



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 9 stycznia 2017 r.

Poz. 122

### **UCHWAŁA NR XXI/136/16 RADY GMINY GOSZCZANÓW**

z dnia 20 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Goszczanowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2011 r. Nr 207 poz. 1230, Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, Dz. U. z 2013 r. poz. 829) z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, Dz. U. z 2014 r. poz. 423, Dz. U. z 2015 r. poz. 337, poz. 1505, Dz. U. z 2016 r. poz. 1505, poz. 1020) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Goszczanowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goszczanów.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr IV/9/06 Rady Gminy Goszczanów z dnia 29 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVI/142/2001 Rady Gminy Goszczanów z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Goszczanowie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marianna Krysztofowicz

Załącznik  
do uchwały Nr XXI/136/16  
Rady Gminy Goszczanów  
z dnia 20 grudnia 2016 r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GOSZCZANOWIE**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Goszczanowie, zwana dalej Biblioteką jest Samorządową Instytucją Kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Wójta Gminy, zwanego dalej Organizatorem.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

§ 2. Podstawę prawną funkcjonowania Biblioteki stanowią obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności ustawa o bibliotekach, ustawa o finansach publicznych i niniejszy statut.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Goszczanów.

2. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

### **II. Cele i zadania Biblioteki**

§ 5. 1. Biblioteka zapewnia mieszkańcom dostęp do materiałów bibliotecznych, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminnej oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

2. Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, badawczą i wydawniczą.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej. Gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy gminy;
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i fakto-graficznych;
- 6) udzielanie podstawowej pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń przywarsztatowych i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich;
- 7) organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.

§ 7. 1. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

### III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 9. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, w miarę potrzeb mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.

2. Dyrektor oraz pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 10. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnice, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne jak również inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelnicych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

§ 11. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 12. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki, regulują odrębne przepisy dotyczące wynagradzania pracowników instytucji kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

§ 13. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół i Miłośników Książki, Dyskusyjny Klub Książki.

### IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14. Gminna Biblioteka Publiczna jako instytucja kultury samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych obowiązującymi przepisami.

§ 15. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Goszczanów.

1) Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotacje na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- a) wyposażenie,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- c) doskonalenie zawodowe pracowników,
- d) wynagrodzenia pracowników,
- e) utrzymanie i eksploatację majątku;

2) Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- a) dotacji z budżetu państwa,
- b) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- c) innych źródeł, dotacje celowe na działalność kulturalną.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji Organizatora.

2. Plan działalności Biblioteki zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji.

3. Biblioteka tworzy fundusz i posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Przychodami Biblioteki są: dotacje budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wydatki na całkowitą działalność pokrywane są z przychodów.

6. Biblioteka prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi wg zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 18. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 19. Nadzór nad prawidłowością prowadzenia gospodarki finansowej sprawuje Organizator.

#### **V. Przepisy końcowe**

§ 20. Statut nadaje Rada Gminy Goszczanów.

§ 21. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 22. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem, mają zastosowanie odpowiednie przepisy, dotyczące działalności kulturalnej.