



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 stycznia 2017 r.

Poz. 113

UCHWAŁA NR XXVII/145/16 RADY GMINY MOKRSKO

z dnia 19 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mokrsku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.2 pkt 2 i art.41 ustawy a dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2016 r. poz. 930, poz. 1583) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mokrsku stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XVIII/100/16 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mokrsku (Dz. Urz. Woj. Łódz. poz. 1971 z dnia 28 kwietnia 2016 r.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Stefaniak

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/145/16
Rady Gminy Mokrsko
z dnia 19 grudnia 2016 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mokrsku

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mokrsku, zwany dalej "ośrodkiem" lub „GOPS”, jest gminną jednostką organizacyjną powołaną na podstawie uchwały Nr IX/39/90 Gminnej Rady Narodowej w Mokrsku z dnia 26 lutego 1990 r.

§ 2. 1. Ośrodek jest gminną jednostką budżetową wykonującą zadania pomocy społecznej.

2. Siedziba ośrodka mieści się w budynku Gminy Mokrsko stanowiącym własność Gminy Mokrsko, 98-345 Mokrsko 233.

3. Ośrodek obejmuje swoim działaniem teren gminy Mokrsko.

Rozdział 2
Cele i zadania

§ 3. 1. Celem ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Ośrodek wykonuje zadania własne i zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej oraz innych ustaw.

3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń;
- 2) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

4. Zadania wynikające z innych ustaw obejmują:

- 1) ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) ustalanie i wypłacanie świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 3) ustalanie i wypłacanie świadczeń dla opiekunów na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 4) ustalanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 5) prowadzenie prac społecznie użytecznych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- 6) wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 7) prowadzenie postępowań w sprawie potwierdzenia uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych;
- 8) prowadzenie postępowania w sprawie o przyznanie Karty Dużej Rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 9) prowadzenie postępowania w sprawie o przyznanie świadczenia wychowawczego na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 10) prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania pomocy w formie dożywiania na podstawie uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

5. Ośrodek realizuje również inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym gminy lub zlecone.

6. W celu realizacji zadań GOPS współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3

Kierownictwo i organizacja

§ 4. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który odpowiada za pracę Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Mokrsko.

3. Zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt Gminy Mokrsko.

4. Kierownik załatwia sprawy indywidualne i wydaje decyzje administracyjne z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Mokrsko.

5. Na pisemny wniosek kierownika Wójt Gminy Mokrsko może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust.4, innej osobie.

6. W czasie nieobecności kierownika ośrodka jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez kierownika pracownik.

§ 5. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:

- 1) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz zasiłku dla opiekuna jak również świadczenia wychowawczego i innych ustaw z upoważnienia Wójta;
- 2) nadzór i koordynacja pracy podległych pracowników;
- 3) wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym;
- 4) zawieranie umów o pracę z pracownikami ośrodka;
- 5) zawieranie umów ustalających z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi wysokość świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub ustalających wysokość wnoszonej przez nich opłaty za pobyt osoby im bliskiej w domu pomocy społecznej;
- 6) coroczne składanie Radzie Gminy sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 7) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych przez Wójta Gminy Mokrsko;
- 8) ocena kwalifikacyjna pracowników ośrodka zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych.

§ 6. 1. Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.

2. Strukturę organizacyjną ośrodka określa kierownik w regulaminie organizacyjnym zawierający szczegółowy wykaz stanowisk i ich podporządkowanie oraz przypisane zadania, wprowadzonym w drodze zarządzenia.

3. Zakresy czynności dla pracowników ustala kierownik ośrodka.

4. Kierownik i pracownicy ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej i rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych ustaw.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa ośrodka.

§ 7. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870) jako jednostka budżetowa.

2. Środki finansowe na realizację zadań i prowadzenia ośrodka zapewniają:

- 1) Wojewoda Łódzki na realizację zadań zleconych;
- 2) Rada Gminy Mokrsko na realizację zadań własnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Stefaniak