



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 5 kwietnia 2017 r.

Poz. 1765

### UCHWAŁA NR XXX/161/17 RADY GMINY MOKRSKO

z dnia 29 marca 2017 r.

#### **w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Mokrsko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579, 1948) oraz art. 131 ust. 4, 5 i 6 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się następujące kryteria oraz odpowiadającą im liczbę punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziału przedszkolnego w danej publicznej szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Mokrsko:

- 1) kandydat, którego oboje rodzice pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne – 20 punktów;
- 2) kandydat wychowywany samotnie przez rodzica, który pracuje/uczy się w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne – 20 punktów;
- 3) kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną - 10 punktów;
- 4) kandydat zamieszkały na terenie Gminy Mokrsko, deklarujący kontynuację nauki w szkole podstawowej na terenie Gminy Mokrsko - 10 punktów;
- 5) kandydat, którego rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - 10 punktów.

2. Ilekroć w uchwale mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów kandydata oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**§ 2. 1.** Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych w §1 ust.1 pkt 1 - 2 są:

- 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 2) zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- 3) aktualny (wykonany nie wcześniej, niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników w okresie składania wniosku rekrutacyjnego.

2. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych w §1 ust.1 pkt. 3 - 4 są:

- 1) oświadczenie rodziców o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru;
- 2) oświadczenie rodziców o zamieszkaniu kandydata i deklaracji kontynuacji nauki w szkole podstawowej, w której znajduje się przedszkole.

3. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych w §1 ust.1 pkt. 5 są:

- 1) kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- 2) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta rodziny.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Stefaniak