



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 kwietnia 2017 r.

Poz. 1940

UCHWAŁA NR XXVII/207/17 RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA

z dnia 22 marca 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dla realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948) Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/28/15 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 22 kwietnia 2015 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dla realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2015 roku poz. 2178, z 2016 r. poz. 907) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 uchwały otrzymuje brzmienie: „Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w 2017 roku określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, a zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w latach następnych określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do uchwały”;
- 2) skreśla się § 5 uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rawa Mazowiecka

Zbigniew Sienkiewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/207/17
Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 22 marca 2017 r.

Regulamin określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych dla realizacji Budżetu Obywatelskiego

§ 1. 1. Przewidywaną kwotę środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku określa się w uchwale budżetowej na dany rok.

2. Z puli określonej w § 1 ust. 1 wydziela się środki na dwie kategorie projektów:

- 1) Projekty Ogólne – 75% ogólnej puli środków;
- 2) Projekty Rewitalizacyjne - 25% ogólnej puli środków.

§ 2. 1. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie projekty mieszczące się w katalogu zadań własnych miasta.

2. Projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy pełnoletni mieszkaniec Rawy Mazowieckiej. Projekt musi być poparty co najmniej 10 podpisami mieszkańców Rawy Mazowieckiej (nie licząc podpisu osoby zgłaszającej), którzy najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu ukończyli 16 rok życia.

3. Formularz zgłoszeniowy projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie udostępniony do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka - www.rawamazowiecka.pl oraz w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

4. Wypełniony formularz zgłoszeniowy projektu należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski” albo przesłać uwierzytelnioną bezpiecznym podpisem pocztą elektroniczną na adres skrzynki podawczej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. 1. Złożone projekty zostaną rozpatrzone przez Zespół Opiniujący ds. Budżetu Obywatelskiego przy Burmistrzu Miasta Rawa Mazowiecka, zwany dalej „Zespołem Opiniującym”.

2. W skład Zespołu Opiniującego wchodzi:

- dwóch przedstawicieli powołanych przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka,
- trzech przedstawicieli delegowanych przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka,
- jeden przedstawiciel delegowany przez Młodzieżową Radę Miasta Rawa Mazowiecka,
- jeden przedstawiciel delegowany przez Radę Seniorów Miasta Rawa Mazowiecka.

3. Przewodniczącym Zespołu Opiniującego wskazuje Burmistrz Miasta.

4. Zespół Opiniujący przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalnej zgodności z przyjętymi kryteriami.

5. Zespół Opiniujący może korzystać z pomocy merytorycznej pracowników poszczególnych wydziałów urzędu miasta podczas formalnej weryfikacji zgłoszonych projektów.

6. Zespół Opiniujący przy ocenie formalnej złożonych projektów będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

- 1) terminowość – projekt musi zostać zgłoszony w wyznaczonym terminie;
- 2) kompletność – projekt musi być złożony na właściwym formularzu i przez pełnoletniego mieszkańca Rawy Mazowieckiej, podpisany i poparty przez odpowiednią liczbę mieszkańców, a zawarte w nim dane muszą być kompletne;
- 3) stosowność – projekty muszą dotyczyć zadań własnych miasta:
 - a) w przypadku Projektów Ogólnych o charakterze zadań inwestycyjnych, projekty muszą być realizowane na majątku miasta i zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

b) w przypadku Projektów Rewitalizacyjnych projekty mogą być realizowane pod warunkiem, że obiekt, którego dotyczy projekt znajduje się w obszarze rewitalizacji, określonym w Lokalnym Programie Rewitalizacji Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2016-2025;

4) wartość:

a) wartość projektu w kategorii Projektów Ogólnych nie może przekraczać 60% środków zarezerwowanych na Budżet Obywatelski w tej kategorii projektów,

b) wartość projektu w kategorii Projektów Rewitalizacyjnych nie może przekraczać środków zarezerwowanych na Budżet Obywatelski w tej kategorii projektów;

5) kosztowność – roczny koszt utrzymania przez budżet miasta efektu wdrożenia projektu nie może przekraczać 10% kosztu jego realizacji.

