



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 5 stycznia 2017 r.

Poz. 100

UCHWAŁA NR XXXIX/1037/16 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Łodzi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948 i 1984), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się warunki i tryb finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu oraz określa się cel publiczny z zakresu sportu, który Miasto Łódź zamierza osiągnąć.

§ 2. Celem publicznym z zakresu sportu, który Miasto Łódź zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Łodzi;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Łodzi do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 4) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia.

§ 3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948).

§ 4. 1. Kluby sportowe działające na terenie Miasta Łodzi i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą ubiegać się o dotację celową z art. 126 i 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 2.

2. Dotacje celowe udzielone na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu sportowego;
- 3) pokrycia kosztów organizacji zgrupowań, obozów sportowych i konsultacji szkoleniowych;

- 4) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 5) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 6) wynagrodzeń zawodników oraz kadry szkoleniowej;
- 7) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów organizacji zawodów sportowych;
- 8) pokrycia kosztów obsługi księgowej związanej z rozliczeniem przyznanej dotacji celowej.

3. Z dotacji celowej nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane koszty, które klub poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Wybór zadań, na których realizację zostanie udzielona dotacja celowa z budżetu Miasta Łodzi, dokonuje się w drodze naboru wniosków.

2. Nabór wniosków ogłasza Prezydent Miasta Łodzi w drodze zarządzenia, co najmniej raz w roku budżetowym, w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych Miasta Łodzi w danym roku budżetowym.

§ 6. Ogłoszenie o przeprowadzeniu naboru wniosków dotyczących przyznania dotacji celowej na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań służących realizacji celu publicznego z zakresu sportu powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) terminie składania wniosków o udzielenie dotacji;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłaszanego naboru wniosków;
- 4) terminie realizacji zadania;
- 5) warunkach merytorycznych i finansowych, jakie powinien spełnić klub sportowy i realizowane zadanie.

§ 7. Ogłoszenie o naborze wniosków określone w § 6 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi co najmniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 6 pkt 2.

§ 8. 1. Kluby sportowe składają wnioski o przyznanie dotacji celowej na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań służących realizacji celu publicznego z zakresu sportu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o przyznanie dotacji celowej, o której mowa w ust. 1 klub sportowy zobowiązany jest załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji.
Kluby wpisane do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Łodzi zwolnione są z obowiązku załączenia odpisu z tej ewidencji;
- 2) kopię aktualnego statutu;
- 3) kopię sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku. Klub sportowy zarejestrowany w roku ogłoszenia naboru wniosków składa oświadczenie o aktualnym stanie finansowym;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Miasta Łodzi;
- 5) oświadczenie o sposobie informowania o dotowaniu zadania przez Miasto Łódź.

3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5 powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

§ 9. Wnioski, o których mowa w § 8, rozpatruje komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi właściwa do spraw sportu.

§ 10. 1. Przy wyborze zadań służących realizacji celu publicznego z zakresu sportu, które otrzymają dotację na podstawie złożonych wniosków, uwzględnia się:

- 1) spełnienie wymagań formalnych, w tym złożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 8 ust. 1 wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 8 ust. 2;
- 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 3) znaczenie wnioskowanego zadania dla realizacji celu publicznego;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłaszanego naboru wniosków;
- 5) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Łodzi, w tym rzetelności i terminowości rozliczania się z otrzymanych środków;
- 7) planowany wkład osobowy i rzeczowy w realizację zadania.

2. Niespełnienie wymagań formalnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 skutkuje odrzuceniem wniosku.

3. Nieuwzględnienie we wniosku terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 6 pkt 4 oraz niespełnienie warunków merytorycznych i finansowych, jakie powinien spełnić klub sportowy i realizowane zadanie, o których mowa w § 6 pkt 5 skutkuje odrzuceniem wniosku.

§ 11. 1. Kierownik komórki organizacyjnej, o której mowa w § 9, po rozpatrzeniu wniosków sporządza protokół, który zawiera:

- 1) wykaz wszystkich złożonych wniosków o przyznanie dotacji;
- 2) propozycje dotacji celowej na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań lub przyczyny odmowy przyznania dotacji.

2. Protokół zostaje przekazany do akceptacji Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 12. Ogłoszenie o wynikach naboru wniosków podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi: informacji o klubach sportowych i zadaniach, które otrzymały dotację oraz kwotach przyznanych dotacji wraz z informacją o wnioskach, które zostały odrzucone.

