



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 28 lutego 2017 r.

Poz. 1053

### UCHWAŁA NR XXIX/25/2017 RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH

z dnia 7 lutego 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zmianami: poz. 1579) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zmianami: poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169, z 2017 r. poz. 60) Rada Miejska w Koluszkach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Koluszki przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne.

**§ 2. 1.** Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Koluszki dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koluszkach, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Koluszki dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koluszkach, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Koluszki dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koluszkach, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Koluszki w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koluszkach, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Koluszki dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koluszkach, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Koluszki w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koluszkach, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Przedszkola, inne formy wychowania, szkoły podstawowe otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację z budżetu Gminy Koluszki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Koluszki.

8. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Koluszki w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Koluszki.

9. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Koluszki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Koluszki.

10. Publiczne szkoły podstawowe, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Koluszki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Koluszki.

11. Niepubliczne szkoły podstawowe, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Koluszki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Koluszki.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Miejskim w Koluszkach wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Koluszki, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od stycznia do grudnia danego roku, w tym:
  - dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności określonej w orzeczeniu,
  - dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;
- 5) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 6) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organ prowadzący w Urzędzie Miejskim w Koluszkach, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca - z tym, że w miesiącu grudniu do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca, zawierającej:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na 1 roboczy dzień miesiąca, w tym:

- faktycznej liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności określonej w orzeczeniu,
- faktycznej liczbie uczniów z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
- faktycznej liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Koluszki, niebędących uczniami posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ani uczestnikami zajęć rewalidacyjnych,
- faktycznej liczbie uczniów będących mieszkańcami Gminy Koluszki i niebędących uczniami posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ani uczestnikami zajęć rewalidacyjnych;

5) dane osoby reprezentującej organ prowadzący.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

4. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do jego aktualizacji w informacji składanej zgodnie z ust. 2.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, zawierające:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) informację o należnej dotacji;
- 4) informację o wykorzystaniu dotacji;
- 5) szczegółową informację o sposobie wydatkowania dotacji, w tym:
  - rodzaj dowodu księgowego,
  - numer dowodu księgowego,
  - data wystawienia dowodu księgowego,
  - kwota ogółem na dowodzie księgowym,
  - kwota wydatku z dotacji,
  - data zapłaty,
  - przeznaczenie wydatku,
  - podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia.

2. W przypadku likwidacji, w trakcie roku za który udzielana jest dotacja, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji. Rozliczenie dotacji zawiera dane określone jak w ust. 1.

3. W przypadku zmiany organu prowadzącego, w trakcie roku za który udzielana jest dotacja, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie 7 dni po otrzymaniu przez organ prowadzący zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Koluszki.

4. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, a także organy je prowadzące, zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

**§ 5. 1.** Burmistrz Koluszek może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Koluszkach lub inne osoby niebędące pracownikami Urzędu Miejskiego w Koluszkach, zwanych dalej „kontrolującymi”, do przeprowadzenia kontroli przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2;
- 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy;
- 3) sprawdzenia prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, dzieci realizujących obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego oraz uczniów realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Przed rozpoczęciem kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego o tematyce i przedmiocie kontroli.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

**§ 6.** Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Koluszkach, dotyczącą przedmiotu kontroli.

**§ 7. 1.** Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

**§ 8. 1.** Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole z kontroli.

2. Protokół z kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) informację o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu z kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu z kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu z kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu z kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń z kontroli.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XXVII/140/2016 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 189).

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Koluszkach

Anna Szostak