



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 kwietnia 2017 r.

Poz. 2098

UCHWAŁA NR XXXVIII/285/2017 RADY MIEJSKIEJ W WIERUSZOWIE

z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wieruszów prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) Rada Miejska w Wieruszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Wieruszów, zwanej dalej Gminą dla:

- 1) publicznych przedszkoli prowadzonych przez: osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne;
- 2) niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez: osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne;
- 3) osób prowadzących wychowanie przedszkolne w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Przedszkola, o których mowa w § 1 pkt 1 otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację, w wysokości określonej w art. 80 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, nie spełniającej warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

4. Przedszkola publiczne określone w § 1 pkt 1, niepubliczne przedszkola i osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1 złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku osób prowadzących jednostki oświatowe o których mowa w § 1 pkt 2-3 warunkiem otrzymania dotacji jest wskazanie we wniosku informacji zawierającej planowaną liczbę wychowanków, służącą zaplanowaniu dotacji w budżecie gminy.

3. Warunkiem otrzymania dotacji określonej w § 2 ust. 4 jest wskazanie we wniosku informacji zawierającej planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. Na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1 Burmistrz Wieruszowa może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

6. Osoba, o której mowa w ust. 2 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. Osoba prowadząca przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne, lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana sporządzić i przekazać do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do dnia 5 grudnia, informacje o faktycznej liczbie uczniów przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne, lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do Burmistrza Wieruszowa w okresach miesięcznych, nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, rozliczenie z wykorzystanej dotacji z uwzględnieniem liczby uczniów w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

2. Osoba prowadząca przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przedstawia do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Wzór rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Zwrot dotacji odbywa się na zasadach wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji podlega kontroli organu udzielającego dotacji w zakresie określonym w art. 80 ust. 3d (w przypadku przedszkoli, o których mowa w § 1 pkt 1 uchwały) bądź art. 90 ust. 3d (w przypadku niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt 2 i pkt 3 uchwały) ustawy o systemie oświaty, w szczególności z uwzględnieniem danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz danych zawartych w rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli organ udzielający dotacji zawiadamia kontrolowany podmiot na 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do kontroli.

3. Podmiot kontrolowany na żądanie osoby kontrolującej jest zobowiązany udzielić wyjaśnień i informacji na temat kontrolowanych zagadnień w terminie i formie określonej przez kontrolującego.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół pokontrolny, który podpisują osoby kontrolujące oraz osoby uprawnione podmiotu kontrolowanego.

5. Podmiot kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia i uwagi do protokołu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

6. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu zgłoszonych zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 oraz o skierowaniu do podmiotu kontrolowanego zaleceń pokontrolnych decyduje Burmistrz Wieruszowa.

7. Podmiot kontrolowany zobowiązany jest do poinformowania Burmistrza Wieruszowa o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od ich otrzymania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wieruszowa.

§ 8. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieruszowie.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Adam Śpigel

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/285/2017
Rady Miejskiej w Wieruszowie
z dnia 29 marca 2017 r.

.....

wnioskodawca

.....dnia.....

(miejscowość i data)

Burmistrz Wieruszowa

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok..... dla (nazwa i adres placówki)

.....
prowadzonej przez.....
.....

1. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy placówki

.....

Nazwa i adres banku

Numer rachunku bankowego

2. Placówka niepubliczna jest wpisana do ewidencji niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego – zaświadczenie Nr z dnia*

3. Planowana liczba wychowanków w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia -osób.*

4. Planowana liczba wychowanków w okresie od dnia 1 września do dnia 31 grudnia -osób.*

5. Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia -osób.**

6. Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w okresie od dnia 1 września do dnia 31 grudnia -osób.**

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

* dotyczy placówek niepublicznych.

** dotyczy podmiotów realizujących zadania z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/285/2017
Rady Miejskiej w Wieruszowie
z dnia 29 marca 2017 r.

..... dnia.....

Burmistrz Wieruszowa

Rozliczenie dotacji

Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres:

Miesiąc rok

- 1) Środki otrzymane w okresie rozliczeniowym
- 2) Faktyczna liczba wychowanków w danym miesiącu
- 3) Liczba wychowanków niepełnosprawnych
- 4) Liczba wychowanków objęta wczesnym wspomaganie rozwoju
- 5) Przewidywana liczba wychowanków w następnym miesiącu

Oświadczenie

Oświadczam, iż otrzymana dotacja została wykorzystana zgodnie z art. 80 ust. 3d/ art. 90 ust. 3d* ustawy o systemie oświaty.

Dyrektor

.....

* - niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXVIII/285/2017
Rady Miejskiej w Wieruszowie
z dnia 29 marca 2017 r.

Roczne rozliczenie dotacji

1. Pełna nazwa i adres dotowanej placówki

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....

3. Kwota przekazanej dotacji przez gminę na rachunek bankowy placówki.....

4. Kwota wykorzystanej dotacji słownie

Lp.	Nazwa wydatku	kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1	wynagrodzenia i pochodne	
2	Opłaty -media	
3	zakup materiałów i wyposażenia	
4	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
5	wynajem pomieszczeń	
6	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d /90 ust. 3d* ustawy o systemie oświaty	
7	pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie - - -	
	Suma wykorzystanej dotacji	

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym
(słownie.....).

6. Oświadczam że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej placówkę)

Adnotacje urzędowe.

Zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania.

.....
Akceptacja data i podpis - Naczelnik Wydziału

.....
Skarbnik Gminy

.....
Burmistrz

* - niepotrzebne skreślić.