§ 13. Z klubem sportowym, któremu przyznana została dotacja, Miasto Łódź zawiera umowę, o której mowa w art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 14. 1. Prezydent Miasta Łodzi poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Łodzi kontroluje prawidłowość wykonania zadania oraz wykorzystania dotacji, w tym zgodność poniesionych wydatków z przeznaczeniem dotacji.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Łodzi mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Klub sportowy zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Łodzi zarówno w siedzibie klubu sportowego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 15. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do sporządzenia rozliczenia z przyznanej dotacji, w terminie podanym w umowie określonej w § 13.

2. Wzór formularza rozliczenia dotacji z wykonania zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do rozliczenia dotacji celowej klub sportowy zobowiązany jest załączyć:

- 1) kserokopie dokumentów księgowych opłaconych z dotacji, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu;

2) materiały dokumentujące przebieg realizacji zadania, w szczególności wycinki prasowe, zdjęcia, listy uczestników, komunikaty końcowe, wykazy form informowania o udzielonym przez Miasto wsparciu.

§ 16. Prezydent Miasta Łodzi przekazuje Radzie Miejskiej w Łodzi informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych klubom sportowym wykonującym zadania służące realizacji celu publicznego z zakresu sportu w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Miasta Łodzi.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi

Tomasz KACPRZAK

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/1037/16
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 28 grudnia 2016 r.

WNIOSEK
o przyznanie dotacji celowej na sfinansowanie/dofinansowanie zadania
służącego realizacji celu publicznego z zakresu sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji celowej na sfinansowanie/dofinansowanie zadania
służącego realizacji celu publicznego z zakresu sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji
- 4) nr NIP nr REGON
- 5) adres: miejscowość ul.
- 6) tel. e-mail:
- 7) numer rachunku bankowego:
nazwa banku
- 8) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy
.....
- 9) przedmiot działalności statutowej (§ statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalności w zakresie sportu)
.....

II. Zakres realizacji zadania:

1. Miejsce realizacji zadania

| |
|--|
| |
|--|

2. Opis grupy adresatów zadania

| |
|--|
| |
|--|

3. Zakres planowanego zadania

| |
|--|
| |
|--|

4. Harmonogram planowanych działań w ramach realizacji zadania

| |
|--|
| |
|--|

5. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania

| |
|--|
| |
|--|

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania w tym dotacja

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł |
|-----|----------------|---------------------------|---|---|
| | | | | |
| | Ogółem | | | |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

4. Przewidywane źródła finansowania zadania

| Źródła finansowania | zł | % |
|---|----|-----|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Finansowe środki własne oraz środki z innych źródeł | | |
| Ogółem | | 100 |

IV. Inne wybrane informacje dotyczące realizacji zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

| |
|--|
| |
|--|

2. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

| |
|--|
| |
|--|

Oświadczam(y), że:

- 1) wnioskodawca nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku;
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
- 3) w zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.);
- 4) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji.
Kluby wpisane do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Łodzi zwolnione są z obowiązku załączenia odpisu z tej ewidencji.
2. Kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Kopia sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy. Klub sportowy zarejestrowany w roku ogłoszenia naboru wniosków składa oświadczenie o aktualnym stanie finansowym podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Oświadczenie wnioskodawcy o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Miasta Łodzi podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
5. Oświadczenie o sposobie informowania o dotowaniu zadania przez Miasto Łódź podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIX/1037/16
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 28 grudnia 2016 r.

ROZLICZENIE
dotacji celowej z wykonania zadania
służącego realizacji celu publicznego z zakresu sportu

.....

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do

na podstawie Umowy nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
Miastem Łódź, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi

a

(nazwa podmiotu realizującego zadanie)

Data złożenia rozliczenia

I. Rozliczenie merytoryczne wykonania zadania

1. Informacja czy zakładane cele i rezultaty realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o przyznanie dotacji. Jeśli nie, należy wyjaśnić dlaczego.

2. Opis wykonanego zadania

II. Rozliczenie finansowe

1. Całkowity koszt wykonania zadania
w tym dotacja

III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1. Kserokopie dokumentów księgowych opłaconych z dotacji, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu (oryginalne dokumenty księgowe powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności – informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji).
2. Materiały dokumentujące przebieg realizacji zadania, w szczególności wycinki prasowe, zdjęcia, listy uczestników, komunikaty końcowe, wykazy form informowania o udzielonym przez Miasto wsparciu.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu realizującego zadanie;
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 4) w zakresie związanym z realizowanym zadaniem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

.....
(pieczęć klubu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu realizującego zadanie)

Poświadczenie złożenia rozliczenia

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

| |
|--|
| |
|--|