



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 10 marca 2017 r.

Poz. 1251

### **UCHWAŁA NR XXIII/118/2017 RADY GMINY W ŁUBNICACH**

z dnia 17 lutego 2017 r.

#### **w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Łubnicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zmianami w 2013 r. poz. 829 i 2017 r. poz. 60) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zmianami w 2014 r. poz. 423, w 2015 r. poz. 337, poz. 1505, w 2016 r. poz. 1020) Rada Gminy w Łubnicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Łubnicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc uchwały Rady Gminy w Łubnicach:

- 1) Uchwała Nr XXX/136/2005 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Łubnicach (Dz. Urz. woj. łódzkiego Nr 251, poz. 2507);
- 2) Uchwała Nr XV/80/08 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Łubnicach (Dz. Urz. woj. łódzkiego Nr 130, poz. 1281).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubnice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Łubnicach

Piotr Hyłka

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/118/2017  
Rady Gminy w Łubnicach  
z dnia 17 lutego 2017 r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŁUBNICACH**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Łubnicach zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Łubnice.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury organizatora.

2. Biblioteka stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną sektora finansów publicznych i wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest wieś Łubnice.

2. Terenem jej działania jest Gmina Łubnice, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 lit. b.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania**

§ 5. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- b) obsługa użytkowników, w tym udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- d) zachęcanie mieszkańców gminy Łubnice do czytelnictwa,
- e) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
- f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury i innymi organizacjami w rozwoju i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

2. Pozostałymi zadaniami biblioteki jest:

- a) upowszechnianie kultury muzycznej w ramach społecznego ogniska muzycznego i orkiestr dętych,
- b) prowadzenie kół zainteresowań i warsztatów artystycznych,
- c) animacja kulturalna, w tym związana z teatrem,
- d) prowadzenie świetlic wiejskich.

3. Biblioteka może promować i upowszechniać kulturę poprzez realizację następujących zadań:

- a) koordynację imprez kulturalno - rozrywkowych,
- b) organizację imprez o charakterze turystycznym i wypoczynkowym również poza terenem gminy.

### **Rozdział 3** **Organy biblioteki i organizacja**

§ 7. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Bibliotece oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych związanych z działalnością bibliotekarską.

§ 8. 1. Biblioteka posiada następujące filie:

- a) Filia Biblioteki w Dzietrzkowicach, oprócz zadań określonych w § 6 pkt 1 z wyjątkiem lit. e, a ponadto ściśle współpracuje z biblioteką szkolną,
- b) Filia Biblioteki w Wójcinie, oprócz zadań określonych w § 6 pkt 1 z wyjątkiem lit. e, w zakresie działalności prowadzi czytelnię internetową.

2. W strukturze Biblioteki wyodrębnia się:

- a) Społeczne Ognisko Muzyczne w Łubnicach,
- b) Orkiestrę Dętą w Łubnicach z grupą mażorettek,
- c) Orkiestrę Dętą w Dzietrzkowicach z grupą mażorettek.

3. W strukturze Biblioteki wyodrębnia się ponadto:

- a) Świetlicę Wiejską w Łubnicach,
- b) Świetlicę Wiejską w Dzietrzkowicach,
- c) Świetlicę Wiejską w Kolonii Dzietrzkowice,
- d) Świetlicę Wiejską w Ludwinowie,
- e) Świetlicę Wiejską w Wójcinie.

§ 9. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi na stanowiskach pracy wymienionych w regulaminie organizacyjnym.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

3. Wynagrodzenie i nagrody dla Dyrektora ustala Wójt Gminy Łubnice.

4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

5. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 10. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Łubnice, działającego w imieniu organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział 4** **Źródła i sposób gospodarowania środkami finansowymi**

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Plan finansowy ustalany i aktualizowany jest przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

§ 12. 1. Działalność biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymanej dotacji podmiotowej i dotacji celowych z budżetu gminy, dotacji celowej z budżetu państwa, przychodów z pobieranych opłat i z działalności odpłatnej oraz najmu.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Wójtowi Gminy Łubnice.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Łubnice.

§ 13. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Łubnice.

**Rozdział 5**  
**Postanowienia końcowe**

§ 14. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.