



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 3 marca 2017 r.

Poz. 1113

UCHWAŁA NR XIV/134/2017 RADY GMINY BEDLNO

z dnia 10 lutego 2017 r.

w sprawie nadania statutu dla Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Bedlnie

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Punktowi Przedszkolnemu przy Szkole Podstawowej w Bedlnie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bedlno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą od dnia 1 września 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Bedlno

Marian Dysierowicz

Załącznik do uchwały Nr XIV/134/2017
Rady Gminy Bedlno
z dnia 10 lutego 2017 r.

STATUT PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W BEDLNIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktu Przedszkolnego w Bedlnie, zwanego dalej „Punktem”.

2. Punkt przedszkolny w Bedlnie jest placówką oświatowo-wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.

3. Siedzibą Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Bedlnie jest Szkoła Podstawowa w Bedlnie, Bedlno 31 A, 99 – 311 Bedlno.

4. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolnego jest Gmina Bedlno.

5. Nadzór merytoryczny i finansowy nad Punktem sprawuje Dyrektor.

6. Ustalona nazwa, używana przez Punkt Przedszkolny w pełnym brzmieniu:

Punkt Przedszkolny w Bedlnie

Bedlno 31 A

99-311 Bedlno.

§ 2. Punkt Przedszkolny działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 148, poz. 991, z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Punkt Przedszkolny obejmuje swoim zasięgiem działania teren Gminy Bedlno.

2. Punkt Przedszkolny jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Bedlno.

§ 4. 1. Publiczna forma wychowania przedszkolnego, zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, prowadzone przez nauczycieli posiadających kwalifikacje.

2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-5 lat.

II. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego

§ 5. Celem Punktu Przedszkolnego jest:

- 1) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju;
- 2) stymulowanie rozwoju wychowanka;
- 3) kształcenie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
- 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 5) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:

- 1) kształcenie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
- 2) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- 3) nabywanie przez dzieci kompetencji językowych;
- 4) integrowanie treści edukacyjnych;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
- 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej;
- 8) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;
- 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć Poza terenem szkoły (dalsze spacerunki i wycieczki);
- 10) punkt Przedszkolny organizuje dla dzieci nieodpłatne lekcje języka obcego i religii.

III. Organa Punktu Przedszkolnego

§ 6. Organami Punktu są:

- 1) dyrektor;
- 2) nauczyciele;
- 3) rada rodziców.

§ 7. Dyrektor:

- 1) jest przełożonym nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w Punkcie;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad Punktem oraz przygotowuje arkusz organizacji;
- 3) opracowuje Regulamin Rekrutacji do Punktu Przedszkolnego i powołuje Komisję Rekrutacyjną;
- 4) kieruje bieżącą działalnością placówki;
- 5) ponosi Odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Punktu;
- 6) reprezentuje Punkt na zewnątrz.

§ 8. Nauczyciele:

- 1) sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu oraz stwarzają warunki ich rozwoju;
- 2) zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem mu przypisanym;
- 3) oceniają jakość pracy;
- 4) przygotowują ramowy rozkład dnia i przedstawiają go do zatwierdzenia dyrektorowi i organowi prowadzącemu;
- 5) współpracują z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
- 6) wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych;
- 7) prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentację Punktu;
- 8) współdziałają z rodzicami w szczególności:
 - a) zapewniają przepływ informacji,
 - b) organizują spotkania,
 - c) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizują spotkania negocjacyjne;

9) szczegółowe zadania nauczyciela określa "Zakres obowiązków nauczyciela".

§ 9. Rada rodziców:

- 1) jest organem społecznym Punktu. Stanowią ją rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Punktu;
- 2) zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do Punktu;
- 3) Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem;
- 4) Rada rodziców może występować do organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Punktu.

IV. Prawa i obowiązki nauczyciela

§ 10. 1. Organ prowadzący powierza funkcję nauczyciela osobie posiadającej kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

3. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

4. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczenia.

5. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.

6. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

8. Opracowuje i realizuje grupowe i indywidualne plany pracy oraz wychowania uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

V. Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego

§ 11. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej.

