



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 21 lutego 2017 r.

Poz. 950

UCHWAŁA NR XXXII/157/2017 RADY GMINY DALIKÓW

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1948, poz. 1954, poz. 1985, z 2017 r. poz. 2169) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego przedszkole niepubliczne.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa do Wójta w Urzędzie Gminy Dalików w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że Wójt wyrazi zgodę na odstępnie od wyżej określonego terminu zgodnie z art. 90 ust. 2g ustawy.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, wymienionych w § 4 ust. 1 - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy - organu prowadzącego;
- 2) nazwę, adres i numery telefonów przedszkola;
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja;
- 5) planowaną liczbę uczniów w przedszkolu w roku udzielenia dotacji, w tym:
 - a) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności w okresach od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia,
 - b) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w okresach od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia,
 - c) planowaną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w okresach od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotacje w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Niepubliczne przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju - niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b, 2b i 3ac ustawy, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia przedszkola, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organ prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, a jeśli ten pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Informacja miesięczna zawiera:

- 1) nazwę i adres przedszkola;
- 2) nazwę banku i numer rachunku bankowego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja;
- 3) aktualną liczbę uczniów w przedszkolu, w tym:
 - a) aktualną liczbę uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością,
 - b) aktualną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
 - c) aktualną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - d) liczbę uczniów przedszkola spoza terenu Gminy Dalików wraz ze wskazaniem nazwy gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

3. Do informacji miesięcznej załącza się listę uczniów spoza terenu gminy.

§ 5. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 6. 1. W przypadku braku na terenie Gminy Dalików przedszkola prowadzonego przez Gminę Dalików, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, dla przedszkola określonego w § 3 ust. 1.

2. W przypadku braku na terenie Gminy Dalików przedszkola prowadzonego przez Gminę Dalików, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, dla przedszkola określonego w § 3 ust. 2.

§ 7. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów; aktualna liczba uczniów musi wynikać z zawartych przez podmiot dotowany pisemnych umów z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów na uczęszczanie dziecka do przedszkola, w której określony jest czas jej obowiązywania, sposób i warunki rozwiązania, warunki i wysokość opłat za czesne i wyżywienie dziecka, sposób postępowania stron w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 14 dni;
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej wykorzystania dotacji w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji, w podziale na okres, którego dotyczy wydatek i rodzaj wydatku;
- 3) zamieszczenia w sposób trwały na dokumentach księgowych typu: faktury, listy płac, itp. informacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy w danym roku, wskazanie kwoty zapłaconej z dotacji oraz opis przeznaczenia wydatku; dokument księgowy należy opatrzyć na odwrocie pieczęcią placówki.

§ 8. 1. Organ prowadzący przedszkole jest obowiązany przekazywać do Urzędu Gminy Dalików pisemne rozliczenie z przyznanej dotacji za okresy:

- 1) półroczne - w terminie do 20 dnia, po zakończeniu miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący przedszkole, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa w terminie do 20 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie z otrzymanej dotacji powinno uwzględniać:

- 1) faktyczną liczbę uczniów, wykazywaną przez organ prowadzący w informacji, o której mowa w § 4;
- 2) zestawienie poniesionych wydatków bieżących przedszkola, zgodnie z art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy, a w szczególności na:
 - a) wynagrodzenia pracowników,
 - b) pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy),
 - c) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii,
 - d) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 5 ust. 7 ustawy;
- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy.

4. Wójt ma prawo żądania wyjaśnień oraz dodatkowych informacji w zakresie rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 9. 1. W dotowanych jednostkach Wójt może okresowo przeprowadzić kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje sprawdzenie zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, w poszczególnych miesiącach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniach.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 2 przeprowadzają pracownicy Gminy Dalików upoważnieni przez Wójta, zwani dalej kontrolującymi.

4. Kontrolujący mają prawo wstępu do przedszkola oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 10. 1. Kontrolę, o której mowa w § 9, przeprowadzają kontrolujący na podstawie pisemnego upoważnienia.

2. O terminie kontroli, kontrolujący powiadamia organ prowadzący na minimum 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

3. Obowiązkiem organu prowadzącego przedszkole objęte kontrolą jest zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) przedstawienie żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli;
- 2) udzielenie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
- 3) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych przedszkola.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie przedszkola objętego kontrolą oraz oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole;
- 2) wskazanie osób kontrolujących;
- 3) określenie czasu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 5) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) spis załączników do protokołu.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawiane są w protokole kontroli sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz otrzymuje organ prowadzący.

3. Protokół podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba przez nią upoważniona.

4. Organowi prowadzącemu przedszkole przysługuje prawo do wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu w terminie siedmiu dni od daty podpisania protokołu.

§ 12. 1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący przygotowują wystąpienie pokontrolne, w którym informują organ prowadzący o stwierdzonych nieprawidłowościach.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Wójt.

3. Organ prowadzący przedszkole objęte kontrolą, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. Dotacja, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w trybie przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 14. Traci moc uchwała Rady Gminy Dalików Nr XVIII/92/2016 z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dalików dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dalików przez inne niż Gmina Dalików osoby fizyczne i prawne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 1064).

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dalików.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dalików

Maria Chojnacka