



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 11 stycznia 2017 r.

Poz. 162

### UCHWAŁA NR XXVI/187/2016 RADY POWIATU RADOMSzcZAŃSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1418, 1629, 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, których typ i rodzaj jest taki sam jak typ i rodzaj szkół i placówek publicznych, do prowadzenia których obowiązany jest powiat oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) ewidencji prowadzonej przez Starostę Powiatu Radomszczańskiego - rozumie się przez to ewidencję szkół i placówek niepublicznych, których typ i rodzaj jest taki sam jak typ i rodzaj szkół i placówek publicznych, do prowadzenia których obowiązany jest powiat;
- 2) szkołach - rozumie się przez to szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Powiatu Radomszczańskiego;
- 3) placówkach - rozumie się przez to placówki niepubliczne wpisane do ewidencji prowadzonej przez Starostę Powiatu Radomszczańskiego: placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 4) uczniach - rozumie się przez to także słuchaczy, wychowanków;
- 5) biurze obsługi klienta- rozumie się przez to Biuro Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Radomsku;
- 6) roku budżetowym - rozumie się przez to okres roku kalendarzowego;
- 7) wydatkach bieżących - rozumie się przez to wydatki, o których mowa w ustawie o finansach publicznych;

- 8) faktycznej liczbie uczniów lub słuchaczy – rozumie się przez to liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu;
- 9) kontrolującym - rozumie się przez to osobę/osoby wskazaną/wskazane do przeprowadzenia kontroli w upoważnieniu Zarządu Powiatu Radomszczańskiego będącą/będące pracownikiem/pracownikami Starostwa Powiatowego w Radomsku;
- 10) odrębnych przepisach - rozumie się przez to:
  - a) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.),
  - b) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

**§ 3.** Podstawą obliczenia dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a typ i rodzaj tej szkoły jest taki sam jak typ i rodzaj szkoły publicznej, do prowadzenia której obowiązany jest powiat, jest:

- 1) kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Radomszczańskiego na dany rok budżetowy - na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju jak szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) do czasu ustalenia nowej stawki dotacji na dany rok budżetowy, dotacja udzielana jest w wysokości obowiązującej na jednego ucznia w ostatnim miesiącu poprzedniego roku budżetowego;
- 3) liczba uczniów wykazywana przez szkołę, o której mowa w § 3, w miesięcznych Meldunkach o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, o których mowa w § 6.

**§ 4. 1.** Podstawą obliczenia dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a typ i rodzaj tej szkoły jest taki sam jak typ i rodzaj szkoły publicznej, do prowadzenia której obowiązany jest powiat, jest:

- 1) ustalona w budżecie Powiatu Radomszczańskiego, kwota w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, jak szkoła, o której mowa w ust. 1;
- 2) liczba uczniów wykazywana przez szkołę, o której mowa w ust. 1, w miesięcznych Meldunkach o liczbie uczniów, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, o których mowa w § 7 ust. 1.

2. W przypadku braku na terenie Powiatu Radomszczańskiego szkoły takiego samego typu i rodzaju jak szkoła, o której mowa w ust. 1, podstawą obliczenia dotacji jest kwota w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

**§ 5.** Podstawą obliczenia dotacji dla placówek niepublicznych, o których mowa w § 2 pkt 3 niniejszej uchwały jest:

- 1) kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Radomszczańskiego na dany rok budżetowy - na jednego wychowanka tego rodzaju placówki, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi - kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, natomiast w przypadku placówek prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) do czasu ustalenia nowej stawki dotacji na dany rok budżetowy, dotacja udzielana jest w wysokości obowiązującej na jednego ucznia w ostatnim miesiącu poprzedniego roku budżetowego;

- 3) liczba uczniów (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju) wykazywana przez daną placówkę, o której mowa w § 5, w miesięcznych Meldunkach o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, o których mowa w § 8.

**§ 6.** Szkoły, o których mowa w § 3, przedkładają, w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku budżetowego, z tym, że w miesiącu grudniu do 5 grudnia, Meldunek o liczbie uczniów, zawierający:

- a) liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca,
- b) liczbę uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wraz z określeniem rodzaju niepełnosprawności.

**§ 7. 1.** Szkoły, o których mowa w § 4, przedkładają, w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku budżetowego, z tym, że w miesiącu grudniu do 5 grudnia, Meldunek o liczbie uczniów, zawierający:

- a) liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca,
- b) faktyczną liczbę uczniów według stanu za poprzedni miesiąc.

2. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 4, wypłacona jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w § 7 ust. 1, w taki sposób, iż pomniejszona ona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 8.** Placówki, o których mowa w § 5 przedkładają, w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku budżetowego, z tym, że w miesiącu grudniu do 5 grudnia, Meldunek o liczbie uczniów, zawierający liczbę uczniów (liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju) według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

**§ 9. 1.** Wzór Meldunku o liczbie uczniów, o którym mowa w § 3 pkt 3, § 5 pkt 3 – określa Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wzór Meldunku o liczbie uczniów, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 – określa Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** Dotacje z budżetu Powiatu Radomszczańskiego otrzymują na każdego ucznia:

- 1) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a typ i rodzaj tej szkoły jest taki sam jak typ i rodzaj szkoły publicznej - do prowadzenia której obowiązany jest powiat;
- 2) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a typ i rodzaj tej szkoły jest taki sam jak typ i rodzaj szkoły publicznej - do prowadzenia której obowiązany jest powiat;
- 3) placówki niepubliczne, o których mowa w § 2 pkt 3 niniejszej uchwały - do prowadzenia których obowiązany jest powiat.

**§ 11.** Termin przekazania dotacji określają przepisy odrębne.

**§ 12.** Zakres przeznaczenia dotacji określają przepisy odrębne.

**§ 13.** Warunkiem przyznania dotacji, o której mowa w § 10 jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, o której mowa w § 10, z zachowaniem warunków określonych w przepisach odrębnych, wniosku o udzielenie dotacji.

**§ 14. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 13 składa się w Biurze Obsługi Klienta.

2. Wniosek, o którym mowa w § 13, zawiera następujące dane:

- 1) imię i nazwisko/nazwę osoby prowadzącej szkołę lub placówkę;
- 2) adres zamieszkania/siedziby osoby prowadzącej szkołę lub placówkę;
- 3) nazwę szkoły lub placówki;

- 4) adres siedziby szkoły lub placówki;
- 5) adres, pod którym odbywają się zajęcia dydaktyczne szkoły lub placówki;
- 6) telefon kontaktowy osoby prowadzącej szkołę lub placówkę;
- 7) telefon kontaktowy szkoły lub placówki;
- 8) określenie typu szkoły lub placówki;
- 9) określenie rodzaju szkoły (dla młodzieży lub dla dorosłych) lub placówki;
- 10) określenie formy kształcenia szkoły (stacjonarna lub zaoczna);
- 11) numer zaświadczenia o wpisaniu szkoły lub placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Powiatu Radomszczańskiego;
- 12) planowaną średnioroczną liczbę uczniów;
- 13) numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 14) datę sporządzenia wniosku;
- 15) numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który należy przekazać dotację;
- 16) pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.

3. Wniosek, o którym mowa w § 13 składa się dla każdej ze szkół lub placówek oddzielnie.

4. W przypadku wniosku niekompletnego lub zawierającego błędy - złożonego w terminie przewidzianym w przepisach odrębnych - Powiat Radomszczański wzywa osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, która ten wniosek złożyła do uzupełnienia i sporządzenia go - zgodnie z obowiązującym prawem, w wyznaczonym terminie.

5. W przypadku nieusunięcia braków, o których mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 13, określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 15.** Sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji następuje, w szczególności w zakresie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w meldunkach, o których mowa w § 3 pkt 3, § 4 ust. 1 pkt 2 oraz w § 5 pkt 3;
- 2) prawidłowości potwierdzania uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przez uczniów ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach - w odniesieniu do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

**§ 16.** Szkoły i placówki, o których mowa w § 10 dokonują rozliczenia pobranej dotacji.

**§ 17.** Rozliczenia dotacji dokonuje się w skali kwartału i roku budżetowego.

**§ 18. 1.** Rozliczenia dotacji za dany kwartał roku budżetowego dokonuje się przedkładając rozliczenie w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu danego kwartału roku budżetowego.

