



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 3 marca 2017 r.

Poz. 1130

UCHWAŁA NR XXXVI/285/17 RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNIE

z dnia 10 lutego 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Tuszyn przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3. 1. Niepublicznym przedszkolom, niebędącym przedszkolami specjalnymi i nie spełniającym warunków o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tuszyn, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Niepublicznym przedszkolom, niebędącym przedszkolami specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tuszyn.

3. Osobom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tuszyn z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1c ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tuszyn.

5. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tuszyn.

6. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1-5, dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tuszyn.

§ 4. 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miasta w Tuszynie wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 2g ustawy, który zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 3) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od stycznia do sierpnia, w tym:
 - a) dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podanym rodzajem niepełnosprawności,
 - b) dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) dzieci niebędące mieszkańcami Gminy Tuszyn;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od września do grudnia, w tym:
 - a) dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podanym rodzajem niepełnosprawności,
 - b) dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) dzieci niebędące mieszkańcami Gminy Tuszyn;
- 5) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 6) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Obowiązkowi o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego o których mowa w § 4 ust. 2 i 4, w rok , w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miasta w Tuszynie informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, zawierającą:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o faktycznej liczbie dzieci według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca z podaniem imienia i nazwiska, daty urodzenia i miejsca zamieszkania dzieci, w tym:
 - a) faktyczna liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podanym rodzajem niepełnosprawności,
 - b) faktyczna liczba dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) faktyczna liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Tuszyn;
- 5) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 6) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

4. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu dotowanego.

6. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do jego aktualizacji w comiesięcznej informacji o liczbie dzieci/uczniów.

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, sporządza w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji roczne rozliczenie otrzymanej dotacji zawierające:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu lub o innej formie wychowania przedszkolnego;
- 3) informację o należnej dotacji;
- 4) informację o wykorzystaniu dotacji;
- 5) szczegółową informację o sposobie wydatkowania dotacji, w tym:
 - a) rodzaj dowodu księgowego,
 - b) nr dowodu księgowego,
 - c) data wystawienia,
 - d) kwota ogółem na dowodzie księgowym,
 - e) kwota wydatku z dotacji,
 - f) data zapłaty,
 - g) przeznaczenie wydatku,
 - h) podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia.

2. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący oczywistej omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego może być złożona korekta rozliczenia w terminie do 31 stycznia po roku, w którym została udzielona dotacja.

4. W przypadku likwidacji, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

5. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie 7 dni przed otrzymaniem zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Tuszyn.

§ 6. 1. Upoważnione przez Burmistrza Miasta Tuszyna osoby, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej uchwały;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy;
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Przed rozpoczęciem kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego o tematyce i przedmiocie kontroli.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 7. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 8. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego – na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tuszyna.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/258/16 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuszynie

Andrzej Małecki