



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 29 maja 2017 r.

Poz. 2663

UCHWAŁA NR XXV/196/2017 RADY GMINY BUCZEK

z dnia 8 maja 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Buczek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. poz. 1579 poz. 1948, z 2017 r. poz. 730) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2014 r. poz. 1446, zm. z 2015 r. poz. 397, poz. 774, poz. 1505, zm. z 2016 r. poz. 1330, poz. 1887, poz. 1948) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Buczek na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Buczek.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru obejmuje nakłady konieczne, których przeznaczenie określone zostało w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.).

§ 2. 1. O dotację może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu zawartego w § 1 ust. 1.

2. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, dotacja w takim przypadku stanowi pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z Rozporządzeniem KE (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE 352 z 24 grudnia 2013 r.).

§ 3. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, które zostaną przeprowadzone przez wnioskodawcę w roku złożenia wniosku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Buczek na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. Kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Buczek wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji kierowanym do Wójta Gminy Buczek należy wskazać:

- 1) nazwę zadania;
- 2) dane o zabytku zgodne z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków;

- 3) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu będącego wnioskodawcą;
- 4) aktualny numer rachunku bankowego;
- 5) informacje o tytule prawnym do zabytku;
- 6) informacje o pozwoleniach właściwych służb konserwatorskich na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku i pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 7) zakres rzeczowy i przewidywane koszty realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin realizacji;
- 9) przewidywane źródła finansowania oraz wnioskowaną kwotę dotacji;
- 10) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy;
- 4) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 5) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

3. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Buczek wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Wójt Gminy Buczek wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie 30 dni od daty dostarczenia wezwania, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji, nie gwarantuje również udzielenia dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 6. Udzielenie dotacji następuje uchwałą Rady Gminy w Buczku, na podstawie wniosku Wójta Gminy obejmującego:

- 1) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) nazwę zabytku;
- 3) nazwę zadania; w tym wyszczególnienie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, przewidzianych do dofinansowania z dotacji;
- 4) kwotę wnioskowanej i proponowanej do udzielenia dotacji.

§ 7. 1. W terminie 30 dni po zakończeniu zadania podmiot zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia merytoryczno-finansowego z realizacji zadania.

2. Rozliczenie powinno zawierać w szczególności:

- 1) dane dotyczące jednostki;
- 2) opis wykonania zadania;
- 3) informację o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania (koszt całkowity oraz koszty pokryte z dotacji);
- 4) zestawienie faktur;
- 5) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub pobrania dotacji nienależnie stosuje się art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870).

§ 9. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r w zakresie, w jakim przewiduje udzielenie pomocy de minimis.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXIII/155/08 Rady Gminy Buczek z dnia 9 grudnia 2008 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczek.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Zieliński

Załącznik do Uchwały Nr XXV/196/2017
Rady Gminy Buczek
z dnia 8 maja 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących na terenie Gminy Buczek

Nazwa zadania:.....

I. PODSATWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:

.....
.....
.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres zabytku:

.....

B. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa

.....

2. Adres zamieszkania/siedziby

.....

3. NIP

.....

4. REGON

.....

5. Forma prawna

.....

6. Nazwa i numer rejestru

.....

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji

.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....

9. Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy

.....

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA

1) Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

.....

b) numer:

.....

c) data

.....

2) pozwolenia na budowę:

a) wydane przez:

.....

b) numer:

.....

c) data:

.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU

Numer pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI I PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:

.....

2. Planowany termin zakończenia:

.....

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANANWOANIA PRAC LUB ROBÓT

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Buczek		
Udział środków własnych		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZYZNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA TE SAME PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJA O WYSTĄPIENIU O TAKIE ŚRODKI DO INNYCH ORGANÓW

.....

.....

.....

.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

1) Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków;

2) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:

- w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów,

- pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona- wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności;

- 3) Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy;
- 3) Harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis/pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis/pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

V. PODPISY

Podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

.....

Miejscowość, data (podpis i pieczęć wnioskodawcy)