. Prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. Prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne publiczne szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w § 3 i § 4 dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 7. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotacje z budżetu gminy jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Kutno roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z gminy Kutno należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Kutno, w ....roku, w kwocie.....zł, dotyczący ...(nazwa i adres szkoły)....” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

3. Dotowane szkoły zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 2 ust. 4.

4. Wzór rocznego rozliczenia dotacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystania dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu odpowiednio tej dotacji lub jej części na zasadach i w trybie określonych w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 8. 1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Kutno.

3. O terminie kontroli, kontrolujący powiadamia kontrolowany podmiot na piśmie.

4. Obowiązkiem osoby prowadzącej dotowany podmiot objęty kontrolą jest zapewnienie kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w szczególności przedstawienie żądanych dokumentów, udzielanie wyjaśnień, składanie oświadczeń, umożliwienie dokonania oględzin, w celu ustalenia stanu faktycznego zakresu przedmiotowej kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

6. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

7. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne zastrzeżenia. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje swoje stanowisko na piśmie organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń organ dotujący prowadzi dalsze postępowanie mające na celu dochodzenie zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot lub osobie upoważnionej przekazywane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

12. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

13. Organ prowadzący lub osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować dotującego o sposobie wykonania wniosków oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

**§ 9. 1.** Traci moc uchwała Rady Gminy Kutno Nr XIII/70/2015 z dnia 13 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie gminy Kutno przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich prowadzenia i wykorzystywania.

2. Traci moc uchwała Rady Gminy Kutno Nr XXVII/153/2016 z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kutno.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Mroczek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/160/2017  
Rady Gminy Kutno  
z dnia 18 stycznia 2017 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres / siedziba / telefon osoby prowadzącej:

.....  
.....  
.....

2. Dane szkoły:

- a) nazwa:.....  
.....  
b) typ i rodzaj szkoły: .....  
.....  
.....  
c) adres:.....  
.....  
d) nr telefonu, adres poczty elektronicznej: .....  
.....  
e) adres do korespondencji: .....  
.....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły: .....  
.....  
.....

4. Planowana liczba uczniów w szkole: ..... w tym:  
- liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:.....  
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:.....  
- liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i czytelny podpis (pieczętka) wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/160/2017  
Rady Gminy Kutno  
z dnia 18 stycznia 2017 r.

**Miesięczna informacja o liczbie uczniów  
według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca ..... 20 ..... roku**

1. Nazwa i siedziba szkoły: .....
2. Aktualna liczba uczniów:
- a) w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej: .....
- w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: .....
- w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- b) w szkole: .....
- w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:.....
- w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
- w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

3. Liczba uczniów oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej spoza terenu Gminy Kutno.

Lp	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy Kutno	Nazwa i adres gminy, której mieszkańcem jest uczeń

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII/160/2017  
Rady Gminy Kutno  
z dnia 18 stycznia 2017 r.

WZÓR

Miejscowość, data.....

ROZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI z budżetu Gminy Kutno w roku .....

1. Nazwa osoby prowadzącej szkołę:

.....

2. Nazwa i adres szkoły:

.....

3. Kwota otrzymanej dotacji w okresie od..... do..... zł.

Słownie zł:.....

4. Zestawienie wydatków bieżących poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej pokrytych z dotacji, w okresie roku budżetowego:

lp	Nazwa wydatku	Kwota wydatku poniesiona z otrzymanej dotacji w złotych
1	Wydatki bieżące, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na:	
	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły;	
	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;	
2	Książki i inne zbiory biblioteczne	
3	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktycznemu realizowanemu w jednostce	
4	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
5	Meble	
6	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
7	Pozostałe wydatki bieżące, w tym: ( podać jakie )	
...		
<b>Suma wydatków poniesionych z otrzymanej dotacji w zł:</b>		
Słownie złotych:		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej - ..... PLN

Podpis(y) i pieczęć składającego ( ych ) rozliczenie:

.....