



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 marca 2017 r.

Poz. 1342

UCHWAŁA NR XXXIX/332/17 RADY GMINY OZORKÓW

z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 w związku z art. 90 ust. 1a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169, z 2017 r. poz. 60) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania z art. 90 ust. 1b, ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Ozorków dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ozorków, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Ozorków dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ozorków, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Ozorków na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ozorków, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Ozorków dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ozorków, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, przysługuje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego odpowiednio przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Ozorków.

6. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1–5, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, z budżetu Gminy Ozorków dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ozorków.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów/dzieci, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego wymienionych w § 2 ust. 1 i 3 w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Ozorków, informację o faktycznej liczbie wychowanków przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określają załączniki nr 2 i nr 3 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Ozorków pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 5 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji określają załączniki nr 4 i nr 5 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Ozorków, na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Ozorków lub osoby upoważnionej przez Wójta Gminy Ozorków do przeprowadzenia kontroli.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia przedstawiciela kontrolowanego podmiotu telefonicznie lub pisemnie – nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne, przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. W przypadku nie posiadania dokumentów objętych kontrolą, w siedzibie podmiotu kontrolowanego, osoba prowadząca niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego, zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni, od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

5. W razie potrzeby, kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 3.

2. Przedstawicielowi kontrolowanego, przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń- zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Przedstawiciel kontrolowanego, zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Przedstawiciel kontrolowanego, może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu, przez przedstawiciela kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXII/341/09 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego oraz Uchwała Nr XXXVIII/316/17 Rady Gminy Ozorków z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ozorków.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ozorków

Waldemar Szcześniak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/332/17
Rady Gminy Ozorków
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....
Miejscowość, data

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok.....

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

2. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

a) typ i rodzaj/forma kształcenia.....

b) adres i nr telefonu.....

3. Data wydania i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych

.....

4. Nr rachunku bankowego placówki

.....

5. Planowana liczba wychowanków w roku:

	styczeń- sierpień	wrzesień-grudzień
z gminy Ozorków		
z innych gmin		
uczniów niepełnosprawnych		
uczniów objętych wczesnym wspomaga- niem rozwoju		

6. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków.

.....
pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostki

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/332/17
Rady Gminy Ozorków
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....
Pieczęć placówki sporządzającej rozliczenie

.....
Miejscowość, data

Wójt Gminy Ozorków
ul. Wigury 14
95-035 Ozorków

Informacja miesięczna o liczbie dzieci wg stanu na 1 dzień miesiąca

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....
Pieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIX/332/17
Rady Gminy Ozorków
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....
Pieczęć placówki sporządzającej rozliczenie

.....
Miejscowość, data

Wójt Gminy Ozorków
ul. Wigury 14
95-035 Ozorków

**Informacja miesięczna o liczbie dzieci spoza Gminy Ozorków
wg stanu na 1 dzień miesiąca**

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju

.....
Pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXIX/332/17
Rady Gminy Ozorków
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....
Pieczęć placówki sporządzającej rozliczenie

.....
Miejscowość, data

Wójt Gminy Ozorków
ul. Wigury 14
95-035 Ozorków

Kwartalne rozliczenie przekazanej dotacji

Lp.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu/kwartale	Kwota otrzymanej dotacji narastająco w zł	Kwota wydatkowanej dotacji w zł	Różnica w zł
	Liczba uczniów w kwartale razem				

.....
Pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

Załącznik Nr 5
o Uchwały Nr XXXIX/332/17
Rady Gminy Ozorków
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....
Pieczęć placówki sporządzającej rozliczenie

.....
Miejscowość, data

Wójt Gminy Ozorków
ul. Wigury 14
95-035 Ozorków

**Rozliczenie roczne dotacji oświatowej otrzymanej
z budżetu Gminy Ozorków**

Nazwa i adres dotowanej placówki

.....

Numer i data wpisu do ewidencji

.....

Rozliczenie za okres:			
	Wysokość otrzymanej dotacji	Wydatki przedszkola	Różnica
Za dany okres sprawozdawczy			
Razem			
Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)			
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	

.....
Pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy