



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 16 marca 2017 r.

Poz. 1351

### UCHWAŁA NR XLI/369/2017 RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 23 lutego 2017 r.

#### **w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260, z 2017 r. poz. 60, poz. 191) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 maja 2017 r. tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki”, zwaną dalej „Centrum”.

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą Centrum jest Miasto Tomaszów Mazowiecki.

**§ 2.** Centrum zapewni niżej wymienionym jednostkom organizacyjnym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną:

- 1) Gimnazjum Nr 3 - ul. Piłsudskiego 42/46,
  - 2) Gimnazjum Nr 6 - ul. Jałowcowa 8,
  - 3) Gimnazjum Nr 7 - ul. Św. Antoniego 43/45,
  - 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 – ul. Leona Witolda May’a 11/14,
  - 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5 – ul. Stolarska 21/27,
  - 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 – ul. Juliusza Słowackiego 32/42,
  - 7) Zespół Szkół Nr 4 – ul. Ostrowskiego 14,
  - 8) Straż Miejska – ul. POW 10/16,
  - 9) Ośrodek Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych - ul. Jana Pawła II 64/66,
  - 10) Samorządowy Żłobek Nr 1 - ul. Strzelecka 12,
- zwanymi dalej jednostkami obsługiwanymi.

**§ 3.** Centrum zostanie wyposażone w niezbędne do wykonywania statutowych zadań składniki mienia, w tym sprzęt, wyposażenie oraz wartości niematerialne i prawne.

**§ 4.** Centrum nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Tomaszowa Mazowieckiego

Krzysztof Kuchta

Załącznik do Uchwały Nr XLI/369/2017  
Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego  
z dnia 23 lutego 2017 r.

## **Statut Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, zwane dalej Centrum jest jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.

2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Centrum jest Miasto Tomaszów Mazowiecki.

### **Rozdział 2 Przedmiot i zakres działania**

§ 3. 1. Przedmiotem działalności Centrum jest realizowanie, organizowanie i prowadzenie zadań związanych ze wspólną obsługą organizacyjną, administracyjną oraz finansową jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

2. Centrum jest jednostką obsługującą w rozumieniu art.10b ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i prowadzi obsługę jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2 uchwały w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki oraz nadania jej statutu.

3. Centrum wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) opracowuje projekty uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczące rachunkowości i przedkłada je do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanych;
- 2) prowadzi rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) organizuje i prowadzi obsługę bankową i kasową;
- 4) prowadzi sprawozdawczość budżetową, sprawozdawczość finansową oraz pozostałą sprawozdawczość wynikającą z ksiąg rachunkowych;
- 5) prowadzi obsługę płacową jednostek organizacyjnych;
- 6) ewidencjonuje dane o wynagrodzeniach;
- 7) prowadzi obsługę Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

- 8) prowadzi rozliczenia z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;
- 9) dokonuje wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 10) wykonuje dyspozycje środkami pieniężnymi zlecone przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 11) współpracuje z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań finansowo-rzeczowych i statystycznych;
- 12) współpracuje z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowania projektu planu finansowego jednostki oraz planu finansowego dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych wraz z projektami zmian tych planów.

§ 4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych określonych w § 3 ust. 3 Centrum współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim oraz jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie**

§ 5. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

3. Dyrektor w granicach swoich uprawnień podejmuje samodzielnie działania dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 6. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a w szczególności opracowanie regulaminu organizacyjnego oraz określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Centrum;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulującej bieżącą działalność Centrum;
- 4) ustalenie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum;
- 5) współpraca z kierownikami obsługiwanych jednostek;
- 6) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją planu finansowego Centrum.

§ 7. 1. Dyrektor Centrum kieruje jednoosobowo działalnością Centrum na podstawie niniejszego Statutu oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

2. Do wykonywania zadań Centrum może być zatrudniony Zastępca Dyrektora Centrum.

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

2. Projekt Regulaminu Organizacyjnego Centrum zatwierdza Prezydent Miasta na wniosek Dyrektora Centrum.

§ 9. 1. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Dyrektor Centrum jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Centrum i jest kierownikiem zakładu w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

3. Pracownicy Centrum wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

### **Rozdział 4 Zasady gospodarki finansowo-księgowej**

§ 10. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i o rachunkowości.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust.1 odpowiada Dyrektor Centrum.

**§ 11.** 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu gminy.

2. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Księgowość Centrum prowadzona jest na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

**§ 13.** Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

**§ 14.** Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.