



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 17 lutego 2017 r.

Poz. 908

### UCHWAŁA NR XXVIII/151/17 RADY GMINY MOKRSKO

z dnia 27 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 164 ust. 5a-5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469, z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania związane z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w ust. 1, pochodzić będą z budżetu Gminy.

3. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Gminy Mokrsko na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

4. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

5. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej udzielona będzie na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

6. Wójt podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania, o których mowa w § 1 ust. 5, poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mokrsko oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mokrsku na dany rok budżetowy.

7. Dotacje na realizację zadań określonych w ust. 5, przyznawane będą na wniosek złożony przez spółkę wodną, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

8. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 7 należy składać w Urzędzie Gminy w Mokrsku.

9. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych danej spółki wodnej.

10. Wniosek powinien być sporządzony odrębnie dla każdego zadania.

11. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Mokrsko wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony w terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948.

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1590, 1642 i 2295, z 2016 r. poz. 352, 1250, 1948 i 2260.

§ 2. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej, podejmuje Wójt Gminy, określając jej wysokość przy uwzględnieniu § 1 ust. 4.

§ 3. 1. Udzielenie spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 1 ust. 5, następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Gminę Mokrsko ze spółką wodną.

2. Przekazanie dotacji, o której mowa, nastąpi po podpisaniu stosownej umowy.

§ 4. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu końcowemu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały oraz złożeniu sprawozdania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, winna być złożona w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania.

3. Rozliczenie wykorzystania udzielanych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mokrsko oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mokrsku na dany rok budżetowy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Stefaniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/151/17

Rady Gminy Mokrsko

z dnia 27 stycznia 2017 r.

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

1. Nazwa spółki wodnej:

.....

2. Adres, nr telefonu:

.....

3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym:

.....

4. Numer NIP i REGON:

.....

5. Nr rachunku bankowego:

.....

6. Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....

**II. Charakterystyka planowanych robót konserwacyjnych:**

1. Nazwa zadania:

.....

2. Harmonogram rzeczowo-finansowy planowanych robót:

Lp.	Nazwa obiektu Rodzaj planowanych robót, lokalizacja (miejscowość, gmina)	Jednostka miary	Ilość	Termin realizacji (rozpoczęcie zakończenie)	Całkowity koszt zadania	Środki własne	Wnioskowana wysokość dotacji
1	2	3	4	5	6	7	8

Załączniki:

1. Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych.
2. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

Sporządził: .....

Podpisy:

1. Osób umocowanych do składania woli, w imieniu Spółki Wodnej.
2. Osób odpowiedzialnych za prowadzenie spraw finansowych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/151/17

Rady Gminy Mokrsko

z dnia 27 stycznia 2017 r.

(pieczęć Spółki Wodnej)

Rozliczenie końcowe zadania .....

**Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonanych robót:**

Lp.	Nazwa obiektu Rodzaj robót, lokalizacja (miejscowość, gmina)	Jednostka miary	Ilość	Termin realizacji (rozpoczęcie zakończenie)	Całkowity koszt zadania	Środki własne	Środki dotacji z budżetu Gminy Mokrsko
1	2	3	4	5	6	7	8

Sporządził: .....

Podpisy:

1. Osób umocowanych do składania woli, w imieniu Spółki Wodnej.
2. Osób odpowiedzialnych za prowadzenie spraw finansowych.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII/151/17  
Rady Gminy Mokrsko  
z dnia 27 stycznia 2017 r.

(pieczęć Spółki Wodnej)

Sprawozdanie z realizacji zadania dofinansowanego na podstawie umowy zawartej w dniu:

.....

1. Opis zrealizowanego zadania:

2. Data rozpoczęcia robót .....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

.....

4. Osiągnięty cel.....

5. Wartość całkowita zadania

.....

6. Kwota przyznanej dotacji

.....

7. Kwota wkładu własnego spółki wodnej

.....

8. Inne źródła finansowania .....

.....

Podpisy:

1. Osób umocowanych do składania woli, w imieniu  
Spółki Wodnej.

2. Osób odpowiedzialnych za prowadzenie spraw finansowych.