



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 2 marca 2017 r.

Poz. 1090

UCHWAŁA NR XXII/176/2017 RADY POWIATU ŁĘCZYCKIEGO

z dnia 9 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1985 oraz z 2017 r. poz. 60) oraz art. 12 pkt 11 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) Rada Powiatu Łęczyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Łęczycki. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

3. W przypadku braku na terenie Powiatu Łęczyckiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat kwotą dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotą dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

5. Dotacja za lipiec i sierpień przysługuje na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach, o którym mowa w ust. 2.

6. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

7. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę wniosku o udzielenie dotacji zawierającego informację o planowanej liczbie uczniów. Wniosek należy złożyć Zarządowi Powiatu Łęczyckiego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

8. Wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane o osobie prowadzącej szkołę;
- 2) wskazanie rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji;
- 3) dane o szkole;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów na następny rok budżetowy.

§ 2. Osoba prowadząca szkołę składa w Starostwie Powiatowym w Łęczycy, w terminie do piątego dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów na pierwszy dzień każdego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły, w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 4. 1. Kwoty dotacji przekazywane są w wysokości odpowiadającej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą szkołę w informacji, o której mowa w § 2, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc, wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w § 2, w taki sposób, że pomniejszona ona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę składa rozliczenie dotacji w okresach kwartalnych, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału, a za IV kwartał danego roku do 15 stycznia następnego roku budżetowego. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca szkołę składa roczne rozliczenie dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego, za który udzielana jest dotacja, zobowiązany jest do przekazania sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 15 dni od dnia wykreślenia szkoły z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostę.

4. Zwrot niewykorzystanej części dotacji, a także zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu Łęczyckiego ma prawo kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji, w tym:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2;
- 2) prawidłowość potwierdzania uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach;
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia podmiot dotowany pisemnie, nie później niż na 7 dni przed jej rozpoczęciem, informując o zakresie i terminie kontroli.

3. Kontrolę w dotowanych szkołach przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Łęczycy na podstawie imiennego upoważnienia.

4. Osoby upoważnione przez Zarząd do przeprowadzenia kontroli, mają prawo wstępu do szkół oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także wglądu do list obecności, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz ich weryfikacji.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez szkołę osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień.

6. W przypadku utrudniania lub udaremniania prowadzenia przez szkołę lub przez organ prowadzący szkołę czynności kontrolnych, Zarząd Powiatu Łęczyckiego wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w określonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie wstrzymuje przekazywanie dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, dokonując w nim adnotacji o odmowie podpisania protokołu wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn odmowy podpisu.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Podmiot kontrolowany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zobowiązany jest powiadomić Starostę Łęczyckiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łęczyckiego.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXI/156/2016 Rady Powiatu Łęczyckiego z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Sławomir Biniewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/176/2017
Rady Powiatu Łęczyckiego
z dnia 9 lutego 2017 r.

**Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Łęczyckiego
na rok**

Dane o osobie prowadzącej:

1. Nazwa osoby prowadzącej
2. Adres osoby prowadzącej
3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....
.....;
4. Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą:
Nazwisko i imię
- Pełniona funkcja.....;

Dane o szkole lub placówce:

1. Nazwa
2. Adres
3. Data wpisu do ewidencji
4. Nr w ewidencji
5. REGON i NIP
6. Dane kontaktowe
Nr telefonu
- Adres e-mail

Dane o planowanej liczbie uczniów:

a) W okresie styczeń–sierpień;

Ogółem:	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień

Ogółem w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia, planowana liczba uczniów wynosi

.....

b) W okresie wrzesień–grudzień;

Ogółem:	wrzesień	październik	listopad	grudzień

Ogółem w okresie od 1 września do 31 grudnia, planowana liczba uczniów wynosi

.....

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w danym zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....

Data, miejscowość

.....

Pieczętka i podpis osoby prowadzącej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/176/2017
Rady Powiatu Łęczyckiego
z dnia 9 lutego 2017 r.

**INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów**

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa osoby prowadzącej

Adres osoby prowadzącej

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Dane kontaktowe:

Nr telefonu

Adres e-mail

Informuję, że:

Faktyczna (obecna) liczba uczniów na 1 dzień

(miesiąc, rok)

wynosi

Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, potwierdzona własnoręcznymi podpisami na listach obecności, w miesiącu poprzedzającym dzień złożenia informacji wynosi

.....

Data, miejscowość

.....

Pieczętka i podpis osoby prowadzącej

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/176/2017
Rady Powiatu Łęczyckiego
z dnia 9 lutego 2017 r.

ROZLICZENIE KWARTALNE

Przekazanej dotacji w kwartale w roku

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa osoby prowadzącej

Adres osoby prowadzącej

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Dane kontaktowe:

Nr telefonu

Adres e-mail

UWAGA! Na każdy typ i rodzaj szkół i placówek niepublicznych składa się odrębne sprawozdanie!

UWAGA! Dane wykorzystane w tym sprawozdaniu obejmują wyłącznie wydatki dokonane w danym kwartale!

Kwota dotacji otrzymanych ogółem w danym kwartale

Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Łęczyckiego

I. Wydatki bieżące zgodnie z art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, późn. zm.)				
1. Wynagrodzenie zatrudnionych osób w szkole lub placówce niepublicznej.				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatności sfinansowano z dotacji
1.				
2.				
...				
SUMA				
2. Pochodne od wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatności sfinansowano z dotacji
1.				
2.				
...				
SUMA				

3. Wydatki eksploatacyjne w tym zakup: energii, wody, gazu, usługi telekomunikacyjne					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
4. Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
5. Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
Razem suma wydatków bieżących					
II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)					
1. Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
2. Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno – wychowawczemu.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					

3. Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
4. Zakup mebli.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
5. Pozostałe wydatki na środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.					
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I+II).					

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXII/176/2017
Rady Powiatu Łęczyckiego
z dnia 9 lutego 2017 r.

ROZLICZENIE ROCZNE

Przekazanej dotacji za rok

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa osoby prowadzącej

Adres osoby prowadzącej

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Dane kontaktowe:

Nr telefonu

Adres e-mail

UWAGA! Na każdy typ i rodzaj szkół i placówek niepublicznych składa się odrębne sprawozdanie!

UWAGA! Dane wykorzystane w tym sprawozdaniu obejmują wyłącznie wydatki dokonane w danym roku!

Kwota dotacji otrzymanych ogółem w danym roku

Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Łęczyckiego

I. Wydatki bieżące zgodnie z art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, późn. zm.)				
1. Wynagrodzenie zatrudnionych osób w szkole lub placówce niepublicznej.				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatności sfinansowano z dotacji
1.				
2.				
...				
SUMA				
2. Pochodne od wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy).				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatności sfinansowano z dotacji
1.				
2.				
...				
SUMA				

3. Wydatki eksploatacyjne w tym zakup: energii, wody, gazu, usługi telekomunikacyjne.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
4. Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
5. Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
Razem suma wydatków bieżących					
II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)					
1. Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
2. Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					

3. Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
4. Zakup mebli.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
5. Pozostałe wydatki na środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.					
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I+II).					

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....

Data, miejscowość

.....

Pieczętka i podpis osoby prowadzącej