7. Jeśli złożony projekt jest niekompletny, ale spełnia kryteria stosowności, wartości i kosztowności, Zespół Opiniujący wystąpi do wnioskodawcy o uzupełnienie projektu w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma. Nieuzupełnienie projektu we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem projektu przez Zespół Opiniujący.

8. Wnioskodawca może się odwołać od decyzji Zespołu Opiniującego do Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka w terminie 3 dni roboczych od przekazania zawiadomienia o odrzuceniu projektu. Burmistrz Miasta podejmie decyzję o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu odwołania w ciągu 7 dni roboczych. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej jakiegokolwiek środek odwoławczy.

9. W ciągu 3 dni roboczych od przeprowadzenia oceny złożonych projektów, Zespół Opiniujący podaje do wiadomości publicznej (w formie publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka), wyniki oceny projektów wraz z uzasadnieniem powodów odrzucenia projektów nieprzyjętych. Wyniki oceny podaje się oddzielnie dla każdej kategorii projektów.

§ 4. 1. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym przez Zespół Opiniujący zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców Rawy Mazowieckiej celem wyboru projektów do realizacji.

2. Zespół Opiniujący tworzy i podaje do publicznej wiadomości numerowane listy zakwalifikowanych projektów, oddzielnie dla kategorii projektów ogólnych i oddzielnie dla kategorii projektów rewitalizacyjnych, przy czym kolejność projektów na danej liście odpowiada kolejności ich wpływu do Urzędu Miasta.

§ 5. 1. Projekty podlegają ocenie w głosowaniu mieszkańców Rawy Mazowieckiej, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania ukończyli 16 rok życia. Jeżeli wartość wszystkich projektów zakwalifikowanych przez Zespół Opiniujący do Budżetu Obywatelskiego na dany rok, w danej kategorii, nie przekroczy wysokości środków zarezerwowanych na Budżet Obywatelski w tym roku, Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka może odstąpić od przeprowadzenia głosowania, w danej kategorii.

2. Głosowanie przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określonym przez Burmistrza Miasta, na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Głosowanie odbywa się w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

4. Podstawą do identyfikacji głosów są: nazwisko, imię (imiona) i adres zamieszkania.

5. Każdy głosujący może oddać jeden głos na projekt z każdej kategorii.

6. Głosowanie odbywa się przez wpisanie na karcie do głosowania, w przeznaczonym do tego celu polach, numeru (identyfikatora) wybranego/ wybranych projektu/projektów.

7. Głos traktuje się jako nieważny, jeżeli:

1) niemożliwe jest ustalenie tożsamości głosującego lub podana tożsamość jest fałszywa;

2) w polach przeznaczonych do wskazania numeru projektu nie wpisano żadnej liczby lub wpisano liczbę nie odpowiadającą żadnemu projektowi;

3) wpis numeru projektu jest nieczytelny.

§ 6. 1. Czynności związane z otwarciem urny, identyfikacją i liczeniem głosów oraz ustalenie wyniku głosowania dokonuje Komisja Skrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta.

2. Skład i tryb pracy Komisji Skrutacyjnej określa Burmistrz Miasta.

3. Wyniki głosowania są jawne, a ich ogłoszenie do publicznej wiadomości nastąpi niezwłocznie po zakończeniu prac przez Komisję Skrutacyjną.

§ 7. 1. Wybór projektów rekomendowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w następujący sposób, oddzielnie dla każdej kategorii projektów:

- 1) dodaje się kolejno planowane koszty realizacji projektów począwszy od tego, który uzyskał największą ilość głosów, aż do wyczerpania lub przekroczenia puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, oddzielnie dla każdej kategorii projektów;
- 2) ostatni projekt, którego dodanie spowodowało przekroczenie puli odrzuca się, a na jego miejsce dodaje się kolejny projekt z listy, który nie spowoduje przekroczenia puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, oddzielnie dla każdej kategorii projektów;
- 3) w przypadku wyczerpania listy projektów pozostałą część puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku uznaje się za niewykorzystaną.

