



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 stycznia 2017 r.

Poz. 215

UCHWAŁA NR XXXI/310/16 RADY MIEJSKIEJ W WIELUNIU

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Szkół nr 2 w Wieluniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 i 1948), art. 62 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985), po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lutego 2017 roku tworzy się Miejski Zespół Szkół nr 2 w Wieluniu, poprzez połączenie:

- 1) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Wieluniu;
- 2) Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Sportowymi im. Wieluńskich Batalionów Obrony Narodowej w Wieluniu.

§ 2. Akt założycielski Miejskiego Zespołu Szkół nr 2 w Wieluniu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Statut Miejskiego Zespołu Szkół nr 2 w Wieluniu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Miejski Zespół Szkół nr 2 w Wieluniu jest jednostką organizacyjną Gminy Wieluń, działającą w formie jednostki budżetowej i przejmuje mienie, wierzytelności i zobowiązania oraz dokumentację Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Wieluniu i Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Sportowymi im. Wieluńskich Batalionów Obrony Narodowej w Wieluniu.

2. Pracownicy szkół wymienionych w § 1 stają się z dniem 1 lutego 2017 roku pracownikami Miejskiego Zespołu Szkół nr 2 w Wieluniu.

§ 5. Obwody szkół wymienionych w § 1 nie ulegają zmianie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielunia.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Zastępca Przewodniczącego Rady Miejskiej
w Wieluniu

Zdzisław Czerniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/310/16
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 22 grudnia 2016 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI **Miejskiego Zespołu Szkół nr 2 w Wieluniu**

§ 1. Działając na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 62 ust. 1, 3 i 5b w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) Rada Miejska w Wieluniu z dnia lutego 2017 r. tworzy zespół szkół o nazwie Miejski Zespół Szkół nr 2 w Wieluniu.

§ 2. Siedzibą Miejskiego Zespołu Szkół nr 2 w Wieluniu jest Wieluń, os. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30a.

§ 3. W skład Miejskiego Zespołu Szkół nr 2 w Wieluniu wchodzi szkoły:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Wieluniu, os. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30a;
- 2) Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Sportowymi im. Wieluńskich Batalionów Obrony Narodowej w Wieluniu, os. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30a.

§ 4. 1. Zasięg terytorialny (obwód) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Wieluniu obejmuje następujące ulice i osiedla: 18 Stycznia (od ul. Popieluszki), Oleńki Bilewiczówny, Głęboka, Stanisławy Grabowskiej, Andrzeja Kmicica, Aleja Tadeusza Kościuszki, Króla Jana Kazimierza, Księdza Augustyna Kordeckiego, Krótka, Ludowa, Jana Matejki, Nadodrzańska, Ogrodowa, osiedle Stare Sady, osiedle Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Ks. Jerzego Popieluszki, Polskiej Organizacji Wojskowej, Robotnicza, Sadowa, Jana Skrzetuskiego, Jana III Sobieskiego, Stodolniana, Stanisława Staszica, Jeremiego Wiśniowieckiego, Michała Wołodajewskiego, Wspólna, Zacisze, Jana Onufrego Zagłoby, Zbyszka z Bogdańca.

2. Zasięg terytorialny (obwód) Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Sportowymi im. Wieluńskich Batalionów Obrony Narodowej w Wieluniu obejmuje następujące ulice i osiedla: Oleńki Bilewiczówny, Marii Dąbrowskiej, Poli Gojawiczyńskiej, Stanisławy Grabowskiej, Jana III Sobieskiego, Króla Jana Kazimierza, Andrzeja Kmicica, Marii Konopnickiej, Aleja Tadeusza Kościuszki, Księdza Augustyna Kordeckiego, Marii Kuncewiczowej, Ludowa, Zofii Nałkowskiej, Elizy Orzeszkowej, osiedle Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej, osiedle Stare Sady (sektor C), Południowa, Haliny Poświatowskiej, Polskiej Organizacji Wojskowej, Robotnicza, Jana Skrzetuskiego, Słoneczna, Stodolniana, Warszawska, Jeremiego Wiśniowieckiego, Michała Wołodajewskiego, Wspólna, Zacisze, Jana Onufrego Zagłoby, Zbyszka z Bogdańca.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/310/16
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 22 grudnia 2016 r.

