



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 12 kwietnia 2017 r.

Poz. 1936

### UCHWAŁA NR XXXV/153/17 RADY GMINY ŁOWICZ

z dnia 22 marca 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i znajdujących się w nich oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Łowicz, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łowicz dla publicznych szkół i znajdujących się w nich oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie gminy Łowicz przez inne niż Gmina Łowicz osoby prawne lub fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2. 1.** Szkoły podstawowe prowadzone przez inne niż Gmina Łowicz osoby prawne i fizyczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Łowicz w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkoły podstawowej, równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

2. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny i niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują z budżetu Gminy Łowicz na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

**§ 3. 1.** Publiczne oddziały przedszkolne, szkoły podstawowe prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji, o których mowa w § 2 uchwały, otrzymują z budżetu Gminy Łowicz dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą, informacji o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Publiczne oddziały przedszkolne, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wyrównawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca publiczny oddział przedszkolny, szkołę podstawową poda informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca oddział przedszkolny lub szkołę podstawową, o których mowa w § 1, składa do Urzędu Gminy Łowicz w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca oddział przedszkolny lub szkołę podstawową, o których mowa w § 1, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca do Urzędu Gminy Łowicz informację o faktycznej liczbie uczniów oddziału przeszkolonego lub szkoły podstawowej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, za który przysługuje dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca oddział przedszkolny lub szkołę podstawową, o których mowa w § 1 zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

4. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i przekazywana na wskazany rachunek bankowy.

5. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczbę uczniów uprawnionych do dotacji stanowi stan wskazany w informacji miesięcznej w miesiącu czerwcu, z tym, że w szkołach uwzględnia się również absolwentów, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów.

6. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy podmiotu dotowanego, z tym że dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca placówki, o których mowa w § 1, jest zobowiązana przekazać Wójtowi Gminy Łowicz roczne rozliczenie z otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

3. W przypadku gdy oddział przedszkolny bądź szkoła podstawowa kończy swoją działalność, rozliczenie z dotacji należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 6. 1.** Po zakończeniu roku budżetowego dokonywana jest weryfikacja kwoty dotacji należnej dla danej placówki oświatowej.

2. Dotacja, w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 2-3.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych w przedkładanych dokumentach – na podstawie dokumentacji znajdującej się w placówce;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

**§ 8. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Łowicz na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Łowicz.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności jego pracowników.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

8. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

**§ 9.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

**§ 10. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Łowicz w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Łowicz w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Łowicz uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 3.

**§ 12.** Traci moc uchwała nr XVIII/65/15 Rady Gminy Łowicz z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli poprawności pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Łowicz publicznym szkołom, przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Łowicz.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Koza

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/153/17  
Rady Gminy Łowicz z dnia 22 marca 2017 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/oddziału przedszkolnego\*  
na rok .....**

**I. Dane o organie prowadzącym:**

1) *Wnioskodawca:* osoba fizyczna/prawna\*

2) *Nazwa/firma osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

3) *Siedziba osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:*

*Miejscowość:* .....

*Kod pocztowy* .....

*Ulica* .....

*Nr domu/Nr lokalu* .....

4) *Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:*

*Nazwa banku:* .....

*Numer rachunku bankowego:* .....

**II. Nazwa i adres szkoły/oddziału przedszkolnego\*:**

*Nazwa* .....

*Kod Pocztowy* .....

*Miejscowość* .....

*Ulica* .....

*REGON* .....

*NIP* .....

*Kontakt* .....

(tel. stacjonarny/ tel. komórkowy/adres e-mail)

**III. Planowana liczba uczniów:****1) Okres styczeń - sierpień:**

Planowana liczba uczniów ogółem, w tym:	
Liczba uczniów niepełnosprawnychz podaniem rodzaju niepełnosprawności	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	

**2) Okres wrzesień - grudzień:**

Planowana liczba uczniów ogółem, w tym:	
Liczba uczniów niepełnosprawnychz podaniem rodzaju niepełnosprawności	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	

**IV. Podpisy osoby/osób reprezentujących organ prowadzący:**

.....  
(data, czytelny podpis)

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Gminy Łowicz w celu umożliwienia sprawnego kontaktu.

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/153/17  
Rady Gminy Łowicz z dnia 22 marca 2017 r.

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu .....

Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca

**I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	

**II. DANE SZKOŁY/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

Nazwa	
Adres	

**III. DANE O AKTUALNEJ LICZBIE DZIECI**

1) liczba uczniów: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: .....  
ze względu na (podać rodzaj niepełnosprawności):

.....  
.....  
.....

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....  
3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....

**IV. DANE O UCZNIACH UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ODDZIAŁÓW  
PRZEDSZKOLNYCH, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE INNYCH GMIN**

Liczba uczniów .....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina
1				
2				
3				

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

**Załącznik:**

Imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i miejscem zamieszkania

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXV/153/17  
Rady Gminy Łowicz z dnia 22 marca 2017 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

**WOJT GMINY ŁOWICZ**

**Rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej  
w okresie ..... 20..... roku  
z budżetu Gminy Łowicz**

Termin składania rozliczenia: 20 styczeń roku następnego po roku udzielenia dotacji  
Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy Łowicz

**I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	

**II. DANE SZKOŁY/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

Nazwa	
Adres	

**III. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**



Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach (wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego)	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Wysokość otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym z budżetu Gminy Łowicz, w tym kwota dotacji otrzymanej za rok bieżący				

**IV. ZESTAWNIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenie nauczycieli	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
4	Pochodne od wynagrodzeń pozostałych pracowników	
5	Zakup książki i zbiorów bibliotecznych	
6	Zakup środków dydaktycznych	
7	Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego	
8	Zakup mebli	
9	Inne wydatki	
<b>SUMA</b>		

.....  
data, pieczęć, czytelny podpis osoby składającej  
rozliczenie (dyrektor jednostki/organ prowadzący)