2. W przypadku otrzymania przez poszczególne projekty jednakowej liczby głosów mieszkańców, o kolejności projektów na liście do realizacji decyduje głosowanie wśród członków Zespołu Opiniującego obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów podczas głosowania decyduje głos przewodniczącego Zespołu Opiniującego.

3. Niedopuszczalne są na etapie wyboru projektów jakiegokolwiek modyfikacje Wnioskodawców dotyczące wartości projektu bądź harmonogramu prac dotyczących projektu.

§ 8. Wszelkie konieczne modyfikacje projektów w trakcie ich realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 7 ust. 3) muszą być uzgodnione z wnioskodawcami projektu i zaopiniowane pozytywnie przez Zespół Opiniujący.

załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego,

załącznik nr 2 – Lista osób popierających projekt wniosku,

załącznik nr 3 – Karta do głosowania.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu określającego zasady
i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych
dla realizacji Budżetu Obywatelskiego

Formularz zgłoszeniowy projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego

Kategoria: Projekt ogólny, Projekt rewitalizacyjny na rok**

Nazwa projektu	
Miejsce realizacji projektu	

Opis projektu

(należy przedstawić opis zadania, ze wskazaniem uzasadnienia potrzeby zrealizowania zadania, jego przybliżonych kosztów oraz spodziewanych efektów po jego zakończeniu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

Zdjęcia, mapy, plany -

Informacje o wnioskodawcy

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji *	
PESEL *	
Numer telefonu (w celu ewentualnych konsultacji) *	
Adres e-mail *	

* - pole nieobowiązkowe.

** - niepotrzebne skreślić.

Jednocześnie składając niniejszy wniosek oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Miasta Rawa Mazowiecka na rok 2017 (art. 23 ust. 1 pkt. 1 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U.2016. poz. 922). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Załącznik Nr 2 Regulaminu określającego zasady
i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych
dla realizacji Budżetu Obywatelskiego

Lista osób popierających projekt : PROJEKT OGÓLNY, PROJEKT REWITALIZACYJNY
BUDŻET OBYWATELSKI Miasta Rawa Mazowiecka na 2017 rok**

Nazwa zadania:

Lp.	imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL *	Podpis
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

* - pole nieobowiązkowe.

** - niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z ZASADAMI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2016 MIASTA RAWA MAZOWIECKA I AKCEPTUJĘ JEGO WARUNKI. OŚWIADCZAM, ŻE POWYŻSZE DANE SĄ PRAWDZIWE I AKTUALNE. JEDNOCZEŚNIE SKŁADAJĄC NINIEJSZY WNIOSEK OŚWIADCZAM, ŻE WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE MOICH DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO ROZPATRZENIA WNIOSKU O UJĘCIE ZADANIA W BUDŻECIE OBYWATELSKIM 2017 MIASTA RAWA MAZOWIECKA (ART. 23 UST. 1 PKT 1 I 5 USTAWY Z DNIA 29 SIERPNI 1997 R. O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH, Dz.U.2016. poz. 922). ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH JEST BURMISTRZ MIASTA RAWA MAZOWIECKA, PL. PIŁSUDSKIEGO 5 RAWA MAZOWIECKA. WNIOSKODAWCA MA PRAWO DOSTĘPU DO TREŚCI SWOICH DANYCH ORAZ ICH POPRAWIANIA.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu określającego zasady
i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych
dla realizacji Budżetu Obywatelskiego

KARTA DO GŁOSOWANIA
dla mieszkańców Miasta Rawy Mazowieckiej w sprawie konsultacji

Budżetu Obywatelskiego na rok

Imię i nazwisko osoby głosującej

Adres zamieszkania

* Nr PESEL osoby głosującej.....