Statut Miejskiego Zespołu Szkół Nr 2 w Wieluniu

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa zespołu szkół, zwanego dalej „Zespołem”, brzmi: Miejski Zespół Szkół nr 2 w Wieluniu.

2. Siedzibą Zespołu jest budynek na os. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30a w Wieluniu.

3. W skład Zespołu wchodzi szkoły publiczne:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Wieluniu, zwana dalej „Szkołą Podstawową”;
- 2) Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Sportowymi im. Wieluńskich Batalionów Obrony Narodowej w Wieluniu, zwane dalej „Gimnazjum”.

4. Zespół używa tablic i stempli w brzmieniu:

- 1) Miejski Zespół Szkół nr 2 w Wieluniu, os. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30a;
- 2) Miejski Zespół Szkół nr 2 w Wieluniu, Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Wieluniu, 98-300 Wieluń, os. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30a;
- 3) Miejski Zespół Szkół nr 2 w Wieluniu, Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Sportowymi im. Wieluńskich Batalionów Obrony Narodowej w Wieluniu, 98-300 Wieluń, os. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30a.

5. Stemple mogą być uzupełnione o numery NIP i Regon.

6. Zespół i szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Pieczęcie urzędowe szkół wchodzących w skład Zespołu nie zawierają nazwy Zespołu.

§ 2. Zespół działa na podstawie aktu założycielskiego oraz w szczególności przepisów:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379);
- 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- 6) przepisów innych odpowiednich ustaw;
- 7) przepisów wykonawczych do ustaw, o których mowa w pkt. 2 – 6;
- 8) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wieluń, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem — Łódzki Kurator Oświaty.

2. Zespół jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy Wieluń na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. W Zespole utworzony jest wydzielony rachunek dochodów.

4. Obsługę administracyjną i finansowo-księgową Zespołu prowadzi Zakład Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu.

§ 4. Zespół jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, na zasadach określonych w statutach szkół wchodzących w skład zespołu;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowe plany nauczania szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 5) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

II. Cele i zadania Zespołu

§ 5. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu określają szczegółowo:

- 1) cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 2) sposób wykonywania zadań szkoły, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 3) zadania zespołów nauczycielskich;
- 4) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
- 5) organizację oddziałów integracyjnych i sportowych;
- 6) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli szkoła taką działalność prowadzi;
- 7) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych;
- 8) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna;
- 9) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- 10) organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 11) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa w Gimnazjum oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
- 12) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary;
- 13) przypadki, w których Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum;
- 14) warunki pobytu w gimnazjum zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

§ 6. Szczegółowe zasady edukacji, wychowania i opieki w szkołach wchodzących w skład Zespołu określone są w Programach Wychowawczych i Programach Profilaktyki tych szkół.

III. Organy Zespołu

§ 7. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;

4) Samorządy Uczniowskie szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 8. Dyrektor wypełnia obowiązki i realizuje zadania określone w odpowiednich przepisach prawa a w szczególności:

- 1) jest dyrektorem każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu;
- 5) realizuje zgodne z prawem uchwały Rady Pedagogicznej;
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa - o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 7) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu;
- 8) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- 9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu;
- 11) opracowuje i przedstawia projekt planu finansowego Zespołu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej Zespołu oraz Radzie Rodziców Zespołu, dysponuje środkami w nim określonymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 12) opracowuje arkusz organizacji Zespołu;
- 13) wykonuje zarządzenia, zalecenia i wnioski organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 14) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego;
- 15) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki;
- 16) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 17) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 18) współpracuje z Radą Rodziców Zespołu, Radą Pedagogiczną Zespołu i Samorządami Uczniowskimi;
- 19) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
- 20) przestrzega postanowień statutów szkół wchodzących w skład Zespołu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 21) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 22) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 23) pełni inne obowiązki przewidziane dla kierowników zakładów pracy;
- 24) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 25) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu;
- 26) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 9. 1 Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Zespołu w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach tworzących Zespół.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