2. Wzór rozliczenia dotacji za kwartał danego roku budżetowego, dla szkół i placówek wymienionych w § 3 i § 5 określa Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Wzór rozliczenia dotacji za kwartał danego roku budżetowego, dla szkół wymienionych w § 4 określa Załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

**§ 19. 1.** Rozliczenia dotacji za dany rok budżetowy dokonuje się przedkładając rozliczenie w terminie do 15 stycznia roku budżetowego następującego po roku, w którym dotacja została przekazana.

2. Wzór rozliczenia dotacji za dany rok budżetowy, dla szkół i placówek wymienionych w § 3 i § 5 określa Załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

3. Wzór rozliczenia dotacji za dany rok budżetowy, dla szkół wymienionych w § 4 określa Załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.

**§ 20.** W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po zakończeniu działalności.

**§ 21.** Powiat Radomszczański dokonuje analizy przedłożonych rozliczeń:

- 1) kwartalnych - nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, następującego po ostatnim miesiącu danego kwartału roku budżetowego;
- 2) rocznych - w terminie do 31 stycznia roku budżetowego następującego po roku, w którym dotacja została przekazana.

**§ 22. 1.** Pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Radomszczańskiego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dotacja niewykorzystana - nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących - podlega zwrotowi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W przypadku stwierdzenia przez szkoły lub placówki, o których mowa w § 10 pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości - dopuszcza się możliwość złożenia korekty Meldunku o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, o których mowa w § 9.

4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku Starostwa Powiatowego w Radomsku z tytułu przekazania dotacji dla danej szkoły lub placówki.

5. W przypadku stwierdzenia w wyniku analizy, o której mowa w § 21, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę dotacji nienależnie pobranej lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, o których mowa w przepisach odrębnych.

**§ 23. 1.** Zarząd Powiatu Radomszczańskiego kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji, o której mowa w § 10, na zadania określone w przepisach odrębnych.

2. Kontrolę dokonuje kontrolujący, zgodnie z przepisami odrębnymi, na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego.

3. Kontrolujący przed rozpoczęciem kontroli okazuje się upoważnieniem do jej przeprowadzenia.

4. Czas trwania kontroli uzależnia się od jej zakresu i określa w upoważnieniu wydanym przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego.

5. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę lub placówkę oraz dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki powiadamiani są o terminie dokonania kontroli i jej zakresie, nie później niż 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia.

**§ 24. 1.** W celu dokonania oceny prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, o której mowa w § 10, kontrolujący może wykonywać czynności, o których mowa w przepisach odrębnych, ma prawo wglądu do dokumentacji finansowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania, do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

2. W szczególności kontrolujący ma prawo wglądu, do:

- 1) dokumentacji kadrowo-płacowej;
- 2) dokumentacji finansowo-księgowej;
- 3) księgi uczniów lub słuchaczy lub wychowanków szkoły lub placówki;
- 4) księgi arkuszy ocen;
- 5) arkuszy ocen uczniów lub słuchaczy;
- 6) dzienników lekcyjnych;
- 7) rozkładu zajęć lekcyjnych;
- 8) arkusza organizacji szkoły lub placówki;
- 9) podań uczniów o przyjęcie do szkoły lub placówki;

- 10) statutu szkoły lub placówki;
- 11) listy obecności uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, potwierdzonych ich własnoręcznymi podpisami - w odniesieniu do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

3. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest:

- 1) prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Radomszczańskiego;
- 2) zamieszczanie na dowodzie księgowym opisu przeznaczenia wydatku z następującą adnotacją: „Wydatki na sfinansowanie realizacji zadań szkoły ( nazwa szkoły) w kwocie ..... zł sfinansowano z dotacji udzielonej w roku ..... z budżetu Powiatu Radomszczańskiego”.

4. Dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki lub upoważniony przez niego pracownik przedkłada oryginały dokumentów, wyciągi, zestawienia, obliczenia i wydruki, a także udziela kontrolującemu informacji i wyjaśnień.

**§ 25.** 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Protokół kontroli zawiera, w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanej szkoły lub placówki, nazwę i adres osoby prowadzącej tę szkołę lub placówkę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do jej reprezentowania;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wykaz załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Szkołom i placówkom, o których mowa w § 10 przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień lub zastrzeżeń do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

5. Wyjaśnienia i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4, są rozpatrywane przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego, który:

- 1) oddala zastrzeżenia lub nie uwzględnia wyjaśnień w zakresie, w jakim okażą się one bezzasadne lub nie mają wpływu na treść ocen, uwag lub wniosków zawartych w protokole;
- 2) uwzględnia zastrzeżenia lub wyjaśnienia w całości lub w części i wnosi odpowiednie zmiany w treści protokołu.

