



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 23 lutego 2017 r.

Poz. 1018

UCHWAŁA NR XXVII/225/17 RADY POWIATU W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

z dnia 2 lutego 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169, z 2017 r. poz. 60)

Rada Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu piotrkowskiego dla szkół i placówek niepublicznych, których typ i rodzaj jest taki sam jak typ i rodzaj szkół i placówek publicznych, do prowadzenia których obowiązany jest powiat oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zmianami);
- 2) organie dotującym - należy przez to rozumieć powiat piotrkowski.

§ 3. 1. Placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację w kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu piotrkowskiego.

2. Szkoły niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu piotrkowskiego.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w § 3 ust. 2 uchwały otrzymują dotację na każdego ucznia, uczestniczącego w danym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

4. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu piotrkowskiego.

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w § 3 ust. 1, 2, 3, 4 uchwały udzielane są na okres jednego roku kalendarzowego na wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę, złożony organowi dotującemu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów/wychowanków, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia organy prowadzące szkoły/placówki, o których mowa w § 3 ust. 1, 2, 3, 4 składają organowi dotującemu informację o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2. Ponadto szkoły, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 uchwały, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu podają również informację o liczbie absolwentów w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończyli szkołę do końca danego roku szkolnego.

3. Do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia organ prowadzący szkoły, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, składa organowi dotującemu informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej za dany miesiąc wg II części załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3 za miesiąc lipiec i sierpień, zawiera liczbę uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu, oraz liczbę absolwentów, o których mowa w ust. 2.

5. Informacja o aktualnej liczbie uczniów oraz frekwencji na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych jest sporządzana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki.

§ 5. Dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 3, dotacja wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o których mowa w § 4 ust. 3, pomniejszona o część dotacji wypłaconą w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę otrzymujący dotację z budżetu powiatu zobowiązany jest do:

- 1) sporządzania i przekazywania rocznego rozliczenia otrzymanych dotacji w terminie do dnia 10 stycznia kolejnego roku budżetowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) w przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji;
- 3) wykorzystania należnej kwoty dotacji do końca roku budżetowego, na który została udzielona;
- 4) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o liczbie uczniów;
- 5) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu powiatu.

§ 7. Dotacje niewykorzystane, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli w szkołach/placówkach niepublicznych, zwanych dalej podmiotami kontrolowanymi, w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji oraz faktycznej liczby uczniów.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje sprawdzenie:

- 1) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym - kontrole w tym zakresie przeprowadzają pracownicy wydziału właściwego ds. edukacji na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Starostę Powiatu Piotrkowskiego;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy - kontrole w tym zakresie przeprowadzają pracownicy komórki właściwej ds. kontroli Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Starostę Powiatu Piotrkowskiego.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych.

4. Kontrola może być przeprowadzana w oparciu o roczny plan kontroli, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Organy prowadzące podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępniają kontrolującym w siedzibie podmiotu kontrolowanego dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 3) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 4) umożliwiają sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

7. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

8. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne zastrzeżenia. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje swoje stanowisko na piśmie organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń organ dotujący prowadzi dalsze postępowanie mające na celu, dochodzenie zwrotu dotacji.

12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot, przekazywane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

13. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować dotującego o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XV/122/15 Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie powiatu piotrkowskiego, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu
w Piotrkowie Trybunalskim

Paulina Dziadczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/225/17
Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 2 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć nagłówek szkoły/placówki)

Znak sprawy:

.....
miejsowość, data

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY 20.....

1. Dane szkoły/placówki:

Nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	
REGON	

2. Dane organu prowadzącego szkołę/placówkę:

Imię (imiona) i nazwisko/ nazwa osoby prawnej	
Adres(y)/siedziba	
REGON	
NIP	

3. Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

4. Numer i data nadania uprawnień szkoły publicznej

5. Rachunek bankowy szkoły/placówki lub zespołu szkół właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku	
Nazwa rachunku bankowego	
Numer rachunku bankowego	

6. Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków:

Lp.	Szkoła/placówka	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
1	Szkoła podstawowa specjalna		
2	Gimnazjum specjalne		
3	Szkoła ponadgimnazjalna		
4	Placówka oświatowa		
5	Kwalifikacyjne kursy zawodowe		
6	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
...	...		

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/225/17
Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 2 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły/placówki)

Znak sprawy:

.....
miejsowość, data

CZĘŚĆ I
INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.....)

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:

2. Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Nazwa rachunku bankowego:

Numer rachunku bankowego:

3. Liczba uczniów w szkole/placówce:

4. Liczba absolwentów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 4 uchwały:

CZĘŚĆ II
INFORMACJA O FREKWENCJI UCZNIÓW W SZKOLE DOTOWANEJ
na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

Miesiąc rozliczeniowy rok

1. Liczba słuchaczy wykazanych do dotacji w miesiącu rozliczeniowym	
2. Liczba słuchaczy, którzy w miesiącu rozliczeniowym spełnili kryterium obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych – 50% i więcej	

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego/
dyrektora szkoły/placówki)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVII/225/17
Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 2 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły/placówki)

Znak sprawy:

.....
miejsowość, data

**ROZLICZENIE ROCZNE ŚRODKÓW
OTRZYMANÝCH Z BUDŻETU POWIATU PIOTRKOWSKIEGO W 20.....ROKU**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:

--

2. Nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę:

--

3. Kwota otrzymanej dotacji w okresie od do - PLN.

4. Zestawienie wydatków bieżących poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej pokrytych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku poniesiona z otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Opłaty eksploatacyjne, w tym zakup energii	
...		
...		
5	Środki dydaktyczne	
6	Pozostałe wydatki bieżące, w tym (podać jakie)	
...		
	Suma wydatków poniesionych z otrzymanej dotacji	

5. Kwota dotacji niewykorzystanej - PLN.

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)