



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 12 stycznia 2017 r.

Poz. 223

### UCHWAŁA NR XXVIII/224/16 RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM

z dnia 22 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 i poz. 1010) **Rada Miejska w Konstantynowie łódzkim uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Konstantynów Łódzki przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole, zwanej dalej „organem prowadzącym”.

2. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli wymienionych w § 3 ust. 1 w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę/imię i nazwisko, adres i numer telefonu organu prowadzącego;
- 2) nazwę niepublicznego przedszkola;
- 3) adres, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej niepublicznego przedszkola;
- 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego;
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja;
- 6) planowaną liczbę uczniów w niepublicznym przedszkolu w roku udzielenia dotacji, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartych we wniosku.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Konstantynów Łódzki dotację w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Konstantynów Łódzki dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy Konstantynów Łódzki w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Niepubliczne przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 2b i 3ac ustawy, dotację z budżetu gminy Konstantynów Łódzki w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia niepublicznego przedszkola, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organ prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informacja miesięczna zawiera:

- 1) nazwę i adres niepublicznego przedszkola;
- 2) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja;
- 3) aktualną liczbę uczniów w niepublicznym przedszkolu, w tym:
  - a) aktualną liczbę uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością,
  - b) aktualną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
  - c) aktualną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
  - d) liczbę uczniów przedszkola spoza terenu gminy Konstantynów Łódzki.

3. Do informacji miesięcznej załącza się listę uczniów.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Podstawowa kwota dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 - 2 jest aktualizowana zgodnie z art. 78c ustawy.

§ 6. 1. Organ prowadzący obowiązany jest przekazywać do Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 20 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne - od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa w terminie 20 dni od daty zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie z otrzymanej dotacji powinno uwzględniać:

- 1) faktyczną liczbę uczniów, wykazaną przez organ prowadzący w informacjach, o których mowa w §4;
- 2) zestawienie wydatków bieżących niepublicznego przedszkola poniesionych w ramach dotacji na cele działalności niepublicznego przedszkola, zgodnie z art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy, a w szczególności na:
  - a) wynagrodzenia pracowników,
  - b) pochodne od wynagrodzeń,
  - c) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii,
  - d) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy;
- 3) zestawienie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy.

4. Burmistrz Konstantinowa Łódzkiego ma prawo żądania wyjaśnień oraz dodatkowych informacji w zakresie rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7. 1. W dotowanych niepublicznych przedszkolach Burmistrz Konstantinowa Łódzkiego może przeprowadzać kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu gminy Konstantinów Łódzki.

2. Kontrola obejmuje sprawdzenie zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy Konstantinów Łódzki, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniach.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego, zwane dalej „kontrolerami”, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli.

§ 8. 1. O planowanej kontroli organ prowadzący powinien zostać poinformowany co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

2. Kontrolujący mają prawo wstępu do niepublicznego przedszkola oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowanego kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 10.** 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego.

**§ 12.** Traci moc Uchwała nr XVII/124/15 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 23 grudnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie gminy Konstantynów Łódzki przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 13.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Konstantynowie  
Łódzkim

Robert Bujnowicz