



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 20 kwietnia 2017 r.

Poz. 2224

### UCHWAŁA NR XL/229/17 RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE

z dnia 30 marca 2017 r.

#### **w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Ozorkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2011 r. Nr 207 poz. 1230, z 2013 r. poz. 829) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337, poz. 1505, z 2016 r. poz. 1020), Rada Miejska w Ozorkowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Ozorkowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXIX/248/12 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Ozorkowie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ozorkowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ozorkowie

Roman Kłopocki

**Załącznik** do uchwały nr XL/229/17  
Rady Miejskiej w Ozorkowie  
z dnia 30 marca 2017 r.

**STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. KRZYSZTOFA KAMILA BACZYŃSKIEGO  
W OZORKOWIE**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Miejska Biblioteka Publiczna im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Ozorkowie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337, poz. 1505, z 2016 r. poz. 1020), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829), aktu o utworzeniu oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasto Ozorków.

**§ 3.** Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.

**§ 4. 1.** Terenem działania Biblioteki jest miasto Ozorków.

2. Siedzibą Biblioteki jest budynek położony w Ozorkowie przy ul. Listopadowej 6b.

3. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Miejska Biblioteka Publiczna imienia Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Ozorkowie.

4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby oraz numerami telefonów.

**§ 5.** Bibliotekę poza komórką macierzystą tworzą filie:

- 1) Nr 1 dla Dorosłych – Ozorków, ul. Mielczarskiego 17;
- 2) Nr 2 dla Dzieci i Młodzieży – Ozorków, ul. Mielczarskiego 17.

**Rozdział 2  
Cele i zadania Biblioteki**

**§ 6.** Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych, czytelniczych i informacyjnych mieszkańców miasta Ozorkowa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

**§ 7.** Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 5) gromadzenie i upowszechnianie materiałów monograficznych dotyczących miasta i regionu;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców miasta Ozorkowa;
- 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Miasto Ozorków;
- 8) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi.

§ 8. 1. Biblioteka może realizować zadania i programy z zakresu działalności kulturalnej wskazane przez Organizatora.

2. Biblioteka może podejmować również inne działania, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

§ 9. Biblioteka współpracuje z podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, innymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami, związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

### **Rozdział 3 Zarządzanie i organizacja**

§ 10. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest dyrektor, który kieruje działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki uprawniony jest jednoosobowo dyrektor.

4. W razie nieobecności dyrektora zastępuje go inny pracownik Biblioteki na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez dyrektora.

5. Dyrektor wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 11. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Ozorkowa na zasadach i w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337, poz. 1505, z 2016 r. poz. 1020).

§ 12. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 13. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają regulaminy nadane przez dyrektora.

§ 14. Nadzór merytoryczny na Biblioteką sprawują:

- 1) Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi;
- 2) Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Bolesława Prusa w Zgierzu.

### **Rozdział 4 Źródła finansowania Biblioteki**

§ 15. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

2. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 16. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub gminy, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 17. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

§ 18. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator i przekazuje środki finansowe w formie:

- 1) dotacji podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

3) dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 19.** 1. Biblioteka tworzy:

- 1) fundusz Biblioteki;
- 2) fundusz rezerwowy.

2. Fundusz Biblioteki odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla Biblioteki w momencie jego utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto, o której mowa w ustępie 3.

3. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznaczają się na pokrycie strat Biblioteki.

4. W przypadku, gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą jej część pokrywa się z funduszu Biblioteki.

**§ 20.** 1. Corocznie, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego, dyrektor Biblioteki przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy.

2. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Burmistrz Miasta Ozorkowa, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 21.** Statut Biblioteki nadaje Rada Miejska w Ozorkowie.

**§ 22.** Zmian w statucie Biblioteki dokonuje Rada Miejska w Ozorkowie, w trybie właściwym dla jego nadania.