Zasady głosowania:

1. Głosować należy przez wpisanie w poniższym polu numeru wybranego projektu z listy projektów ogólnych oraz numeru wybranego projektu z listy projektów rewitalizacyjnych pozytywnie zweryfikowanych i dopuszczonych do głosowania.

2. Głos traktuje się jako nieważny, jeśli niemożliwe jest ustalenie tożsamości głosującego, jeśli w polu przeznaczonym do podania numeru projektu nie wpisano żadnej liczby lub wpisano liczbę nie odpowiadającą żadnemu projektowi lub jeśli wpis ten jest nieczytelny.

Numer wniosku z listy projektów ogólnych	
Numer wniosku z listy projektów rewitalizacyjnych	

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Rawy Mazowieckiej i jednocześnie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia głosowania o ujęcie zadań w budżecie obywatelskim Miasta Rawa Mazowiecka na rok 2017. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka – Urząd Miasta w Rawie Mazowieckiej, Plac Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka.

.....
Podpis

* - pole nieobowiązkowe.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/207/17
Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 22 marca 2017 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA RAWA MAZAOWIECKA

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Budżet Obywatelski stanowi całość działań podejmowanych, w związku z zadaniami zgłoszonymi i wybranymi, w trybie i na zasadach określonych Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka, zwanym dalej „Regulaminem”.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego będą realizowane projekty mieszczące się w katalogu zadań własnych miasta Rawa Mazowiecka.

3. Zadania wybrane w danym roku w trybie i na zasadach określonych Regulaminem zostaną wpisane do projektu budżetu Miasta Rawa Mazowiecka na rok następny.

4. Ustala się kwotę w wysokości 200 tys. zł do wykorzystania w roku budżetowym w ramach Budżetu Obywatelskiego.

5. Budżet Obywatelski będzie przygotowywany zgodnie z harmonogramem, określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Uprawnionymi do zgłaszania zadań i głosowania są mieszkańcy Rawy Mazowieckiej, którzy ukończyli 16 rok życia.

7. Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka corocznie powołuje zarządzeniem Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, składający się z:

- 1) dwóch przedstawicieli delegowanych przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka;
- 2) trzech przedstawicieli delegowanych przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka;
- 3) jednego przedstawiciela delegowanego przez Młodzieżową Radę Miasta Rawa Mazowiecka;
- 4) jednego przedstawiciela delegowanego przez Radę Seniorów Miasta Rawa Mazowiecka.

8. Tryb pracy Zespołu określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

9. Zespół będzie odpowiedzialny, w szczególności za:

- 1) nadzór nad prawidłowym zgłaszaniem zadań;
- 2) uzgodnienie zweryfikowanych przez komórki organizacyjne zadań i ułożenie listy zadań rekomendowanych do realizacji;
- 3) nadzór nad prawidłowym głosowaniem nad zadaniami;
- 4) nadzór nad realizacją zadań z poprzedniego roku budżetowego.

10. Zmiany w składzie Zespołu dokonuje się w trybie właściwym dla jego powołania.

11. Zgłaszane zadania do budżetu obywatelskiego muszą być:

- a) zgodne z prawem,
- b) zlokalizowane na terenie należącym do Miasta Rawa Mazowiecka (dotyczy zadań inwestycyjnych),
- c) możliwe do wykonania w jednym roku budżetowym.

Zgłaszanie zadań

§ 2. 1. Zgłaszanym zadaniem może być każdy pomysł, mający wpływ na rozwój miasta i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców.

2. Każde zgłoszone zadanie wymaga poparcia co najmniej 20 mieszkańców Rawy Mazowieckiej, którzy ukończyli 16 rok życia. Poparcie wyrażane jest w formie własnoręcznego podpisu na liście poparcia konkretnego zadania.