4. Rada Pedagogiczna w zakresie kompetencji opiniodawczych:

- 1) opiniuje organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) opiniuje projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) opiniuje wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) opiniuje propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Rada Pedagogiczna w zakresie kompetencji wynikających z innych przepisów w szczególności:

- 1) występuje z umotywowanym wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora do organu, który nauczyciela powołał;
- 2) deleguje dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 3) opiniuje projekt planu finansowego Zespołu;
- 4) uchwała Statut Zespołu i szkół wchodzących w jego skład;
- 5) uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców Programy Wychowawcze i Programy Profilaktyki szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 6) opracowuje i uchwała Wewnątrzszkolne Systemy Oceniania szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały mają formę aktu prawnego.

8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

9. Osoby biorące udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10. 1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkół wchodzących w skład Zespołu, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
- 2) tryb podejmowania uchwał;
- 3) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.

5. Regulamin działalności Rady Rodziców Zespołu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu oraz Statutami szkół wchodzących w skład Zespołu.

6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkół wchodzących w skład Zespołu.

7. Do kompetencji Rady Rodziców Zespołu należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu Programów Wychowawczych szkół wchodzących w skład Zespołu, obejmujących wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowanych do uczniów, realizowanych przez nauczycieli;
- 2) uchwalanie Programów Profilaktyki szkół wchodzących w skład Zespołu, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujących wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowanych do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.

8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną Zespołu w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

9. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

10. Rada Rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu.

§ 11. Samorządy Uczniowskie szkół wchodzących w skład Zespołu zachowują swoją odrębność. Szczegółowe zasady ich działalności regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 12. 1. Spory zaistniałe pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor, a gdy stroną sporu jest Dyrektor – spór rozstrzyga Burmistrz Wielunia lub Łódzki Kurator Oświaty według określonych w przepisach prawa kompetencji.

2. Dyrektor:

- 1) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków;
- 2) rozstrzyga sprawy sporne członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto;
- 4) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
- 5) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 6) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
- 7) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie.

3. W przypadku braku uzgodnienia w sprawach, o których mowa w ust. 2, pkt 2 Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia odpowiedniemu organowi, o którym mowa w ust. 1.

4. Jeżeli uchwała Rady Rodziców Zespołu jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Zespołu Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

5. W sprawach spornych zgłaszanych przez uczniów:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy;
- 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem - opiekunem Samorządu Uczniowskiego przedstawia sprawę nauczycielowi, wychowawcy lub Dyrektorowi Zespołu, który wraz z przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego rozstrzyga sporne kwestie.

§ 13. 1. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora. Powierzenia tego stanowiska oraz odwołania z niego dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Dyrektor sporządza zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności Wicedyrektora.

4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go Wicedyrektor. Zastępstwo za Dyrektora szkoły rozciąga się na wszystkie czynności, do jakich jest uprawniony Dyrektor szkoły.

IV. Organizacja Zespołu

§ 14. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają bieżące przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty.

2. Czas trwania cyklu kształcenia:

- 1) w szkole podstawowej wynosi 6 lat;
- 2) w gimnazjum wynosi 3 lata.

§ 15. Dyrektor powiadamia przed rozpoczęciem ferii letnich organ prowadzący szkołę, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o organizacji tygodnia pracy.

§ 16. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący do 30 maja każdego roku.

§ 17. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla danej szkoły, o ile nie zostały przyjęte ustalenia w powyższej sprawie, zgodne z odrębnymi przepisami.

§ 18. Przyjęcia do Zespołu uczniów odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w Statucie Szkoły Podstawowej i Statucie Gimnazjum.

§ 19. 1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu działają oddziały integracyjne i sportowe zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty.

2. Zasady rekrutacji oraz organizacja klas integracyjnych i oddziałów sportowych zawarte są w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 20. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21. W szkołach wchodzących w skład Zespołu funkcjonują szkolne zestawy programów nauczania i szkolne zestawy podręczników.

