



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 3 marca 2017 r.

Poz. 1129

UCHWAŁA NR XXI/6/2017 RADY GMINY ROZPRZA

z dnia 10 lutego 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom i niepublicznym innym formom
wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Rozprza
przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1010 i poz. 1954 oraz poz. 1985, poz. 2169 i z 2017 r. poz. 60), w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Rozprza:

- 1) niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
 - 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego
- które nie spełniają warunków art. 90 ust. 1b i 1c ustawy o systemie oświaty.

2. Niniejsza uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu Gminy Rozprza oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu Gminy Rozprza dla jednostek, o których mowa w ust.1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy Rozprza, na zasadach określonych w art. 90 ustawy i w niniejszej uchwale, dotację podmiotową w rozumieniu art. 131 ustawy o finansach publicznych, która przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej z tytułu prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 4) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia jednostki wymienionej § 1 niniejszej uchwały;

6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Rozprza.

Rozdział 2

Ustalanie i przekazywanie dotacji

§ 3. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 4. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ustalonej na podstawie art. 78 b i 78 c ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Rozprza.

§ 5. 1. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju – niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b, 2b i 3ac ustawy, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 6. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 udziela się na wniosek osoby prowadzącej jednostkę, złożony do Wójta Gminy Rozprza najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku oraz zakres niezbędnych danych jakie powinny zostać w nim zawarte określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia przedszkola, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organ prowadzący placówkę niepubliczną składaną do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca. Jeśli pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

Rozdział 3

Rozliczanie dotacji

§ 8. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną zobowiązana jest do:

- 1) składania w Gminnym Zespole Oświaty w Rozprzy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca. Informacja ta winna być sporządzona i przekazania pisemnie zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o liczbie uczniów;
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania dotacji;
- 4) zamieszczania na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Rozprza w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku;
- 5) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie placówki oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 9. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy jednostek dotowanych w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana będzie w terminie do 15 grudnia.

§ 10. Dotacja będzie przekazywana na faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do danej jednostki dotowanej, wykazanych przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 8 pkt 1.

§ 11. 1. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną przedstawia Wójtowi Gminy Rozprza kwartalne rozliczenia z otrzymanych dotacji do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

2. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zaprzestania działalności przez dotowaną jednostkę, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

Rozdział 4 **Kontrola pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 12. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Rozprza może okresowo przeprowadzić kontrole prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu Gminy Rozprza.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w § 8 pkt 1;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d i 3e ustawy na podstawie oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

3. Czynności kontrolne w imieniu Wójta Gminy Rozprza przeprowadzają osoby legitymujące się jego pisemnym upoważnieniem zwane dalej kontrolującymi.

4. Kontrolujący mają prawo wstępu do jednostek dotowanych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

5. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 13. 1. O terminie kontroli, kontrolujący powiadamia jednostkę dotowaną na minimum 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

2. Obowiązkiem osoby prowadzącej jednostki dotowanej objętej kontrolą jest zapewnienie kontrolującym warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) przedstawienie żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli;
- 2) udzielenie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą podmiot dotowany;
- 3) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie jednostki dotowanej objętej kontrolą oraz oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 2) wskazanie osób kontrolujących;
- 3) określenie czasu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 5) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) spis załączników do protokołu.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawiane są w protokole kontroli sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub osoba przez nią upoważniona.

4. Osobie prowadzącej podmiot dotowany przysługuje prawo do wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu w terminie siedmiu dni od daty podpisania protokołu.

§ 15. 1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący przygotowują wystąpienie pokontrolne, w którym informują osobę prowadzącą o stwierdzonych nieprawidłowościach.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Wójt Gminy Rozprza.

3. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną objętą kontrolą, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolujących o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16. Traci moc Uchwała Nr XX/70/2016 Rady Gminy Rozprza z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Rozprza przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Gemel

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/6/2017
Rady Gminy Rozprza
z dnia 10 lutego 2017 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o liczbie uczniów na miesiąc r.

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

Miesiąc:

Liczba uczniów:

- w tym niepełnosprawnych: (wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):

.....

- w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Dane uczniów z terenu Gminy Rozprza:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia,	Data urodzenia,	Adres zamieszkania ze wskazaniem gminy
1.			

Dane uczniów spoza terenu Gminy Rozprza:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia,	Data urodzenia,	Adres zamieszkania ze wskazaniem gminy
1.			

Nr rachunku bankowego, na który ma być przelana dotacja:

.....

(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer rachunek bankowy uległ zmianie)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej:

Nr telefonu

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXI/6/2017
Rady Gminy Rozprza
z dnia 10 lutego 2017 r.

.....
nazwa placówki oświatowej
składającej sprawozdanie

**Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji
sporządzone za**

Nazwa i adres placówki

Część A – Informacja o ilości uczniów

<i>LP.</i>	<i>miesiąc</i>	<i>Ilość uczniów</i>	<i>W tym ilość uczniów niepełnosprawnych</i>

Część B – Rodzaj poniesionych wydatków

1. Kwota dotacji otrzymana w danym roku w złotych
2. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w złotych
w tym kwota za rok poprzedni
3. Razem kwota dotacji do wykorzystania

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji</i>	<i>Kwota wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym w złotych</i>
I	Wynagrodzenia pracowników	
II	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)	
III	Pozostałe wydatki rzeczowe	
1.		
2.		
3.		
IV	Wydatki eksploatacyjne	
V	Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych	
VI	Remonty bieżące	
VII	Pozostałe wydatki	
1.		
2.		
Ogółem suma wydatków I-VII		
Kwota niewykorzystanej dotacji		

Uwagi

.....
.....
.....
.....
.....

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie
Nr telefonu

.....
(pieczęć i podpis)

Nazwisko i imię przedstawiciela organu
prowadzącego jednostkę

.....
(pieczęć i podpis)

Data