3. Zgłoszeń dokonywać należy na formularzu zgłoszeniowym (wraz z listą poparcia), według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu, zwanym dalej „wnioskiem”.

4. Formularz zgłoszenia zadania dostępny jest na stronie internetowej www.rawamazowiecka.pl lub w siedzibie Biurze Podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka przy Pl. Piłsudskiego 5.

5. Wnioski podpisują wnioskodawcy.

6. Wnioski składane mogą być:

a) w formie elektronicznej na skrzynkę podawczą /kb5177yoql/skrytka, podpisane bezpiecznym podpisem cyfrowym nadawcy weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisane Profilem Zaufanym ePUAP, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia skanu listy z podpisami poparcia zadania,

b) w formie papierowej, złożone w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka lub przesłane pocztą na adres: Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski”, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia oryginalnych list poparcia zadania.

7. Każdy uprawniony może zgłosić dowolną liczbę zadań do Budżetu Obywatelskiego.

8. Wnioskodawca na etapie przygotowania wniosku ma prawo do konsultacji z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, zwanymi dalej „Komórkami organizacyjnymi” pod względem finansowym, formalno-prawnym, merytorycznym, a przede wszystkim pod względem możliwości jego realizacji.

Weryfikacja zgłoszonych wniosków i głosowanie nad zadaniami

§ 3. 1. Zgłoszone wnioski przekazywane są Zespołowi, który, w ścisłej współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, dokonuje analizy formalno-prawnej oraz oceny możliwości ich realizacji, całkowitego kosztu oraz możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.

2. W przypadku braków formalnych wniosku, wątpliwości co do kosztów zadania i etapów jego realizacji lub stwierdzonych błędów Zespół wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego zawiadomienia.

3. W przypadku zastrzeżeń, co do możliwości realizacji zadania, właściwa komórka organizacyjna w uzgodnieniu z Zespołem wskazuje możliwe rozwiązanie alternatywne, które wymaga wyraźnej akceptacji wnioskodawcy, potwierdzonej własnoręcznym podpisem i pod rygorem odrzucenia tego zadania.

4. W sytuacji zgłoszenia dwóch i więcej zadań do Budżetu Obywatelskiego o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji, dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddanie pod głosowanie jako jedno zadanie, po uzyskaniu zgody zainteresowanych wnioskodawców. Połączenie zadań możliwe jest do dnia poprzedzającego dzień ogłoszenia listy zadań, które zostały zakwalifikowane do etapu głosowania.

5. Zadania wraz z analizą komórek organizacyjnych są oceniane przez Zespół.

6. Negatywne ocenione zadania wymagają uzasadnienia, które przekazuje się niezwłocznie Wnioskodawcy.

7. Od negatywnej oceny przysługuje Wnioskodawcy prawo do złożenia odwołania. Odwołanie składa się do Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka, w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego zawiadomienia.

8. O decyzji podjętej w procedurze odwoławczej Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka niezwłocznie zawiadamia Wnioskodawcę.

9. Burmistrz tworzy listę zadań, które przeszły do etapu głosowania oraz listę zadań odrzuconych. Lista zadań odrzuconych zawiera uzasadnienia dołączone do negatywnej oceny zadania.

10. Listy, o których mowa w ust. 9 podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.rawamazowiecka.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka.

11. Burmistrz tworzy i podaje do publicznej wiadomości numerowane listy zakwalifikowanych do głosowania projektów, oddzielnie dla każdej grupy, przy czym kolejność na liście odpowiada kolejności wpływu.

12. Głosowanie odbywa się na formularzu udostępnionym wraz z listą zadań, dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu:

a) drogą elektroniczną na stronie www.rawamazowiecka.pl;

b) w formie papierowego głosu złożonego do urny umieszczonej w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka przy Pl. Piłsudskiego 5.