1) w szczególności wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacer, wycieczki i sytuacje okolicznościowe,
- b) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno-społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania,
- d) uczestniczenia w lekcjach religii i języka obcego;

2) wychowanek ma obowiązek odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie fizyczne;

3) wychowanek może być skreślony z listy uczestników Punktu w przypadku gdy:

- a) na prośbę rodzica,
- b) nieobecność dziecka jest nieusprawiedliwiona powyżej 2 miesięcy w przypadku braku kontaktu z rodzicami.

VI. Prawa i obowiązki rodziców

§ 12. 1. Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
- b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
- c) uzyskania wsparcia od nauczycieli,
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzegania postanowień niniejszego statutu,
- b) przestrzegania zasad określonych w umowie z rodzicami,
- c) przyprowadzanie i odbiór dziecka z Punktu lub przez upoważnioną pisemnie przez rodziców/ opiekunów osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- d) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie.

VII. Organizacja punktu Przedszkolnego

§ 13. 1. Punkt Przedszkolny złożony jest z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.

2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

3. Grupa przedszkolna nie może przekraczać 25 wychowanków. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci, minimum 3.

4. Opiekę nad dziećmi w czasie zajęć sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

§ 14. 1. Organizację roku pracy Punktu określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców i zatwierdzony przez dyrektora oraz organ prowadzący.

2. Punkt jest placówką bez feryjną, funkcjonuje przez cały rok szkolny. W wakacje zgodnie z potrzebami rodziców.

3. Punkt Przedszkolny pracuje w godzinach od 7/00 do 16/00, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Istnieje możliwość zmiany czasu trwania pracy Punktu w zależności od potrzeb w oparciu o odrębne uzgodnienia z rodzicami.

4. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 25 godzin tygodniowo i nie krócej niż 5 godzin dziennie.

5. Minimalny tygodniowy wymiar godzin w Punkcie, w czasie których jest realizowana podstawa programów wynosi:

- a) w grupie liczącej od 3 do 15 dzieci – 12 godzin,
- b) w grupie liczącej od 16 do 19 dzieci – 16 godzin,
- c) w grupie liczącej od 20 do 25 dzieci – 20 godzin.

6. W Punkcie przedszkolnym, za odpłatnością, w uzgodnieniu z rodzicami, mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

7. Do realizacji celów statutowych Punkt posiada:

- a) odpowiednio wyposażone dwie sale zajęć,
- b) łazienkę dla dzieci.

8. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z boiska szkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.

9. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz na podstawie programów wychowania przedszkolnego wybranych przez nauczycieli i dopuszczonych do użytku przez dyrektora.

10. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

11. Program wychowania przedszkolnego zaproponowany przez nauczyciela (nauczycieli) może zostać dopuszczony do użytku w Punkcie, jeżeli spełnia kryteria określone w odrębnych przepisach, w tym jest zgodny z podstawą programową.

12. Program dopuszcza do użytku w Punkcie dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

13. Dopuszczone przez dyrektora programy tworzą przedszkolny zestaw programów na dany rok szkolny.

14. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin, przy czym:

a) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę swobodną,

b) co najmniej 1/5 na pobyt w ogrodzie, w parku, na boisku, itp,

c) najwyżej 1/5 czasu zajmują zajęcia dydaktyczne,

d) pozostały czas 2/5 nauczyciel może swobodnie zagospodarować.

15. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii, zajęć rewalidacyjnych (jeśli takie są prowadzone), powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić - z dziećmi w wieku 3 do 4 lat – około 15 minut.

16. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

17. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna:

1) Punkt może udzielić dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

a) udostępnianie i propagowanie wśród rodziców pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

b) kierowanie dzieci na badania psychologiczno-pedagogiczne,

c) organizowanie spotkań z psychologiem, pedagogiem,

d) indywidualne konsultacje z psychologiem, pedagogiem.

§ 15. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawnymi.

§ 16. Rekrutacja do Punktu przedszkolnego odbywa się na zasadzie dostępności. Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu określa pisemna umowa z rodzicami.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 17. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu - dzieci, nauczycieli, rodziców.

§ 18. 1. Przed zmianą statutu organ prowadzący powinien zasięgnąć opinii organów Punktu.

2. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane przez organ prowadzący.

§ 19. Statut jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi przez nauczyciela i wywieszony w pomieszczeniu, w którym działa Punkt.

§ 20. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Punkcie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21. Zasady gospodarki finansowej i materialnej punktu określają odrębne przepisy.

§ 22. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą od 1 września 2017 roku.