6. Stanowisko Zarządu Powiatu Radomszczańskiego, o którym mowa w ust. 5 jest ostateczne.

**§ 26.** Traci moc Uchwała Nr XIX/136/2016 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 21 kwietnia 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji.

**§ 27.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radomszczańskiego.

**§ 28.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Radomszczańskiego

Jacek Cieciora

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/187/2016  
Rady Powiatu Radomszczańskiego  
z dnia 21 grudnia 2016 r.

**WZÓR**  
**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK ..... dla (nazwa szkoły lub placówki)**

IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ	
ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ	
NAZWA SZKOŁY LUB PLACÓWKI	
ADRES SIEDZIBY SZKOŁY LUB PLACÓWKI	
ADRES, POD KTÓRYM ODBYWAJĄ SIĘ ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE SZKOŁY LUB PLACÓWKI	
TELEFON KONTAKTOWY OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ	
TELEFON KONTAKTOWY SZKOŁY LUB PLACÓWKI	
TYP SZKOŁY LUB PLACÓWKI	
RODZAJ SZKOŁY (dla młodzieży, dla dorosłych) LUB PLACÓWKI	
FORMA KSZTAŁCENIA SZKOŁY (stacjonarna, zaoczna)	
NR ZASWIADCZENIA O WPISANIU SZKOŁY LUB PLACÓWKI DO EWIDENCJI SZKOŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO	
PLANOWANA ŚREDNIOROCZNA LICZBA UCZNIÓW	
NUMER DECYZJI O NADANIU UPRAWNIEŃ SZKOŁY PUBLICZNEJ	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO SZKOŁY LUB PLACÓWKI	

Sporządził

.....

Podpis/pieczeń osoby prowadzącej szkołę/placówkę

.....

Nr tel. ....

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVI/187/2016  
Rady Powiatu Radomszczańskiego  
z dnia 21 grudnia 2016 r.

### WZÓR

#### WZÓR MELDUNKU O LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ DANEGO MIESIĄCA

Nazwa szkoły/placówki

Liczba uczniów na dzień .....

LICZBA UCZNIÓW			Uwagi
Ogółem	w tym: niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty) wraz z określeniem ich niepełnosprawności	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty)	

Sporządził

.....

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły/placówki

.....

Nr tel. ....

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/187/2016  
Rady Powiatu Radomszczańskiego  
z dnia 21 grudnia 2016 r.

### WZÓR

#### WZÓR MELDUNKU O LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ DANEGO MIESIĄCA

Nazwa szkoły

Liczba uczniów na dzień .....

Liczba uczniów ogółem		Faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu .....	Uwagi
z czego:	X	X	X
kształcących systemem szkoły - zaocznej		.....	
kształcących systemem szkoły – stacjonarnej		.....	

Sporządził

.....

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

.....

Nr tel. ....

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVI/187/2016  
Rady Powiatu Radomszczańskiego  
z dnia 21 grudnia 2016 r.

### WZÓR

#### WZÓR ROZLICZENIA OTRZYMANEJ DOTACJI

za ..... kwartał ..... roku

Nazwa szkoły lub placówki

Wyszczególnienie	LICZBA UCZNIÓW			Kwota otrzymanej dotacji
	Ogółem	w tym:		
		niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym <i>(posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty) wraz z określeniem ich niepełnosprawności</i>	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju <i>(posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty)</i>	
<b>MIESIAC</b> ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>RAZEM</b> za ..... kwartał ..... roku				

Sporządził  
szkołę/placówkę

.....

Nr tel. ....

Podpis/pieczęć osoby prowadzącej

.....

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXVI/187/2016  
Rady Powiatu Radomszczańskiego  
z dnia 21 grudnia 2016 r.