13. Osoba głosująca ma prawo głosować maksymalnie na jedno zadanie realizowane „na obszarze rewitalizacji” oraz jedno z grupy „pozostałe zadania”, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

14. Głosy traktuje się jako nieważne, jeśli:

a) karta do głosowania jest wypełniona nieczytelnie;

b) na podstawie danych zawartych w karcie do głosowania niemożliwe jest ustalenie tożsamości głosującego;

c) w polach przeznaczonych do podania numeru projektu nie wpisano żadnej liczby lub wpisano liczbę nie odpowiadającą żadnemu projektowi;

d) oddano głosy na więcej niż 1 projekt z każdej grupy.

15. Wyniki głosowania są jawne, a ich ogłoszenie nastąpi niezwłocznie po zakończeniu prac Zespołu.

16. Jeżeli wartość zakwalifikowanych projektów na dany rok, w danej grupie zadań, nie przekroczy wysokości środków finansowych zarezerwowanych na Budżet Obywatelski w tym roku, Burmistrz może odstąpić od przeprowadzenia głosowania, w danej grupie zadań.

Zasady podziału środków

§ 4. 1. Ogólna suma środków proponowanych do przeznaczenia na realizację zadań na daną edycję Budżetu Obywatelskiego, zostanie podzielona na dwie grupy:

a) na obszarze rewitalizacji,

b) pozostałe zadania.

2. Kwoty zostaną podzielone przy udziale procentowym w stosunku do całej kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski:

a) na obszarze rewitalizacji - 25%,

b) pozostałe zadania – 75%.

3. Wartość jednego zadania nie może przekraczać:

a) 100% środków zarezerwowanych na Budżet Obywatelski w kategorii projektów na obszarze rewitalizacji,

b) 60% środków zarezerwowanych na Budżet Obywatelski w kategorii projektów pozostałych.

4. Zadania, które w danej grupie uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na daną grupę zostaną wpisane jako propozycja do realizacji w ramach środków budżetu Miasta Rawa Mazowiecka na przyszły rok budżetowy.

Jeżeli w danej grupie zadań środki finansowe na realizację kolejnego zadania będą niewystarczające, w propozycji budżetu Miasta Rawa Mazowiecka na przyszły rok budżetowy umieszczane zostaną kolejne zadania o największej liczbie głosów, których wartość uzupełniać będzie pulę środków finansowych w danej grupie, aż do ich wyczerpania.

Jeżeli w danej grupie zadań dwa lub więcej zadania otrzymują jednakową liczbę głosów, a ich łączna wartość przekroczy próg środków finansowych w danej grupie, o wpisaniu do propozycji budżetu Miasta Rawa Mazowiecka na przyszły rok budżetowy decydować będzie Zespół w drodze głosowania.

Załącznik nr 1. Harmonogram przygotowania Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka.

Załącznik nr 2. Tryb pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik nr 3. Formularz zgłoszenia zadania (wniosek) do Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik nr 4. Karta do głosowania.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Miasta Rawa Mazowiecka**HARMONOGRAM PRZYGOTOWANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

do 15 maja	Zarządzenie Burmistrza o powołaniu Zespołu ds. BO
od 15 maja do 15 czerwca	Kampania promocyjna BO
od 16 czerwca do 30 czerwca	Nabór wniosków do Budżetu Obywatelskiego
od 1 lipca do 31 lipca	Analiza wniosków pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w złożonych wnioskach wezwanie Wnioskodawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia braków lub poprawienia błędów.
od 1 sierpnia do 31 sierpnia	Przygotowanie przez Zespół zestawień zadań pozytywnie oraz negatywnie ocenionych wraz z uzasadnieniami. Skuteczne przekazanie Wnioskodawcom stosownych informacji w tym zakresie, z pouczeniem o możliwości złożenia odwołania do Burmistrza.
od 1 września do 8 września	Składanie odwołań do Burmistrza.
od 9 września do 16 września	Opiniowanie odwołań przez Zespół i poddanie wniosków pod ostateczną decyzję Burmistrza.
od 17 września do 30 września	Rozpatrzenie przez Burmistrza odwołań i weryfikacja listy zadań rekomendowanych do realizacji z uwzględnieniem rozstrzygnięć odwoławczych – sporządzenie i publikacja listy do głosowania.
od 1 października do 20 października	Głosowanie
do 31 października	Ogłoszenie wyników głosowania i wpisanie zwycięskich zadań do projektu budżetu na nadchodzący rok

