



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 2 marca 2017 r.

Poz. 1105

UCHWAŁA NR XXIII/234/2017 RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE

z dnia 9 lutego 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zelów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446; zm.: poz. 1579) oraz art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) Rada Miejska w Zelowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zelów:

- 1) dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym – z udokumentowanym zatrudnieniem/studiowaniem - 40 punktów;
- 2) rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w danej szkole/przedszkolu, w danym roku szkolnym – 15 punktów;
- 3) czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 7 godzin dziennie (kryterium nie dotyczy 5-cio godzinnych oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych przy szkołach podstawowych) – 12 punktów;
- 4) przedszkole/szkoła najbliższe miejscu zamieszkania dziecka – 10 punktów.

§ 2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1, tj.:

- 1) wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola samorządowego, oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Zelów (załącznik nr 1);
- 2) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o spełnieniu kryterium wielodzietności (załącznik nr 2);
- 3) oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr 3).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zelowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Zelowie

Agnieszka First

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/234/2017
Rady Miejskiej w Żelowie
z dnia 9 lutego 2017 r.

w w roku szkolnym

Dane osobowe dziecka:

Imię/Imiona Nazwisko

PESEL Data urodzenia Miejsce urodzenia

Zamieszkałego w

(miejscowość, ulica, numer domu)

Adres zameldowania *(jeśli jest inny niż adres zamieszkania)*

(miejscowość, ulica, numer domu)

Wybrane placówki, do których złożono wnioski

(kolejność placówek jest istotna w procesie rekrutacji)

1.

2.

3.

Pobyty dziecka w przedszkolu (nie dotyczy 5-cio godzinnych oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych przy szkołach podstawowych):

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu od do, tj. godzin dziennie w godzinach pracy przedszkola.

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu.

Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Matka/opiekun prawny:

(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania:

(miejscowość, ulica, numer domu)

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu

Ojciec/opiekun prawny:

(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania:

(miejscowość, ulica, numer domu)

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu

KRYTERIA PRZYJĘĆ (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

Kryteria na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego		Zaznaczyć odpowiedź		Liczba punktów
Wymagane dokumenty				
1.	<p>Dziecko z rodziny wielodzietnej (rodzina wielodzietna- oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)</p> <p><i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i></p>	TAK	NIE	
2.	<p>Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność</p> <p><i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046).</i></p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	TAK	NIE	
3.	<p>Dziecko, którego jeden z rodziców posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności</p> <p><i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046).</i></p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	TAK	NIE	
4.	<p>Dziecko, którego oboje rodzice, posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności</p> <p><i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046).</i></p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	TAK	NIE	
5.	<p>Dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności</p> <p><i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046).</i></p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	TAK	NIE	
6.	<p><u>Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego (samotne wychowywanie- oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)</u></p> <p><i>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i></p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>			

7.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej <i>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, późn. zm.)</i> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE	
Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego				
1.1.	Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym - z udokumentowanym zatrudnieniem/studiowaniem <i>Poświadczenie zatrudnienie z zakładu pracy (od każdego z rodziców), w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub poświadczenie rozliczania się z Urzędem Skarbowym bądź ZUS-em, itp./udokumentowanie studiowania - zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów.</i> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE	
2.4.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w danej szkole/przedszkolu, w danym roku szkolnym. <i>Kryterium weryfikowane przez dyrektora szkoły/przedszkola.</i>	TAK	NIE	
3.2.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 7 godzin dziennie (nie dotyczy 5-cio godzinnych oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych przy szkołach podstawowych) <i>Informacja zawarta we wniosku - str. 1</i>	TAK	NIE	
4.5.	Przedszkole/szkoła najbliższe miejscu zamieszkania dziecka <i>Kryterium weryfikowane przez dyrektora szkoły/przedszkola</i>	TAK	NIE	
RAZEM PUNKTY				

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Nr 59).

2. Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielenia informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnacją z przywilejów (określonej liczby punktów) jakie daje to kryterium.

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego- kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami.

Data i podpis matki/opiekunki prawnej	Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Decyzja komisji rekrutacyjnej:

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu zakwalifikował/a dziecko do w

Podpis przewodniczącego komisji

.....

Podpis Członków Komisji

1.

2.

....., dnia.....

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu nie zakwalifikował/a dziecka do w

z powodu

(należy wskazać przyczyny)

Podpis przewodniczącego komisji

.....

Podpis Członków Komisji

1.

2.

....., dnia.....

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Zelowie

Agnieszka First

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/234/2017
Rady Miejskiej w Zelowie
z dnia 9 lutego 2017 r.

Miejscowość, data

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

Pieczęć wpływu do szkoły/przedszkola

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja rodzina spełnia kryterium wielodzietności, co oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpisy

Wg. Ustawy o świadczeniach rodzinnych za członków rodziny uważa się: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z 29 października 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Zelowie

Agnieszka First

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII/234/2017
Rady Miejskiej w Zelowie
z dnia 9 lutego 2017 r.

Miejscowość, data

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

Pieczęć wpływu do szkoły/przedszkola

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko, co oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sadu, osobą rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.).

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze udzielenia wyjaśnień oraz informacji przez instytucje publiczne i organizacje pozarządowe.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z 29 października 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Zelowie

Agnieszka First