



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 lutego 2017 r.

Poz. 882

UCHWAŁA NR XXVIII/203/2017 RADY MIEJSKIEJ W WOLBORZU

z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i znajdujących się w nich oddziałów przedszkolnych oraz dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Wolbórz, a także ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60)

Rada Miejska w Wolborzu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Gminy Wolbórz:

- 1) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny niebędących publicznymi szkołami podstawowymi specjalnymi;
- 2) niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wolbórz dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ustępie 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wolbórz;
- 3) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Wolbórz osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Wolbórz publiczne lub niepubliczne jednostki określone w § 1 ust. 1;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia publicznej lub niepublicznej jednostki określonej w § 1 ust. 1.

§ 3. Podstawą obliczenia dotacji na ucznia w odniesieniu do:

- 1) publicznych szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o których mowa w art. 78b

ust. 3 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;

- 2) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących publicznymi szkołami podstawowymi specjalnymi, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2da ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Miejska w Wolborzu może podjąć uchwałę o udzieleniu dotacji w wyższej wysokości;
- 3) niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, jest kwota w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o których mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 4) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1 c ustawy, jest kwota w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 5) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt 1-4, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 4. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego podmiot dotowany zawierający informację o planowanej liczbie uczniów złożony do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następnego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanego w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem grudnia, w którym przekazanie nastąpi do dnia 15 grudnia. Dotacja przekazywana jest na faktyczną liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, wskazaną w informacji, o której mowa w ust. 2.

2. Organ prowadzący podmiot dotowany składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 7. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany obowiązany jest przekazywać do Gminy pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez dotującego w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 8. Celem rozliczenia otrzymanej dotacji organ prowadzący podmiot dotowany będzie:

- 1) prowadził dokumentację potwierdzającą uczęszczanie ucznia do placówki, w tym rejestrował datę przyjęcia oraz skreślenia z listy ucznia i udostępniał ją organowi kontrolującemu;
- 2) prowadził dokumentację finansowo-księgową ewidencjonującą wydatki związane z dotacją oraz udostępniał ją organowi kontrolującemu;
- 3) zamieszczał na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gmi-

ny Wolbórz w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej;

4) wskazywał rodzaj wydatków, z określeniem przeznaczenia zakupu usługi/rzeczy.

§ 9. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów podmiotu dotowanego, prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki.

§ 10. 1. Kontrole przeprowadzać będą osoby upoważnione przez Burmistrza Wolborza.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do podmiotu dotowanego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów na potrzeby przeprowadzenia kontroli.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach ich pracy.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje osoba reprezentująca podmiot dotowany. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli;
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących oraz datę i nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) pouczenie o przysługującym uprawnieniu do wniesienia ewentualnych zastrzeżeń do protokołu w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

8. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia do wykonania przez organ prowadzący.

9. Dotowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).

§ 12. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr VI/32/2015 Rady Miejskiej w Wolborzu z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Wolbórz oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania;
- 2) uchwała Nr XXI/139/2016 Rady Miejskiej w Wolborzu z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i znajdujących się w nich oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Wolbórz oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolborza.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Wolborzu

Danuta Gwóźdź

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/203/2017
Rady Miejskiej w Wolborzu
z dnia 26 stycznia 2017 r.

CZĘŚĆ A

Dane o organie prowadzącym

1. Nazwa organu prowadzącego

.....
.....

2. Adres organu prowadzącego

.....
.....

3. Rachunek bankowy właściwy dla przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....
.....

4. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący

Imię i nazwisko

.....

Pełniona funkcja

.....

CZĘŚĆ B

Dane podmiotu dotowanego

1. Nazwa

.....

2. Adres

.....

3. REGON i NIP

.....

4. Dane kontaktowe

Telefon, adres e-mail

CZĘŚĆ C**Dane o planowanej liczbie uczniów:****1. Okres styczeń - sierpień:**

Liczba osób	
--------------------	--

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością (na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego):

Liczba osób	Rodzaj niepełnosprawności

w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju (na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu w rozwoju dziecka):

Liczba osób	
--------------------	--

2. Okres wrzesień - grudzień:

Liczba osób	
--------------------	--

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością (na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego):

Liczba osób	Rodzaj niepełnosprawności

w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju (na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu w rozwoju dziecka):

Liczba osób	
--------------------	--

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/203/2017
Rady Miejskiej w Wolborzu
z dnia 26 stycznia 2017 r.

BURMISTRZ WOLBORZA

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

CZĘŚĆ A

Dane o organie prowadzącym

1. Nazwa organu prowadzącego
2. Adres organu prowadzącego

CZĘŚĆ B

Dane podmiotu dotowanego

1. Nazwa
2. Adres
3. REGON i NIP
4. Dane kontaktowe
Telefon, adres e-mail

CZĘŚĆ C

Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Liczba osób	
--------------------	--

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością (na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego):

Liczba osób	Rodzaj niepełnosprawności

w tym aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju (na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o wczesnym wspomaganie w rozwoju dziecka):

Liczba osób	
--------------------	--

Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Liczba osób	
--------------------	--

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością (na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego):

Liczba osób	Rodzaj niepełnosprawności

w tym aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o wczesnym wspomaganie w rozwoju dziecka):

Liczba osób	
--------------------	--

Liczba uczniów zamieszkujących na terenie innych gmin:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Nazwa gminy na terenie, której uczeń zamieszkuje

Dane ustalono na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1.
2.
3.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII/203/2017
Rady Miejskiej w Wolborzu
z dnia 26 stycznia 2017 r.

BURMISTRZ WOLBORZA

**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY WOLBÓRZ
ZA ROK.....**

Termin złożenia - do 31 stycznia każdego roku

BURMISTRZ WOLBORZA

**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY WOLBÓRZ
ZA ROK.....**

1. Nazwa organu prowadzącego
2. Adres organu prowadzącego
3. Nazwa podmiotu dotowanego.....
4. Adres podmiotu dotowanego
5. Data rozpoczęcia działalności
6. Dotacja roczna przekazana przez Gminę Wolbórz:
..... zł.
7. Dotacja roczna wykorzystana:
..... zł.
8. Kwota niewykorzystanej dotacji - do zwrotu (wg schematu *kwota z pkt. 6 - kwota z pkt 7*):
..... zł.
(Załączyć kopię potwierdzenia zwrotu dotacji)
9. Faktyczna liczba uczniów podmiotu dotowanego:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

10. Faktyczna liczba uczniów:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

11. Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

Lp.	Rodzaj wydatków	Numer i data wystawienia dowodu księgowego (np. f-ra, r-k, lista, płac, deklaracja itp....)	Kwota wydatku ogółem	W tym wysokość wydatku poniesionego ze środków dotacji	Data poniesionego wydatku	Tytuł wydatku
1. Wydatki bieżące						
1.1	Wynagrodzenia					
1.2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)					
1.3	Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i realizacją zadań statutowych					
Razem wydatki						
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych						
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
Razem wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych						
Ogółem kwota poniesionych wydatków w roku rozliczeniowym (wydatki bieżące oraz wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych)						

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)