§ 22. 1. Do realizacji swych statutowych celów Zespół zapewnia uczniom i pracownikom korzystanie z biblioteki szkolnej.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciel, a w szczególności:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice uczniów.

4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów na miejscu w bibliotece;
- 3) wypożyczanie książek poza bibliotekę i prowadzenie przysposobienia bibliotecznego.

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w powiązaniu z planem lekcji i są ustalane w każdym roku szkolnym.

6. Opiekę nad księgozbiorem, wypożyczanie książek, zajęcia z przysposobienia bibliotecznego prowadzi nauczyciel - bibliotekarz.

7. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma, nośniki elektroniczne z literaturą i filmami, inne materiały niezbędne do realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły oraz dokumenty udostępniane nauczycielom, rodzicom i uczniom do wglądu:

- 1) Statut Zespołu oraz statuty szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) Programy Wychowawcze szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) Programy Profilaktyki szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 4) Wewnętrzne Systemy Oceniania szkół wchodzących w skład Zespołu.

8. Szczegółowe zasady organizacji i korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

§ 23. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, Zespół organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 24. Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Zespołu a szkołą wyższą.

V. Wewnętrzny System Oceniania

§ 25. 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne Wewnętrzne Systemy Oceniania.

2. Wewnętrzne Systemy Oceniania szczegółowo określają zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

3. Wewnętrzne Systemy Oceniania są zgodne z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty.

4. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zawarte są w Statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

VI. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 26. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi, w zależności od potrzeb, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji Zespołu.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowe zakresy czynności dla zatrudnionych pracowników administracyjnych i obsługi sporządza Dyrektor.

§ 27. Zakres obowiązków nauczycieli, w tym bibliotekarza, wychowawców, nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane do prowadzenia kształcenia integracyjnego, odpowiednich specjalistów oraz zespołów nauczycielskich, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 28. 1. W Zespole mogą być zatrudnieni pedagog, psycholog i logopeda oraz inni specjaliści. Ich zadania określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. W Zespole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach w Zespole można zatrudnić pomoc nauczyciela.

§ 29. 1. Dyrektor powierza pracownikowi zatrudnionemu w Zakładzie Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu zadania Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

2. Do obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych należy w szczególności:

- 1) nadzór nad stosowaniem środków ochrony;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez Administratorów Systemów i użytkowników systemu procedur bezpieczeństwa;
- 3) wskazywanie zagrożeń oraz reagowanie na naruszenia ochrony danych osobowych i usuwanie ich skutków;
- 4) prowadzenie ewidencji użytkowników systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, stanowiącej część ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz wszelkiej dokumentacji opisującej sposób realizacji i stopień ochrony danych osobowych w Zespole;
- 5) kontrolowanie nadanych w systemach informatycznych uprawnień do przetwarzania danych osobowych pod kątem ich zgodności z wpisami umieszczonymi w ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 6) prowadzenie szkoleń dla użytkowników w zakresie stosowanych w systemach informatycznych środków ochrony danych osobowych;
- 7) uzgadnianie z właściwymi Administratorami Systemów szczególnych procedur regulujących wykonywanie czynności w systemach lub aplikacjach służących do przetwarzania danych osobowych.

VII. Uczniowie i rodzice

§ 30. Zasady współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci określone są w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 31. Prawa i obowiązki uczniów określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 32. Szczegółowe zasady przyznawania nagród uczniom i nakładania kar oraz procedury odwoławcze określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 33. Dyrektor może złożyć wniosek do Łódzkiego Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 34. Regulaminy określające działalność organów Zespołu nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.

§ 35. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36. Zasady przyznawania pomocy materialnej uczniom określają odrębne przepisy.

§ 37. Statut Zespołu oraz Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów.

§ 38. Statut jest dostępny do wglądu w sekretariacie i bibliotece szkolnej oraz publikowany jest na stronie biuletynu informacji publicznej Zespołu.

§ 39. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 40. W razie niezgodności pomiędzy przepisami statutu Zespołu a przepisami statutu szkoły wchodzącej w skład Zespołu, w mocy pozostają przepisy statutu Zespołu.

§ 41. Statut wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 r.