



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 marca 2017 r.

Poz. 1345

UCHWAŁA NR XXXIX/221/17 RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE

z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Miasto Ozorków oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) Rada Miejska w Ozorkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Radę Seniorów Gminy Miasto Ozorków i nadaje się jej statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Głównym celem Rady Seniorów Gminy Miasto Ozorków jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec Gminy Miasto Ozorków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ozorkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ozorkowie

Roman Kłopocki

Załącznik do uchwały nr XXXIX/221/17
Rady Miejskiej w Ozorkowie
z dnia 23 lutego 2017 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY MIASTO OZORKÓW

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Radę Seniorów Gminy Miasto Ozorków, zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec samorządu Miasta Ozorkowa.

§ 2. Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy Miasto Ozorków, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności ludzi starszych;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) wykluczenia społecznego osób starszych;
- 8) warunków życia seniorów;
- 9) bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 2

Zakres zadań Rady

§ 3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Miasto Ozorków w obszarach określonych w § 2;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych;
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) konsultowanie i ustalanie priorytetów realizowanych na rzecz seniorów;
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;
- 6) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 7) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 8) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Miasto Ozorków oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju;
- 10) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 11) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział 3 **Tryb wyboru Rady**

§ 4. 1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady ma także grupa 10 seniorów, posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.

2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Miasto Ozorków.

3. Burmistrz Miasta Ozorkowa w drodze zarządzenia:

- 1) ogłasza nabór na kandydatów do Rady;
- 2) określa wzory Formularza Zgłoszeniowego i karty do głosowania;
- 3) ustala terminy: zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ozorkowa oraz w lokalnych mediach.

4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.

5. Wybory do Rady odbywają się na Walnym Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

§ 5. 1. Burmistrz Miasta Ozorkowa, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

3. Uczestnikami Walnego Zebrania są osoby zgłoszone jako kandydaci do Rady przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz grupy seniorów, zgodnie z Formularzem Zgłoszeniowym określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta Ozorkowa.

4. Termin Walnego Zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa zarządzeniem Burmistrz Miasta Ozorkowa.

5. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów.

6. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania przedstawiciel Burmistrza Miasta Ozorkowa.

7. Walne Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym.

8. Na funkcję przewodniczącego Walnego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

9. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusję. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 6. 1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ozorkowa najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Ozorkowa terminem Walnego Zebrania, a także do wglądu we wskazanych w zarządzeniu Burmistrza lokalizacjach Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.

3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Gminy Miasto Ozorków może zgłosić pięciu kandydatów do Rady spośród swoich członków.

§ 7. 1. Podczas Walnego Zebrania każdy uprawniony uczestnik, może oddać ważny głos na co najmniej 10 kandydatów, a nie więcej niż na 15 kandydatów do Rady.

2. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Burmistrza Miasta Ozorkowa.

3. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania, do specjalnie przygotowanej, zabezpieczonej i opieczętowanej urny wyborczej.

4. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 8. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów aż do skutecznego rozstrzygnięcia wyboru.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Miasta Ozorkowa, najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.

6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.

7. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz Miasta Ozorkowa ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ozorkowa najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5. Skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz Miasta Ozorkowa w drodze zarządzenia.

Rozdział 4 Organizacja i tryb działania Rady

§ 9. 1. Rada liczy 15 członków.

2. Kadencja Rady trwa 3 lata, przy czym pierwsza kadencja Rady trwa 2 lata.

3. W posiedzeniach Rady biorą udział:

- 1) Burmistrz Miasta Ozorkowa lub jego przedstawiciel;
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Ozorkowie lub jego przedstawiciel.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku rezygnacji członka;
- 2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3) w przypadku śmierci członka Rady.

6. W przypadkach określonych w ust. 5, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład powołując do Rady osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku jeżeli dwie lub więcej osób uzyskało tą samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie.

7. Po uzupełnieniu składu Rady Burmistrz Miasta Ozorkowa, w drodze zarządzenia, ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 10. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona pięcioosobowy zarząd w składzie: przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarz i członek zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;

- 3) prowadzi obrady;
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku niewyznaczenia - Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawianie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 12. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady, lub na wniosek Burmistrza Miasta Ozorkowa (lub jego przedstawiciela), lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ozorkowie (lub jego przedstawiciela).

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady najpóźniej na 10 dni przed terminem posiedzenia.

4. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

5. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ozorkowa.

§ 13. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 10.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Rady zapewnia Burmistrz Miasta Ozorkowa.

§ 15. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek co najmniej 3/5 składu Rady, uchwałą Rady Miejskiej w Ozorkowie.