



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 21 lutego 2017 r.

Poz. 973

UCHWAŁA NR XXVI/280/17 RADY GMINY SZCZERCÓW

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Szczerców dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985, 1010, 2169) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Szczerców przez niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Szczerców.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Szczerców są prowadzone na terenie Gminy Szczerców przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego:

- 1) niepubliczne przedszkola;
- 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985);
- 2) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 2;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych podmiotu wymienionego w § 2;
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy.
- 5) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

Rozdział 2

Podstawy obliczania dotacji

§ 4. 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, niebędącego przedszkolem specjalnym – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczerców;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola specjalnego, o którym mowa w art. 90 ust. 2ca ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczerców;
- 3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczerców;
- 4) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2b, 2ca, 2d ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczerców;
- 5) w odniesieniu do dotacji określonej w art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tego typu jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczerców;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla przedszkola niepublicznego, o którym mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, niebędącego przedszkolem specjalnym – kwota równa 100% podstawowej kwoty dotacji, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczerców;
- 7) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c ustawy – kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczerców.

2. Przyznanie dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b, ust. 1c ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Szczerców. Do ogłoszenia otwartego konkursu ofert stosuje się odpowiednio przepisy art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395).

Rozdział 3

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 4 udzielana jest na wniosek o udzielenie dotacji złożony przez osobę prowadzącą Wójtowi Gminy Szczerców w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający w swej treści informację o planowanej liczbie uczniów.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

3. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy podmiotów wymienionych w § 2, występujących zarówno po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 6. 1. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, określa wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Podmioty, o których mowa w § 2, zobowiązane są do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wnioski, o których mowa w § 5 są składane w sekretariacie Urzędu Gminy Szczerców lub drogą pocztową na adres Urzędu Gminy Szczerców: ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.

§ 7. 1. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną składa do 10 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja informację o aktualnej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 23 grudnia.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach miesięcznych, o których mowa w ust. 1, dotowany składa jej korektę na wzorze określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały wraz z wyjaśnieniami.

5. Informacje miesięczne lub ich korekty są składane w sekretariacie Urzędu Gminy Szczerców: ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.

§ 8. 1. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną składa Wójtowi Gminy Szczerców rozliczenie z wykorzystania dotacji:

- 1) kwartalnie – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do niniejszej uchwały,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

2. Jednostki dotowane kończące swą działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności wg wzoru określonego w załączniku nr 3 i 4.

3. Na dokumentach stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek zapłacony ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Szczerców, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres jednostki dotowanej)...” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

4. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia i przechowywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 7, przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

Rozdział 4 **Tryb i zakres kontroli**

§ 9. 1. Wójtowi Gminy Szczerców przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Kontrolującym przysługuje prawo:

- 1) wstępu do siedziby kontrolowanych jednostek;
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 5) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów.

3. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji poprzez sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznych informacjach oraz w rocznym rozliczeniu dotacji;

2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji poprzez sprawdzenie prawidłowości i zgodności poniesionych wydatków z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

4. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia podpisanego przez Wójta Gminy Szczerców.

2. Upoważnienie do kontroli zawiera:

- a) numer upoważnienia,
- b) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli,
- c) imię i nazwisko kontrolującego,
- d) nazwę i adres podmiotu kontrolowanego,
- e) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- f) zakres kontroli,
- g) datę rozpoczęcia kontroli.

3. Kontrolujący zawiadamia kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli.

4. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach.

6. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca wykorzystania i rozliczenia dotacji prowadzona jest poza siedzibą kontrolowanego, osoba prowadząca zobowiązana jest zapewnić dostępność tej dokumentacji wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie kontrolowanego lub kontrolującego.

§ 11. 1. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

2. Podmioty kontrolowane mają obowiązek zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentację organizacyjną, finansowo-księgową i dokumentację przebiegu nauczania i wychowania;
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

3. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub otrzymania stanowiska kontrolującego w przedmiocie rozpatrzenia zastrzeżeń, złożonych zgodnie z ust. 4.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie złożenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

6. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości albo w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. Protokół, kontroli powinien zawierać:

- a) pełną nazwę kontrolowanego i jego adres,

- b) nazwę i adres lub imię i nazwisko osoby prowadzącej podmiot kontrolowany,
- c) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób prowadzących kontrolę,
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia i zakończenia kontroli,
- e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- f) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot,
- g) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- h) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- i) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych,
- j) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- k) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informacje o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
- l) podpisy osób kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego.

§ 12. 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. 1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, Wójt Gminy Szczerców przekazuje podmiotowi kontrolowanemu w terminie 14 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Szczerców o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 14. Traci moc uchwała nr XIII/121/15 Rady Gminy Szczerców z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Szczerców dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczerców.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Gminy Szczerców

Zbigniew Szcześniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/280/17
Rady Gminy Szczerców
Z dnia 31 stycznia 2017 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

Szczerców, dnia

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki*::.....

Adres placówki*:

REGON:..... NIP.....

2. Dane osoby prowadzącej placówkę:

Nazwa osoby prowadzącej*::.....

Adres osoby prowadzącej*::.....

REGON:..... NIP.....

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę prowadzącą placówkę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:.....

Pełniona funkcja:.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek*

.....

5. Data rozpoczęcia działalności**.....

6. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

.....

Numer rachunku bankowego placówki:

7. Planowana miesięczna liczba uczniów wroku:

Wyszczególnienie	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
A. PRZEDSZKOLE		
- w tym: dzieci 2,5 i 3 letnich		
- w tym: dzieci 4 letnich		
- w tym: dzieci 5 letnich		
- w tym: dzieci 6 letnich		
- liczba dzieci spoza Szczercowa uwzględniona w poz. A		
B. INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		
- w tym: dzieci 2,5 i 3 letnich		
- w tym: dzieci 4 letnich		
- w tym: dzieci 5 letnich		
- w tym: dzieci 6 letnich		
- liczba dzieci spoza Szczercowa uwzględniona w poz. B		

8. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

*Zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

**Dotyczy placówek rozpoczynających działalność.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVI/280/17
Rady Gminy Szczerców
Z dnia 31 stycznia 2017 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA DOTYCZĄCA WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI
(WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA)**

Szczerców, dnia.....

.....
(pieczęć placówki oświatowej)

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej placówki oświatowej:

2. Rachunek bankowy placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):
.....
.....

3. Informacja za miesiąc

I. Informacja o faktycznej liczbie dzieci

Wyszczególnienie	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Ile, jakie rodzaje niepełnosprawności, nr orzeczenia, nazwa poradni, która wydała orzeczenie, waga
A. PRZEDSZKOLE			
- w tym: dzieci 2,5 i 3 letnich			
- w tym: dzieci 4 letnich			
- w tym: dzieci 5 letnich			
- w tym: dzieci 6 letnich			
- liczba dzieci z poza gm. Szczerców uwzględniona w poz. A			
B. INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO			
- w tym: dzieci 2,5 i 3 letnich			
- w tym: dzieci 4 letnich			

- w tym: dzieci 5 letnich			
- w tym: dzieci 6 letnich			
- liczba dzieci z poza gm. Szczerców uwzględniona w poz. B			

II. Informacja o dzieciach z innych gmin**

Lp.	Imię i nazwisko	Data ur. dziecka	Adres zamieszkania	Gmina

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.

* Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

** Dotyczy uczniów uczęszczających do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/280/17
Rady Gminy Szczerców
Z dnia 31 stycznia 2017 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANYCH DOTACJI DLA WYDATKÓW PONIESIONYCH NA
REALIZACJĘ ZADAŃ WYMAGAJĄCYCH STOSOWANIA SPECJALNEJ ORGANIZACJI
NAUKI I METOD PRACY**

Otrzymanej w okresie od r. do.....r.

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki*::.....

Adres placówki*:

2. Dane osoby prowadzącej placówkę:

Nazwa osoby prowadzącej*::.....

3. Kwota dotacji otrzymanej łącznie (narastająco od początku roku) w okresie od r. do
..... r.....

4. Zestawienie wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, placówki wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji (narastająco od początku roku)
A	WYNAGRODZENIA , w tym:	
1.	Osobowy fundusz płac	
2.	Składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę)	
3.	Składki na Fundusz Pracy	
4.	Inne (jakie?)	
B	WYDATKI RZECZOWE (BIEŻĄCE) , w tym:	
1.	czynsz/opłata za wynajem pomieszczeń	
2.	opłata za energię elektryczną	
3.	opłata za energię ciepłą	
4.	opłata za wodę	
5.	opłata za gaz	
6.	opłata za wywóz śmieci	
7.	zakup środków czystości	
8.	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
9.	zakup art. administracyjno-biurowych	
10.	naprawa i konserwacja urządzeń i sprzętu	
11.	opłaty pocztowe	

12.	opłaty telekomunikacyjne	
13.	opłaty za Internet	
14.	inne (jakie?)	
C	ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH, w tym:	
1.	książki i inne zbiory biblioteczne	
2..	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
3.	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4.	meble	
5.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 – suma z poz. 4)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**Zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.*

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVI/280/17
Rady Gminy Szczerców
Z dnia 31 stycznia 2017 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANYCH DOTACJI DLA WYDATKÓW PONIESIONYCH
W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI, W TYM PROFILAKTYKI
SPOŁECZNEJ, INNYCH NIŻ WYMIENIONE W ZAŁĄCZNIKU NR 3
DO NINIEJSZEJ UCHWAŁY**

Otrzymanej w okresie od r. do.....r.

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki*::.....

Adres placówki*:

2. Dane osoby prowadzącej placówkę:

Nazwa osoby prowadzącej*::.....

3. Kwota dotacji otrzymanej łącznie (narastająco od początku roku) w okresie od r. do
..... r.....

4. Zestawienie wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, placówki wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji (narastająco od początku roku)
A	WYNAGRODZENIA, w tym:	
1.	Osobowy fundusz płac	
2.	Składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę)	
3.	Składki na Fundusz Pracy	
4.	Inne (jakie?)	
B	WYDATKI RZECZOWE (BIEŻĄCE), w tym:	
1.	czynsz/opłata za wynajem pomieszczeń	
2.	opłata za energię elektryczną	
3.	opłata za energię cieplną	
4.	opłata za wodę	
5.	opłata za gaz	
6.	opłata za wywóz śmieci	
7.	zakup środków czystości	
8.	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
9.	zakup art. administracyjno-biurowych	
10.	naprawa i konserwacja urządzeń i sprzętu	
11.	opłaty pocztowe	

12.	opłaty telekomunikacyjne	
13.	opłaty za Internet	
14.	inne (jakie?)	
C	ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH, w tym:	
1.	książki i inne zbiory biblioteczne	
2..	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
3.	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4.	meble	
5.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 – suma z poz. 4)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

* Zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.