



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 16 lutego 2017 r.

Poz. 847

### UCHWAŁA NR XXXVIII/316/17 RADY GMINY OZORKÓW

z dnia 26 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządnie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 w związku z art. 90 ust. 1a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

**§ 2. 1.** Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania w art. 90 ust. 1b, ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Ozorków dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ozorków, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Ozorków dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ozorków, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Ozorków na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ozorków, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 3, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Ozorków dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ozorków, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 1-4, z budżetu Gminy Ozorków, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Ozorków.

6. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju z budżetu Gminy Ozorków dotację (dodatkowa kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 3.** Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Ozorków na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie, z zastrzeżeniem ust 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwał.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od ich wystąpienia.

3. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-4, uchwały, otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 5.** Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1-4, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Ozorków, informację o faktycznej liczbie wychowanków przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określają załączniki nr 2 i nr 3 do uchwały.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1-4, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Ozorków pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne w terminie do 5 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji określają załączniki nr 4 i nr 5 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 7. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczbie uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1-4.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

**§ 8. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Ozorków na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Ozorków lub osoby upoważnionej przez Wójta Gminy Ozorków do przeprowadzenia kontroli.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego podmiotu telefonicznie lub pisemnie – nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. W przypadku nie posiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1-4, zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym- nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

**§ 9.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 3.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń- zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr XXXII/341/09 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ozorków.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Szcześniak

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVIII/316/17  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....  
pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....  
Miejscowość, data

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok.....**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej  
.....
2. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
  - a) typ i rodzaj/forma kształcenia.....
  - b) adres i nr telefonu.....
3. Data wydania i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych  
.....
4. Nr rachunku bankowego placówki  
.....
5. Planowana liczba wychowanków w ..... roku:

	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
z gminy Ozorków		
z innych gmin		
uczniów niepełnosprawnych		

6. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków.
7. Zobowiązuję się do rozliczania z otrzymanej dotacji do dnia 5 każdego miesiąca za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca.

.....  
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby  
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę







Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XXXVIII/316/17  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....  
Pieczęć placówki sporządzającej rozliczenie

.....  
Miejscowość, data

**Wójt Gminy Ozorków**  
**ul. Wigury 14**  
**95-035 Ozorków**

### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Ozorków

Nazwa i adres dotowanej placówki

.....  
Numer i data wpisu do ewidencji

.....

Rozliczenie za okres:			
	Wysokość otrzymanej dotacji	Wydatki przedszkola	Różnica
Za dany okres sprawozdawczy			
Razem			
Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)			
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	

.....  
Pieczęć imienna i podpis osoby działającej  
w imieniu sprawozdawcy

Podstawa Prawna:

§ 6 pkt 2 Uchwały Nr XXXVIII/316/17 Rady Gminy Ozorków z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.