



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 6 marca 2017 r.

Poz. 1150

## **UCHWAŁA NR XXXVII/220/17 RADY GMINY LUTOMIERSK**

z dnia 13 lutego 2017 r.

### **w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutomiersk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1446, poz. 1579, poz. 1948) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250, poz. 1020, poz. 1250, poz. 1920), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pabianicach, Rada Gminy Lutomiersk uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutomiersk, który określa zasady utrzymania czystości i porządku obowiązujące na terenie Gminy Lutomiersk, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXIX/159/2016 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutomiersk (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2016 r. poz. 3132).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutomiersk.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lutomiersk

Tadeusz Rychlik

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/220/17  
Rady Gminy Lutomiersk  
z dnia 13 lutego 2017 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY LUTOMIERSK**

### **DZIAŁ I**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i na terenach użytku publicznego**

##### **Rozdział 1**

##### **Prowadzenie selektywnego zbierania, odbierania lub przyjmowania odpadów komunalnych**

§ 1. 1. Ustanawia się prowadzenie selektywnego zbierania oraz odbierania lub przyjmowania od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) metale;
- 5) przeterminowane leki i chemikalia;
- 6) zużyte baterie i akumulatory;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 9) zużyte opony;
- 10) odpady zielone;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

2. Właściciel nieruchomości udostępnia zebrane odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1-4 oraz odpady zmieszane, podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru.

3. Właściciel nieruchomości przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 5-11, uprawnionym podmiotom prowadzącym punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych umieszcza je w ogólnodostępnych pojemnikach służących do selektywnej zbiórki tego typu odpadów lub przekazuje odpowiednim podmiotom w trybie określonym przez właściwe przepisy. Odpady zielone mogą być poddawane procesowi kompostowania w celu uzyskania kompostu na potrzeby własne właścicieli nieruchomości.

##### **Rozdział 2**

##### **Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego**

§ 2. 1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy uprzątnąć w miarę możliwości na bieżąco w celu zapobieżenia ich gromadzeniu się w sposób utrudniający korzystanie z tych części nieruchomości.

2. Użyty materiał należy uprzątnąć po ustaniu przyczyny jego zastosowania oraz w miarę możliwości zgromadzić w zamkniętych pojemnikach w celu powtórnego wykorzystania.

##### **Rozdział 3**

##### **Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi**

§ 3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniemi dopuszcza się jedynie, kiedy prowadzone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki nie są odprowadzane do gleby.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia środowiska, a zużyte części i materiały eksploatacyjne będą gromadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

## **DZIAŁ II**

### **Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

#### **Rozdział 1**

##### **Wymagania dotyczące rodzaju pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów**

§ 4. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości należy stosować pojemniki znormalizowane i przystosowane do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych.

#### **Rozdział 2**

##### **Wymagania dotyczące pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów**

§ 5. 1 Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy Lutomiersk to:

- 1) kosze uliczne o pojemności min. 20 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności min. 80 l;
- 3) kontenery na odpady o pojemności min. 7 m<sup>3</sup>;
- 4) pojemniki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie o pojemności min. 120 l;
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane o pojemności min 1,0 m<sup>3</sup>.

2. Odpady komunalne, zbierane w sposób nieselektywny, właściciele nieruchomości gromadzą w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności 120 l, uwzględniającej liczbę osób stale przebywających na terenie nieruchomości.

3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, kierujące instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzające ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować liczbę i pojemność pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych, do tygodniowego cyklu odbioru, uwzględniając liczbę osób przebywających na terenie nieruchomości w oparciu o niżej wymienione parametry:

- 1) dla szkół wszelkiego typu – min. 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 2) dla żłobków i przedszkoli – min. 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 3) dla sklepów spożywczych, mięsnych i warzywnych – min. 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. handlowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. 120 l na lokal;
- 4) dla lokali gastronomicznych – min. 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności min. 110 l na każdych 10 pracowników jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. 80 l na lokal;
- 6) dla domów opieki – min. 35 l na jedno łóżko;
- 7) dla ogródków działkowych min. 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku.

4. Na drogach publicznych należy stosować kosze uliczne o pojemności 20 l.

#### **Rozdział 3**

### **Warunki utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki do zbierania odpadów w należytym stanie sanitarnym i porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia oraz instruowanie użytkowników nieruchomości o sposobie korzystania z pojemnika.

2. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki w należyтым stanie technicznym poprzez dokonywanie bieżących przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

3. Pojemniki powinny być poddawane obowiązkowemu czyszczeniu i myciu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc oraz naprawie lub konserwacji, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

#### **Rozdział 4** **Warunki rozmieszczania pojemników**

§ 7. 1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawiane w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników odbiorcy odpadów oraz w sposób niepowodujący utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Kosze, o których mowa w § 5 ust. 4, rozmieszcza się w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych, miejscach postojowych, oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu.

#### **DZIAŁ III** **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 8. 1. Ustala się minimalną częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych zmieszanych dla nieruchomości zamieszkałych:

- 1) z obszaru zabudowy jednorodzinnej – 2 razy w miesiącu;
- 2) z obszaru zabudowy wielorodzinnej – 2 razy w miesiącu.

2. Ustala się minimalną częstotliwość pozbywania się selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) szkło – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 2) papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 3) zielone - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

3. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych powinna odbywać się nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

4. Właściciele nieruchomości obowiązani są do opróżniania bezodpływowych zbiorników z częstotliwością dostosowaną do ilości ścieków i pojemności zbiorników tak, aby nie dopuścić do przepełnienia zbiornika.

5. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się może w systemie akcyjnym przynajmniej raz w roku, zgodnie z podanym harmonogramem na stronie BIP urzędu gminy.

6. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

#### **DZIAŁ IV** **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 9. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą następujące działania obejmujące:

- 1) zapobieganie powstawania odpadów;
- 2) prowadzenie akcji edukacyjnych i informacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności promowanie i wspieranie systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 4) wyeliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów, wylewania nieczystości ciekłych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

**DZIAŁ V****Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

**§ 10.** 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe sprawują opiekę nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie stanowiły zagrożenia dla otoczenia oraz nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu chyba że, ze względu na rasę, wiek, stan zdrowia, cechy anatomiczne zwierzęcia byłoby to nieuzasadnione.

**DZIAŁ VI****Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 11.** 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w miejscach do tego przeznaczonych, jeżeli nie mają możliwości wydostania się na tereny publiczne.

2. Zakazuje się chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy wielorodzinnej.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów związanych z chowem zwierząt w sposób niepowodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

4. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

**DZIAŁ VII****Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

**§ 12.** 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia szczurów w obrębie swojej nieruchomości.

2. Deratyzację przeprowadza się w razie wystąpienia takiej potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w roku w okresie od 15 października do 15 listopada.

3. Trucizna powinna być wyłożona w miejscach stosownie oznaczonych i zabezpieczonych przed dostępem dzieci, ptactwa i zwierząt.

Przewodniczący Rady Gminy Lutomiersk

Tadeusz Rychlik