



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 21 kwietnia 2017 r.

Poz. 2280

UCHWAŁA NR XXXVIII/295/17 RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNIE

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579 i 1948) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, 1954, 1985 i 2169, Dz. U. z 2017 r., poz. 60) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się, w załączniku do niniejszej uchwały, regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tuszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuszynie

Andrzej Małecki

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/295/17
RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNIE
z dnia 31 marca 2017 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wraz z określeniem kryteriów wyboru ofert

§ 1. 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, zwane dalej niepublicznymi przedszkolami oraz określa kryteria wyboru ofert, zgodnie z art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przeprowadza się w sytuacji, gdy konkurs dla niepublicznych przedszkoli nie zapewni odpowiedniej liczby miejsc.

3. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Tuszyn.

§ 2. 1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, w tym wysokości planowanej dotacji w przeliczeniu na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie, zgodnie z art. 90 ust. 1b lub ust. 1c ustawy o systemie oświaty;
- 3) terminie i warunkach realizacji zadania; w tym warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole, które będzie realizować zadanie;
- 4) trybie składania ofert;
- 5) wymaganych dokumentach;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w niepublicznych przedszkolach, którą Gmina Tuszyn zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Konkurs ogłaszany jest przez Burmistrza Miasta Tuszyna:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tuszyn;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tuszynie;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tuszynie.

§ 3. 1. W konkursie, o którym mowa w § 1 składana jest oferta, która zawiera w szczególności:

- 1) udział wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Tuszyn miejsc, w ogólnej liczbie miejsc w niepublicznym przedszkolu;
- 2) godziny pracy niepublicznego przedszkola;
- 3) warunki lokalowe i wyposażenie niepublicznego przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 4) dane na temat organizacji żywienia dzieci w niepublicznym przedszkolu, w tym cena, liczba oraz jakość posiłków;
- 5) bezimienne kwalifikacje i doświadczenie kadry pedagogicznej, w tym posiadanie dodatkowych kwalifikacji, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego;
- 6) liczbę, rodzaj i sposób organizacji bezpłatnych zajęć dodatkowych;

- 7) informację o doświadczeniu w realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego;
- 8) informację o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
- 9) informację o atrakcyjności realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Załączniki do oferty:

- 1) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Tuszyna, niepublicznego przedszkola, które ma realizować zadanie;
- 2) oświadczenie o przestrzeganiu warunków, określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego (art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty);
- 3) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych.

§ 4. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 5. 1. Ocena formalna polega w szczególności na:

- 1) sprawdzeniu terminowego i właściwego złożenia oferty oraz uprawnień oferenta do złożenia oferty;
- 2) porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

2. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

4. Braków formalnych nie stanowią oczywiste pomyłki pisarskie.

5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających wymagania formalne.

6. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

§ 6. 1. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

2. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę kryteria opisane w § 3.

3. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa przyznając punkty od 0 do 10 za każde kryterium wymienione w § 3 ust. 1 pkt 2-9 i punkty od 0 do 20 za kryterium wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1.

4. Liczbę punktów uzyskanych przez każdą ofertę stanowi suma punktów przyznanych przez komisję.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta Tuszyna ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Miasta Tuszyna.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

4. Decyzję o wyborze oferty komisja konkursowa podejmuje większością głosów.

5. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie.

8. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 8. 1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji konkursowej;
- 2) oświadczenia członków komisji, zgodnych z wymogiem określonym § 7 ust. 6;
- 3) listę zgłoszonych ofert;

- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 5) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 5;
- 6) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert, wraz z liczbą przyznanych punktów;
- 7) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów jako rekomendowanych do realizacji wraz z liczbą miejsc w niepublicznych przedszkolach, których dotyczą rekomendowane oferty lub informację o braku rekomendacji ocenionych ofert;
- 8) w przypadku, gdy liczba miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o którym mowa w § 1 jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejno niepublicznym przedszkolom, które uzyskały kolejno najwięcej punktów, aż do ich wyczerpania. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

§ 9. 1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Miasta Tuszyna.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Tuszyna w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Burmistrz Miasta Tuszyna może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny. Informację o odstąpieniu Burmistrz Miasta Tuszyna podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 10 ust. 1

§ 10. 1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Tuszyna w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tuszynie;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tuszynie;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tuszynie.

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.