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Miasta Rawa Mazowiecka

Tryb pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem” jest organem kolegialnym, działającym z upoważnienia Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka, zgodnie z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka.
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zespołu oraz ustalają tryb pracy i harmonogram spotkań.
4. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę całego Zespołu i odpowiada za prawidłowe jego funkcjonowanie.
5. Zespół działa na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Zespołu, na podstawie opracowanego przez Zespół harmonogramu na czas realizowania Budżetu Obywatelskiego ogłoszony na dany rok.
6. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy posiedzenie może być zwołane w trybie natychmiastowym, poza terminami ustalonymi w harmonogramie.
7. Posiedzenie Zespołu prowadzi jego Przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności Zespół wybiera ze swojego grona osobę prowadzącą posiedzenie.
8. Wszyscy członkowie Zespołu podpisują listę obecności na każdym posiedzeniu.
9. Każda sprawa rozpatrywana przez Zespół wymaga analizy zadania i dyskusji.
10. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez pracownika urzędu wyznaczonego przez Burmistrza do jego obsługi.
11. Decyzje Zespołu zapadają w formie uchwał.
12. Do ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Zespołu.
13. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
14. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności osoba prowadząca posiedzenie Zespołu.
15. Każdy członek Zespołu ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w analizie rozpatrywanego problemu oraz brać udział w podejmowaniu uchwał.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Miasta Rawa Mazowiecka**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA (WNIOSEK)**
Do Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka na rok**1. DANE WNIOSKODAWCY***Imię i nazwisko**Adres zamieszkania w Rawie Mazowieckiej (ulica, numer domu)**Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)****2. PODSTAWĘ INFORMACJE***Nazwa zadania**Lokalizacja zadania (wyłącznie na działce stanowiącej własność miasta Rawa Mazowiecka)**Szacowany koszt zadania***3. OPIS ZADANIA**

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działanie, które będą podjęte przy jego realizacji (maks. 400 wyrazów)

4. UZASADNIENIE

Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, max 200 wyrazów.

5. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (nieobowiązkowe)

Mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice itp..

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Miasta Rawa Mazowiecka (art. 23 ust. 1 pkt 1 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U.2016. poz. 922).

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Data i czytelny podpis

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Miasta Rawa Mazowiecka**Karta do głosowania**
dla mieszkańców Miasta Rawy Mazowieckiej w sprawie konsultacji

Budżetu Obywatelskiego na rok

Imię i nazwisko osoby głosującej

Adres zamieszkania

* Nr PESEL osoby głosującej.....

Zasady głosowania:

1. Głosować należy przez wpisanie w tabeli numerów projektów wybranych z listy opublikowanej przez Zespół.

2. Głos traktuje się jako nieważny, jeśli niemożliwe jest ustalenie tożsamości głosującego, jeśli w polu przeznaczonym do podania numeru projektu nie wpisano żadnej liczby lub wpisano liczbę nie odpowiadającą żadnemu projektowi lub jeśli wpis ten jest nieczytelny.

Nr wniosku realizowanego na obszarze rewitalizacji	Nr wniosku realizowanego z grupy „pozostałe zadania”

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Rawy Mazowieckiej i jednocześnie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia głosowania o ujęcie zadań w budżecie obywatelskim Miasta Rawa Mazowiecka na rok 2016. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka – Urząd Miasta w Rawie Mazowieckiej, Plac Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka.

.....

Podpis

* pole nieobowiązkowe.