### WZÓR

#### WZÓR ROZLICZENIA OTRZYMANEJ DOTACJI

za ..... kwartał ..... roku

Wyszczególnienie	ogółem	FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW:		Kwota otrzymanej dotacji
		w tym:		
		kształcących systemem szkoły - zaocznej	kształcących systemem szkoły - stacjonarnej	
1	2	3	4	5
MIESIAC ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
MIESIAC ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
MIESIAC ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>RAZEM</b> za ..... kwartał ..... roku				

Sporządził

Podpis/pieczęć osoby prowadzącej szkołę

.....

.....

Nr tel. ....

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXVI/187/2016  
Rady Powiatu Radomszczańskiego  
z dnia 21 grudnia 2016 r.

**Część A.**  
**ROZLICZENIA DOTACJI OTRZYMANEJ w roku .....**

Nazwa szkoły lub placówki

Wyszczególnienie	LICZBA UCZNIÓW			Kwota otrzymanej dotacji
	Ogółem	w tym:		
		niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym <i>(posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty) wraz z określeniem ich niepełnosprawności</i>	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju <i>(posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust.3 i 3a ustawy o systemie oświaty)</i>	
<b>MIESIAC</b> ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> ..... stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>RAZEM</b>				

**Część B.**  
**Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Radomszczańskiego w roku .....**  
**w wysokości .....**  
**została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki, w tym na:**

Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji	Faktura lub inny dokument	
		Nr	Data wystawienia
<b>A. Wynagrodzenia - razem:</b>			
	w tym:		
1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)			
2. wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)			
3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz Pracy)			
4. Inne (wymienić jakie)			
		x	x
<b>B. Wydatki rzeczowe - razem:</b>			
	w tym:	x	x
1. Opłata za wynajem pomieszczeń			
2. Opłata za energię elektryczną			
3. Opłata za gaz			
4. Opłata za energię elektryczną			
5. Opłata za wodę i ścieki			
6. Opłata za wywóz śmieci			
7. Zakup środków czystości			
8. Zakup pomocy dydaktycznych			
9. Zakup wyposażenia szkoły			
10. Zakup artykułów administracyjno-biurowych			
11. Opłaty pocztowe			
12. Opłaty telekomunikacyjne			
13. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić jakie)			
<b>SUMA WYDATKÓW – Ogółem :</b>		x	x
<b>KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI</b>		x	x

Sporządził

.....

Podpis/pieczęć osoby prowadzącej szkołę lub placówkę

.....

Nr tel. ....

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XXVI/187/2016  
Rady Powiatu Radomszczańskiego  
z dnia 21 grudnia 2016 r.

**Część A.**

**ROZLICZENIA DOTACJI OTRZYMANEJ w roku .....**

Nazwa szkoły

Wyszczególnienie	ogółem	FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW:		Kwota otrzymanej dotacji
		w tym:		
		kształcących systemem szkoły - zaocznej	kształcących systemem szkoły - stacjonarnej	
1	2	3	4	5
<b>MIESIAC</b> .....				
stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> .....				
stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> .....				
stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> .....				
stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> .....				
stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> .....				
stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> .....				
stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> .....				
stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> .....				
stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>MIESIAC</b> .....				
stan na pierwszy dzień miesiąca				
<b>RAZEM</b>				

**Część B.**

**Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Radomszczańskiego w roku .....**

**w wysokości .....**

**została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły, w tym na:**

Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji	Faktura lub inny dokument	
		Nr	Data wystawienia
<b>A. Wynagrodzenia - razem:</b>			
	w tym:		
1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)			
2. wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)			
3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz Pracy)			
4. Inne (wymienić jakie)			
<b>B. Wydatki rzeczowe - razem:</b>		x	x
	w tym:	x	x
1. Opłata za wynajem pomieszczeń			
2. Opłata za energię elektryczną			

3. Opłata za gaz			
4. Opłata za energię elektryczną			
5. Opłata za wodę i ścieki			
6. Opłata za wywóz śmieci			
7. Zakup środków czystości			
8. Zakup pomocy dydaktycznych			
9. Zakup wyposażenia szkoły			
10. Zakup artykułów administracyjno-biurowych			
11. Opłaty pocztowe			
12. Opłaty telekomunikacyjne			
13. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić jakie)			
<b>SUMA WYDATKÓW – Ogółem :</b>		x	x
<b>KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI</b>		x	x

Sporządził

Podpis/pieczęć osoby prowadzącej szkołę

.....

.....

Nr tel. ....

Miejscowość, data .....