



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 11 stycznia 2017 r.

Poz. 165

UCHWAŁA NR XXXIX/203/2016 RADY GMINY BRÓJCE

z dnia 21 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) Rada Gminy Brójce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brójce;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w § 1;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć gminę Brójce;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brójce;
- 5) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podmiot prowadzący składa do Wójta, w Urzędzie Gminy Brójce w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że Wójt wyrazi zgodę na odstąpienie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem art. 90 ust. 2g ustawy.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który będzie przekazywana dotacja;

6) informację o planowanej liczbie uczniów.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ustalonej w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ustalonej w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w art 90 ust. 1c, ust. 2d, ust. 3ac ustawy, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organy prowadzące w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, a jeśli ten pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 6. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 7. 1. Organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego sporządza pisemne, roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków bieżących. Rozliczenie należy złożyć do Urzędu Gminy Brójce w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły od początku roku kalendarzowego wg danych określonych w załączniku nr 3 do uchwały.

4. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

§ 8. 1. Upoważnione przez Wójta osoby mają prawo dokonać kontroli zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego jest posiadanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udzielania informacji i wyjaśnień.

5. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

6. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego może złożyć dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

7. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego może odmówić podpisania protokołu.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do osoby prowadzącej niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w którym ustosunkowuje się do złożonych wyjaśnień oraz przedstawia wnioski.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, a w szczególności w zakresie podstawowej kwoty dotacji, bieżących wydatków, aktualizacji podstawowej kwoty dotacji oraz statystycznej liczby uczniów, stosuje się przepisy ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XV/64/2015 z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących niepubliczne punkty przedszkolne wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Brójce oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz uchwała Nr XXXVIII/194/2016 Rady Gminy Brójce z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy Brójce

Urszula Brdoń

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/203/2016
Rady Gminy Brójce
z dnia 21 grudnia 2016 r.

(pieczęć placówki)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok

I. Dane o organie prowadzącym:

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej
2. Siedziba organu prowadzącego/dokładny adres i adres do korespondencji/

.....
.....

II. Dane niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

1. Nazwa
2. Adres.....
3. Dane kontaktowe.....
4. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji
5. Planowana liczba uczniów w tym z Gminy Brójce.....
6. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
7. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....
8. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych.....
9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

(Miejscowość, data, pieczęć i podpis organu prowadzącego).

Uwagi:.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

(miejsowość data, pieczęć i podpis organu prowadzącego).

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIX/203/2016
Rady Gminy Brójce
z dnia 21 grudnia 2016 r.

(pieczętka placówki)

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU
GMINY BRÓJCE ZA ROK**

1. Nazwa i adres dotowanej niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: zł,

wykorzystana: zł.

do zwrotu:zł.

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

(należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

4. Faktyczna liczba uczniów niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, spoza terenu gminy Brójce

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu, której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		

Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Zestawienie wydatków niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

.....

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(miejsowość, data, pieczęćka i podpis organu prowadzącego)

Termin złożenia do 15stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.