



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 7 lutego 2017 r.

Poz. 677

## UCHWAŁA NR XXIV/182/17 RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA

z dnia 17 stycznia 2017 r.

### **w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rawa Mazowiecka”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, poz. 1020, poz. 1250, poz. 1920), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rawie Mazowieckiej, Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XVIII/127/16 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Rawa Mazowiecka (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2016 r. poz. 3021).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rawa Mazowiecka

Zbigniew Sienkiewicz

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/182/17  
Rady Miasta Rawa Mazowiecka  
z dnia 17 stycznia 2017 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

### **DZIAŁ I**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego**

##### **Rozdział 1**

##### **Prowadzenie selektywnego zbierania, odbierania lub przyjmowania odpadów komunalnych**

§ 1. 1. Ustanawia się prowadzenie selektywnego zbierania oraz odbierania lub przyjmowania od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) metale;
- 5) przeterminowane leki i chemikalia;
- 6) zużyte baterie i akumulatory;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 9) zużyte opony;
- 10) odpady zielone;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

2. Właściciel nieruchomości udostępnia zebrane odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1-4 oraz odpady zmieszane, podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru.

3. Właściciel nieruchomości przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 5-11, do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w miejscowości Pukinin, umieszcza je w ogólnodostępnych pojemnikach służących do selektywnej zbiórki tego typu odpadów lub przekazuje odpowiedniemu podmiotowi w trybie określonym przez właściwe przepisy.

4. Odpady zielone mogą być poddawane procesowi kompostowania w celu uzyskania kompostu na potrzeby własne właścicieli nieruchomości.

##### **Rozdział 2**

##### **Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego**

§ 2. 1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy uprzątnąć w miarę możliwości na bieżąco w celu zapobieżenia ich gromadzeniu się w sposób utrudniający korzystanie z tych części nieruchomości.

2. Użyty materiał należy uprzątnąć po ustaniu przyczyny jego zastosowania oraz w miarę możliwości zgromadzić w zamkniętych pojemnikach w celu powtórnego wykorzystania.

### **Rozdział 3**

#### **Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

§ 3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszcza się jedynie, kiedy prowadzone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki nie są odprowadzane do gleby.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia środowiska, a zużyte części i materiały eksploatacyjne będą gromadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

### **DZIAŁ II**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

##### **Rozdział 1**

#### **Wymagania dotyczące rodzaju pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów**

§ 4. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości należy stosować pojemniki znormalizowane i przystosowane do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych i worki.

##### **Rozdział 2**

#### **Wymagania dotyczące pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów**

§ 5. 1. Ilość i pojemność pojemników do gromadzenia odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkała musi być dostosowana do liczby mieszkańców korzystających z pojemników.

2. Ustala się następujące pojemności pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) worki na odpady w kolorach:
  - a) zielony na odpady ze szkła o pojemności 80 l,
  - b) żółty na odpady z tworzyw sztucznych i metali o pojemności 120 l,
  - c) niebieski na papier o pojemności 80 l;
- 2) pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l, 240 l;
- 3) kosze uliczne na odpady o pojemności 30 l, 35 l, 40 l, 50 l;
- 4) pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe (siatkowe) o poj. 770 l, 1100 l, 1500 l, 2500 l;
- 5) kontenery KP5, KP7, KP10, KP14.

3. W zabudowie jednorodzinnej określa się minimalną pojemność pojemników na odpady komunalne przy założeniu, że na nieruchomości prowadzona jest segregacja odpadów:

- 1) nieruchomości zamieszkałe przez 1–5 osób – pojemnik 120 l;
- 2) nieruchomości zamieszkałe przez 6 i więcej osób – pojemnik 240 l lub 2 x 120 l.

4. Właściciele nieruchomości jednorodzinnych otrzymują wraz z pojemnikiem na odpady zmieszane pakiet startowy worków do segregacji odpadów komunalnych o minimalnej pojemności 80 l w następujących kolorach:

- niebieski – na gromadzenie makulatury,
- żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- zielony – z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe.

5. W zabudowie wielorodzinnej określa się następujące rodzaje pojemników:

- 1) pojemniki na odpady zmieszane o minimalnej pojemności 770 l;

- 2) pojemniki typu dzwon na odpady selektywnie zbierane (papier i tekturę, tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe, szkło opakowaniowe) przypadających 2 sztuki na jedną altankę śmietnikową lub jeden/ kilka budynków wielorodzinnych - o minimalnej pojemności 1500 l;
- 3) dopuszcza się pojemniki siatkowe o pojemności 2500 l;
- 4) pojemniki na odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone, o minimalnej pojemności 240 l przypadający na jedną altankę śmietnikową lub jeden/ kilka budynków wielorodzinnych.

6. Na obszarach skoncentrowanej zabudowy wielorodzinnej dopuszcza się korzystanie z jednego pojemnika przez kilku właścicieli, z tym że należy dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i częstotliwości wywozu.

7. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne dostosowując ich pojemność do swych indywidualnych potrzeb przy uwzględnieniu następujących normatyw:

- 1) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika;
- 2) żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 3) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- 4) dla punktów handlowych (poza lokalem) - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- 5) dla lokali i punktów gastronomicznych pojemnik o pojemności 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy lokal/punkt;
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników;
- 7) dla domów opieki, szpitali, internatów, hoteli, itp. - pojemnik o pojemności 20 l na jedno łóżko;
- 8) dla ogródków działkowych co najmniej jeden kontener KP 5 o pojemności 5 m<sup>3</sup> lub równoważna liczba pojemników o pojemności 1100 l na każdy ogród działkowy w sezonie, tj. od 1 marca do 31 października;
- 9) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, dopuszcza się stosowanie worków biodegradowalnych na odpady zielone i mokre oraz innych worków na odpady niesegregowane, pojemnik co najmniej 120 l oraz worki na odpady zbierane w sposób selektywny o minimalnej pojemności 60 l.

8. Z obowiązku wymienionego w ust. 2 zwalnia się właścicieli niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki do zbierania odpadów w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia oraz instruowanie użytkowników nieruchomości o sposobie korzystania z pojemnika.

2. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki w należyтым stanie technicznym poprzez dokonywanie bieżących przeglądów oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

## **Rozdział 4**

### **Warunki rozmieszczania pojemników**

§ 7. 1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawiane w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników odbiorcy odpadów oraz w sposób niepowodujący utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Kosze, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, rozmieszcza się w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych, miejscach postojowych, oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu w ilościach uzależnionych od natężenia ruchu pieszych.

### **DZIAŁ III**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 8. 1. Ustala się minimalną częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych zmieszanych:

- 1) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi do siedmiu lokali - nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
- 2) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi (powyżej 7 lokali) - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

2. Ustala się minimalną częstotliwość pozbywania się selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej do siedmiu lokali:
  - a) szkło – nie rzadziej niż jeden raz na osiem tygodni,
  - b) papier i tektury – nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie,
  - c) bioodpady, w tym odpady zielone:
    - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
    - w okresie od 1 listopada do 31 marca - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - d) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;
- 2) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi powyżej siedmiu lokali:
  - a) szkło – nie rzadziej niż jeden raz na osiem tygodni,
  - b) papier i tektura – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - c) bioodpady, w tym odpady zielone:
    - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
    - w okresie od 1 listopada do 31 marca - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - d) tworzywa sztuczne i metale – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

3. Ustala się następującą częstotliwość i sposób pozbywania się pozostałych odpadów:

- 1) przeterminowane leki – w wyznaczonych aptekach – w godzinach ich pracy;
- 2) baterie i akumulatory – w punktach ich sprzedaży – w godzinach ich pracy;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w punktach ich sprzedaży – w godzinach ich pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;
- 4) meble i odpady wielkogabarytowe – dwa razy do roku z terenów nieruchomości;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót – na zasadzie zgłoszenia dostawy dodatkowego pojemnika lub kontenera;

6) chemikalia – w punktach ich sprzedaży w godzinach pracy;

7) zużyte opony – w punktach ich sprzedaży – w godzinach pracy.

4. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się może w systemie akcyjnym przynajmniej dwa razy w roku, zgodnie z podanym harmonogramem na stronie urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

5. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż jeden raz dziennie.

6. Właściciele nieruchomości obowiązani są do opróżniania bezodpływowych zbiorników z częstotliwością dostosowaną do ilości ścieków i pojemności zbiorników tak, aby nie dopuścić do przepełnienia zbiornika. Odbiór nieczystości ciekłych odbywa się przez uprawnionego przedsiębiorcę w ramach zawartej z nim umowy.

7. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do pozbywania się osadów ściekowych ze zbiorników przydomowych oczyszczalni zgodnie z instrukcją eksploatacji, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

#### **DZIAŁ IV**

##### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 9. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą następujące działania obejmujące:

- 1) zapobieganie powstawania odpadów;
- 2) prowadzenie akcji edukacyjnych i informacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności promowanie i wspieranie systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 4) wyeliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów, wylewania nieczystości ciekłych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

#### **DZIAŁ V**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

§ 10. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe sprawują opiekę nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie stanowiły zagrożenia dla otoczenia oraz nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu chyba że, ze względu na rasę, wiek, stan zdrowia, cechy anatomiczne zwierzęcia byłoby to nieuzasadnione.

#### **DZIAŁ VI**

##### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 11. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w miejscach do tego przeznaczonych, jeżeli nie mają możliwości wydostania się na tereny publiczne.

2. Zakazuje się chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy wielorodzinnej i zwartej zabudowy jednorodzinnej na terenach miejskich.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów związanych z chowem zwierząt w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

4. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

#### **DZIAŁ VII**

##### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 12. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;

- 2) placówek gastronomicznych i związanych z prowadzeniem handlu artykułami spożywczymi;
- 3) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych i gospodarki odpadami.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzić w następujących terminach: od 1 do 15 kwietnia oraz od 1 do 15 października.