



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 3 marca 2017 r.

Poz. 1122

### UCHWAŁA NR XXII/141/17 RADY GMINY GOSZCZANÓW

z dnia 10 lutego 2017 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Goszczanów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 27 ust. 1 i 2i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170, 1171, 1321) Rada Gminy Goszczanów uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Gmina Goszczanów wspiera sport tworząc warunki sprzyjające upowszechnianiu i rozwojowi różnych dyscyplin sportu.

2. Rozwój sportu jest celem publicznym przez co rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

**§ 2. 1.** Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 udzielane będzie w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. Środki finansowe na wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Goszczanów.

**§ 3.** Przepisów uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4. 1.** O dotację celową mogą się ubiegać kluby sportowe działające na obszarze gminy Goszczanów, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Dotacja celowa służąca realizacji celu publicznego może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej, jeżeli będzie to powodować poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

3. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane ani dofinansowane w szczególności:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 6) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących do uprawiania sportu.

**§ 5. 1.** Dotacja celowa na realizację przedsięwzięcia w zakresie sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Goszczanów na wniosek klubu sportowego po uchwaleniu budżetu na dany rok budżetowy.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe rozwoju sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Goszczanów.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznacznie z jej przyznaniem.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

6. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 6. 1.** Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Goszczanów w składzie co najmniej 3 osobowym.

2. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków komisja bierze pod uwagę:

- 1) znaczenie zadania dla gminy;
- 2) zgodność określonych we wniosku zadań z celem publicznym określonym w § 1 ust. 2;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta.

**§ 7. 1.** Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Goszczanów swoją ocenę ofert.

2. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Goszczanów w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

3. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

**§ 8.** Oferta powinna być rozpatrzona w terminie 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

**§ 9.** Informacje o wyborze wniosku lub wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Goszczanów.

**§ 10. 1.** Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację przedsięwzięcia zawarta zostanie umowa.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 sporządza się z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

3. Dotację celową na realizację przedsięwzięcia przekazują się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

**§ 11. 1.** Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie:

- 1) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) dowodów księgowych dokumentujących wykonanie przedsięwzięcia.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, klub sportowy zobowiązany jest przedłożyć kserokopie dowodów źródłowych potwierdzających wykonanie zleconego przedsięwzięcia wraz z zestawieniem wszystkich dowodów podpisanych przez osoby uprawnione.

**§ 12. 1.** W trakcie realizacji przedsięwzięcia Wójt Gminy Goszczanów ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedsięwzięcia w następującym zakresie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania przedsięwzięcia;
- 3) prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
- 4) prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej.

2. Prowadzący kontrolę może sporządzać odpisy, wyciągi lub kserokopie z dokumentów z zachowaniem poświadczenia za zgodność przez kierującego klubem sportowym lub inną upoważnioną osobę.

**§ 13. 1.** Ustalenie z kontroli spisuje się w protokole kontroli.

2. Kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu może wnieść wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

3. Wójt Gminy Goszczanów na podstawie protokołu kontroli oraz złożonych wyjaśnień w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji wydaje zalecenia i wnioski, które podmiot kontrolowany powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goszczanów.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marianna Krysztofowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/141/17  
Rady Gminy Goszczanów  
z dnia 10 lutego 2017 r.

## WZÓR

### WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ZADANIE Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

#### I. Dane Wnioskodawcy

1) nazwa wnioskodawcy

.....

2) adres wnioskodawcy

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innym rejestrze)

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

.....

5) numer rachunku bankowego

.....

6) osoby upoważnione do podpisywania umowy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....

7) zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu

.....

#### II. Opis zadania

1) Miejsce wykonywania przedsięwzięcia

.....

2) Cel przedsięwzięcia

.....

3) Szczegółowy opis przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

.....

4) Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia

.....

5) Harmonogram przewidzianych działań

.....

6) Zakładane rezultaty realizacji przedsięwzięcia

.....

#### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1) Całkowity koszt przedsięwzięcia

.....

(słownie .....)

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł (zł)

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

**IV. Przewidywane źródła finansowania przedsięwzięcia**

1) Źródła finansowania

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki finansowe własne		
Ogółem		

2) Informacja o uzyskanych przez organizację środkach, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

.....  
 .....

3) Rzeczowy oraz osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną

.....  
 .....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym.

Załączniki:

- 1) aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności wnioskodawcy lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia wniosku);
- 2) odpis/kserokopię aktualnego statutu;
- 3) kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) licencji klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;
- 4) kserokopię licencji trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku zawodowego;
- 5) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....  
 (pieczęć Wnioskodawcy)

.....  
 (podpis osoby/osób uprawnionych)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/141/2017  
Rady Gminy Goszczanów  
z dnia 10 lutego 2017 r.

**SPRAWOZDANIE**  
**z realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu i przyznanej dotacji**  
**realizowanego w okresie od ..... do ..... określonego w umowie nr .....**  
**zawartej w dniu ..... pomiędzy Gminą Goszczanów**  
**a .....**  
**(nazwa klubu sportowego)**

**„WZÓR ”**

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1) Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

.....  
.....

2) Opis wykonania przedsięwzięcia

.....  
.....

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (zł)

Lp.	Rodzaj Kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Poprzedni okres sprawozdawczy (zł)			Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (zł)		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z środków własnych, innych środków	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z środków własnych, innych środków	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z środków własnych, innych środków
	Ogółem									

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzedni okres sprawozdawczy		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania (w przypadku końcowego sprawozdania)	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z własnych środków						
Ogółem		100%		100%		

3) Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z tab. z częścią II. 1 sprawozdania)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych i innych źródeł

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1) Kserokopie faktur (rachunków);

2) .....

Oświadczam(-że):

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych)