



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 16 lutego 2017 r.

Poz. 845

### UCHWAŁA NR XVIII/127/17 RADY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE

z dnia 26 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Lipce Reymontowskie przez inne niż Gmina Lipce Reymontowskie osoby prawne lub fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169) oraz art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 i poz. 1984) Rada Gminy Lipce Reymontowskie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie dla publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie gminy Lipce Reymontowskie przez inne niż Gmina Lipce Reymontowskie osoby prawne lub fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Przedszkola publiczne prowadzone przez inne niż Gmina Lipce Reymontowskie osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

**§ 3. 1.** Szkoły podstawowe prowadzone przez inne niż Gmina Lipce Reymontowskie osoby prawne i fizyczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkoły podstawowej, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

2. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny i niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. W przypadku braku na terenie gminy szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę, w której zorganizowano oddział przedszkolny, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącej szkołą podstawową specjalną, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, w najbliższej gminie prowadzącej szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

**§ 4. 1.** Publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne, szkoły podstawowe prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji, o których mowa w § 2 i § 3 uchwały, otrzymują z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą, informacji o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wyrównawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca publiczne przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową poda informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca przedszkole, oddział przedszkolny lub szkołę podstawową, o których mowa w § 1, składa do Urzędu Gminy w Lipcach Reymontowskich w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

2. Osoba prowadząca przedszkole, oddział przedszkolny lub szkołę podstawową, o których mowa w § 1, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca do Urzędu Gminy w Lipcach Reymontowskich informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, za który przysługuje dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca przedszkole, oddział przedszkolny lub szkołę podstawową, o których mowa w § 1 zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

4. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i przekazywana na wskazany rachunek bankowy.

5. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczbę uczniów uprawnionych do dotacji stanowi stan wskazany w informacji miesięcznej w miesiącu czerwcu, z tym, że w szkołach uwzględnia się również absolwentów, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów.

6. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy podmiotu dotowanego, z tym że dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca placówki, o których mowa w § 1, jest zobowiązana przekazać Wójtowi Gminy Lipce Reymontowskie półroczne i roczne rozliczenie z otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od 1 stycznia do 30 czerwca należy przekazać w terminie do 15 lipca, a za okres od 1 stycznia do 31 grudnia do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

3. W przypadku gdy przedszkole, oddział przedszkolny bądź szkoła podstawowa kończy swoją działalność, rozliczenie z dotacji należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt rozliczeń.

§ 7. 1. Po zakończeniu roku budżetowego dokonywana jest weryfikacja kwoty dotacji należnej dla danej placówki oświatowej, a następnie przekazywana organowi prowadzącemu.

2. Dotacja, w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 2-4.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych w przedkładanych dokumentach – na podstawie dokumentacji znajdującej się w placówce;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Lipce Reymontowskie.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności jego pracowników.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

8. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

§ 10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Lipce Reymontowskie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 12.** 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Lipce Reymontowskie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Lipce Reymontowskie uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 3.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr X/69/15 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom i przedszkolom oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipce Reymontowskie.

**§ 15.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Danuta Łaska



Nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego	
Adres	
NIP	
REGON	

Planowana liczba dzieci od 1 stycznia do 31 sierpnia, w tym:	
Liczba dzieci niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Liczba dzieci sześciolletnich	

Planowana liczba dzieci od 1 września do 31 grudnia, w tym:	
Liczba dzieci niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Liczba dzieci sześciolletnich	

**OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY (OSÓB) PREZENTUJĄCEJ (YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data .....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek .....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/129/17  
Rady Gminy Lipce Reymontowskie  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....  
Pieczęć organu prowadzącego

Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca

**Wójt Gminy Lipce Reymontowskie**

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca  
..... 20..... roku**

**I. Dane o organie prowadzącym**

Wnioskodawca:      Osoba prawna            Osoba fizyczna     

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

<b>Imię i nazwisko/Pelna nazwa:</b>	<b>Adres:</b>

**II. Dane o szkole/placówce oświatowej**

Dane podmiotu dotowanego:

<b>Nazwa podmiotu dotowanego:</b>	
<b>Adres szkoły/placówki:</b>	
<b>Typ i rodzaj szkoły/placówki:</b>	
<b>Tel. Kontaktowy</b>	
<b>E-mail:</b>	

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

<b>Nazwa i adres banku</b>	<b>Nr rachunku bankowego</b>

**III. Dane o aktualnej liczbie uczniów**

**1. W przedszkolu/oddziale przedszkolnym:**

<b>Liczba osób:</b>	
---------------------	--

W tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością (na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego):

<b>Liczba osób</b>	<b>Rodzaj niepełnosprawności</b>





Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/129/17  
Rady Gminy Lipce Reymontowskie  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....  
Pieczęć organu prowadzącego

### Rozliczenie z wykorzystania dotacji

otrzymanej w okresie od ..... do .....

Termin składania rozliczenia:

- do 15 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

- do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

#### I. Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:      Osoba prawna            Osoba fizyczna     

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

Imię i nazwisko/Pełna nazwa:	Adres:

#### ROZLICZENIE DOTACJI DLA\*:

-SZKOŁY PODSTAWOWEJ

-PRZEDSZKOLA

-ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ\*

\*-właściwe podkreślić

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	
---	--

Zestawienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji:

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
<b>A</b>	<b>Wynagrodzenia ogółem, w tym:</b>	
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę	
2	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa cywilno-prawna	
3	wynagrodzenia obsługi i administracji – umowa o pracę	
4	wynagrodzenia obsługi i administracji – umowa cywilnoprawna	
5	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany za przez pracodawcę za pracownika)	
6	składki na Fundusz Pracy	
7	Odpisy na ZFŚS	
<b>B</b>	<b>Wydatki rzeczowe razem, w tym:</b>	
1	Zakup materiałów i wyposażenia	
2	Zakup środków żywności	
3	Zakup pomocy nauk. , dydaktycznych i książek	
4	Zakup energii	
5	Zakup usług remontowych	
6	Zakup usług pozostałych	

