



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 stycznia 2017 r.

Poz. 115

UCHWAŁA NR XXVII/154/2016 RADY GMINY KUTNO

z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 446, poz. 1579); w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985) Rada Gminy Kutno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1 Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej podmioty, o których mowa w § 1.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacji udziela się na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

4. Wzór miesięcznej informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

5. Dotacje są przekazywane zgodnie z zapisami art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) zwanej dalej „ustawą”.

Podstawy obliczania dotacji

§ 3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu gminy Kutno w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotacje z budżetu gminy w wysokości 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w § 3 i § 4 dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego poda informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego poda informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotacje z budżetu gminy jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Kutno roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, za okres od 01 stycznia do 31 grudnia, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z gminy Kutno należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Kutno, wroku, w kwocie.....zł, dotyczący ...(nazwa i adres szkoły)....” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

3. Dotowane podmioty zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 2 ust.4.

4. Wzór rocznego rozliczenia dotacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystania dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu odpowiednio tej dotacji lub jej części na zasadach i w trybie określonych w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1870)

Tryb i zakres kontroli

§ 8. 1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Kutno.

3. O terminie kontroli, kontrolujący powiadamia kontrolowany podmiot na piśmie.

4. Obowiązkiem osoby prowadzącej dotowany podmiot objęty kontrolą jest zapewnienie kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w szczególności przedstawienie żądanych dokumentów, udzielanie wyjaśnień, składanie oświadczeń, umożliwienie dokonania oględzin, w celu ustalenia stanu faktycznego zakresu przedmiotowej kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzą protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

6. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

7. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne zastrzeżenia. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje swoje stanowisko na piśmie organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń organ dotujący prowadzi dalsze postępowanie mające na celu dochodzenie zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot lub osobie upoważnionej przekazywane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

12. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

13. Organ prowadzący lub osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować dotującego o sposobie wykonania wniosków oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Gminy Kutno Nr XIII/70/2015 z dnia 13 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie gminy Kutno przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich prowadzenia i wykorzystywania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kutno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Mroczek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/154/2016
Rady Gminy Kutno
z dnia 20 grudnia 2016 r.

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres / siedziba / telefon osoby prowadzącej:

.....
.....
.....

2. Dane przedszkola/ formy wychowania przedszkolnego*:

- a) nazwa:.....
.....
b) typ i rodzaj przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
.....
c) adres:.....
.....
d) nr telefonu, adres poczty elektronicznej:

3. Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego*:

.....
.....
.....

4. Planowana liczba uczniów w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego*:

- w tym:
- liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:.....
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:.....
- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:.....

* odpowiednie zaznaczyć

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis (pieczętka) wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/154/2016
Rady Gminy Kutno
z dnia 20 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Wójt Gminy Kutno

Miesięczna informacja o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca20roku

1. Nazwa i siedziba przedszkola / formy wychowania przedszkolnego
.....
.....
.....
2. Liczba uczniów w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego*:

 - w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
 - w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

3. Liczba uczniów przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Kutno.

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy Kutno	Nazwa i adres gminy, której mieszkańcem jest uczeń

* odpowiednie zaznaczyć

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVII/154/2016
Rady Gminy Kutno
z dnia 20 grudnia 2016 r.

Miejscowość, data.....

WZÓR

ROZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI z budżetu Gminy Kutno w roku

1. Nazwa osoby prowadzącej przedszkole / inną formę wychowania przedszkolnego:

.....

2. Nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

3. Kwota otrzymanej dotacji w okresie od..... do..... -zł.

Słownie zł:.....

4. Zestawienie wydatków bieżących poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej pokrytych z dotacji, w okresie roku budżetowego:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku poniesiona z otrzymanej dotacji w złotych
1	Wydatki bieżące, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w tym na:	
	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego;	
	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;	
2	Książki i inne zbiory biblioteczne	
3	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktycznemu realizowanemu w jednostce	
4	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
5	Meble	
6	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
7	Pozostałe wydatki bieżące, w tym: (podać jakie)	
...		
Suma wydatków poniesionych z otrzymanej dotacji w zł:		
Słownie złotych:		

6. Kwota dotacji niewykorzystanej – PLN

Podpis(y) i pieczęć składającego (ych) rozliczenie:

.....